

## Utiliser un tableur pour la gestion de projets culturels

Cette formation proposée à distance combine des sessions de cours en classe virtuelle et des temps de travail en autonomie. Elle a pour but de présenter ce que l'utilisation optimale d'un tableur peut amener à la gestion de projets culturels, notamment en matière de suivi de budget, de production, de fréquentation, de contacts. Elle permet d'acquérir les principes de fonctionnement des tableurs et d'exploiter pleinement leur potentiel pour automatiser et paramétrer les saisies de données, optimiser le partage de fichiers et faciliter l'extraction des bilans.

Bulletin d'inscription  
sur [www.cipac.net](http://www.cipac.net)  
Renseignements:  
[formation@cipac.net](mailto:formation@cipac.net)  
01 44 79 10 85

Siret 415 293 208 00054  
Organisme de formation  
no 11 75 39734 75  
Référéncé au Datadock  
TVA non applicable  
en vertu de l'article 261-4°-4°-a  
5° alinea du CGI

### PUBLICS

Cette formation s'adresse aux administrateurs, aux chargés de production, aux chargés des publics et à toute personne concernée par la gestion de projets culturels, en poste depuis au moins un an dans les domaines de compétences précisés ci-après.

### DOMAINES DE COMPÉTENCES

#### PROFESSIONNELLES

- Administration des projets
- Gestion des organisations
- Traitement des informations

### PRÉ-REQUIS

Le programme de formation à distance sera dispensé via l'application ZOOM. Le stagiaire devra disposer d'un ordinateur et d'une connexion internet à haut débit avec ou sans fil lui permettant d'installer et d'utiliser cette application. Les connaissances demandées en navigation internet sont minimales.

Le stagiaire devra également disposer d'un logiciel de tableur Excel, version 15.0 (2013 ou plus) ou Google Sheet.

La disponibilité des stagiaires sera impérativement requise sur l'ensemble des créneaux horaires précisés ci-contre.

FORMACODE®: 32096

### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

- Cours en visio-conférence
- Études de cas, d'outils en groupe
- Transmission de documents pédagogiques.

### MÉTHODE D'ÉVALUATION

Afin de déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels précisés par les objectifs du programme, il complètera une évaluation des acquis de la formation. Un questionnaire de satisfaction lui sera également soumis.

### ATTESTATION DE FORMATION

Les temps de connexion des stagiaires et leur participation active aux séquences de travail en groupe seront contrôlés chaque demi-journée. À l'issue de la formation, une attestation de formation sera remise aux stagiaires ayant suivi l'intégralité du programme avec assiduité.

### EFFECTIFS FORMÉS

Cette formation est organisée pour un effectif maximal de 8 stagiaires.

### CONTENU

#### 1/ Principes du tableur

- Fonctionnalités transversales et bonnes pratiques ;
- Options d'affichage ;
- Formats ;
- Raccourcis ;
- Tris et filtres ;
- Principes des fonctions.

#### 2/ Compléter, automatiser, vérifier, corriger une saisie de données

- Recherche verticale ;
- Validation des données ;
- Mise en forme conditionnelle ;
- Copie partielle de cellules ;
- Itération de formules ;
- Automatisation de remplissage.

#### 3/ Fonctionnalités spécifiques au suivi de données

- Plan d'action ;
- Graphiques ;
- Diagramme de Gantt ;
- Tableaux croisés dynamiques.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Connaître les fonctions d'un tableur utiles pour la gestion des projets culturels ;
- Paramétrer ses tableaux de suivi de budget, de production ou de fréquentation ;
- Assurer le suivi de ses projets, l'analyser et le communiquer.

### FORMATEUR

Géraldine Miquelot • Consultante et formatrice en gestion de projet en art contemporain.

### INFORMATIONS PRATIQUES

**Modalités :** formation à distance synchrone (cours et corrigés) et asynchrone (travail en autonomie)

**Dates :** du 10 au 30 mai 2022 ; dont 6 webinaires (participation impérative) les :

- le mardi 10 mai de 14h00 à 17h00 ;
- le lundi 16 mai de 14h00 à 16h00 et le mardi 17 mai de 14h00 à 17h00 ;
- le lundi 23 mai de 14h00 à 16h00 et le mardi 24 mai de 14h00 à 17h00 ;
- le lundi 30 mai de 14h00 à 16h00.

**Durée :** 21h de formation au total dont 6h de temps de travail estimé en autonomie

**Frais de formation :** 675 euros coût net

**Lieu :** formation à distance