

Bulletin d'inscription
sur www.cipac.net
Renseignements :
formation@cipac.net
01 44 79 10 85

Siret 415 293 208 00054
Organisme de formation
no 11 75 39734 75
Référéncé au Datadock
TVA non applicable
en vertu de l'article 261-4°-4°-a
5° alinea du CGI

Outil de gestion essentiel, le budget est également un outil de communication qui doit être adapté au contexte de son élaboration et aux spécificités du secteur culturel. Comment élaborer un budget opérationnel pour chaque projet artistique et culturel ? Quels sont les écueils à éviter ? Cette formation permet de comprendre les enjeux de la gestion budgétaire des projets artistiques en considérant le budget comme un outil de développement performant.

PUBLICS

Cette formation s'adresse aux porteurs de projets, aux administrateurs et à toute personne en charge de la gestion budgétaire d'un projet artistique et culturel.

DOMAINES DE COMPÉTENCES

PROFESSIONNELLES

- Administration
- Production culturelle
- Comptabilité et gestion

PRÉ-REQUIS

Professionnels d'un an d'expérience minimum dans les domaines de compétences précités, maîtrisant le logiciel Excel.

FORMACODE® : 32650

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

- Transmission de documents pédagogiques (déroulé de formation, outils de travail).
- Observation de cas pratiques et/ou mises en situation.
- Supports projetés (PowerPoint).

ATTESTATION DE FORMATION

Il sera demandé au stagiaire de signer une feuille d'émargement par demi-journée.

Une attestation de formation lui sera remise à l'issue du programme s'il en a suivi l'intégralité avec assiduité.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Afin de déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels précisés par les objectifs de la formation, il complètera une évaluation des acquis de la formation. Un questionnaire de satisfaction lui sera également soumis.

EFFECTIFS FORMÉS

Cette formation est organisée pour un effectif maximal de 15 stagiaires.

Dans le contexte de la crise sanitaire du Covid-19, cet effectif est susceptible d'être révisé.

CONTENU

1/ Introduction

- L'environnement de travail pour réaliser un projet.

2/ Les notions constitutives du budget

- Exercices, produits, charges, fonctionnement, investissement, frais fixes/variables, composition des postes, subventions, ressources propres, fonds dédiés, valorisation des apports en nature...

3/ Les différents types de budgets

- Le budget de fonctionnement, le budget d'investissement, les budgets d'actions.

4/ Les différents cycles de travail autour des questions budgétaires

- Elaboration du budget prévisionnel.
- Présentation du budget modificatif.
- Projection de fin d'exercice.

5/ L'exécution et le contrôle budgétaires

- Mise en place d'un outil de suivi et d'anticipation.
- Le budget prévisionnel, le budget réalisé, le budget opérationnel.
- Les réajustements au cours de l'exercice.

6/ Le budget comme outil de développement

- Les différentes présentations budgétaires.
- La demande de subvention publique.
- La valorisation des ressources propres.
- Les comptes rendus financiers.
- La gestion des projets pluriannuels.
- La communication du résultat.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Élaborer tous types de budgets adaptés au contexte de l'art contemporain.
- Créer et maîtriser des outils de gestion budgétaire.
- Concevoir et mettre en place une gestion stratégique.

FORMATEUR

Sumiko Oé-Gottini • Conseillère et productrice artistique indépendante ; experte-consultante auprès de la direction de la Villa Kujoyama ; membre du comité artistique et culturel de la Cité de la céramique Sèvres-Limoges ; enseignante à Paris-Dauphine en management des entreprises artistiques.

INFORMATIONS PRATIQUES

Dates : jeudi 21 et vendredi 22 octobre 2021

Durée : 2 jours, 14 heures de formation au total

Frais de formation : 620 euros coût net

Horaires : 10h-13h et 14h-18h

Lieu : Paris - République