

Bulletin d'inscription
sur www.cipac.net
Renseignements:
formation@cipac.net
01 44 79 10 85

Siret 415 293 208 00054
Organisme de formation
no 11 75 39734 75
Référéncé au Datadock
TVA non applicable
en vertu de l'article 261-4°-a
5° alinea du CGI

Gérer une documentation en art contemporain

Pour constituer une bonne documentation en art contemporain, il est essentiel de savoir identifier les sources, de repérer les acteurs de l'édition et ceux de la production documentaire spécialisée.

Afin de valoriser la mémoire et l'actualité des activités artistiques contemporaines, cette formation permet d'acquérir les méthodes nécessaires à la constitution d'un fonds documentaire pertinent en utilisant au mieux ses ressources et celles du web.

Elle a été conçue pour fournir les clefs nécessaires à une appréhension générale de la chaîne documentaire.

PUBLICS

Cette formation s'adresse à toute personne chargée de constituer, de traiter ou de gérer une documentation.

DOMAINES DE COMPÉTENCES

PROFESSIONNELLES

- Gestion documentaire
- Recherche et gestion des données
- Bibliothéconomie

PRÉ-REQUIS

Professionnels d'au moins un an d'expérience dans les domaines de compétences visés.

FORMACODE®: 46373

MOYENS PÉDAGOGIQUES,

TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

- Transmission de documents pédagogiques (déroulé de formation, références bibliographiques, outils de travail...).
- Observation de cas pratiques.
- Supports vidéo projetés.

ATTESTATION DE FORMATION

Il sera demandé au stagiaire de signer une feuille d'émargement par demi-journée. Une attestation de formation lui sera remise à l'issue du programme s'il en a suivi l'intégralité avec assiduité.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Afin de déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels précisés par les objectifs du programme, il complètera une évaluation des acquis de la formation. Un questionnaire de satisfaction lui sera également soumis.

EFFECTIFS FORMÉS

Cette formation est organisée pour un effectif maximal de 15 stagiaires.

CONTENU

1/ Introduction

- Constituer un fonds cohérent : orientations, objectifs, politique documentaire.

2/ La collecte de la documentation

- Production éditoriale en art contemporain (outils de recherche et de veille sur l'édition, librairies spécialisées et en ligne, éditeurs et collections, revues et audiovisuel)
- Documentation numérique (procédures de recherche sur Internet, ressources documentaires du Web en art contemporain, outils de veille de la documentation)

3/ Le traitement de la documentation

- Outils de gestion de la documentation (logiciels documentaires et SIGB, GED)
- Archivage, inventaires et bases de données.
- Catalogage et indexation (normes UNIMARC, langages documentaires)

4/ La médiation documentaire

- Production documentaire (dossiers d'artistes et dossiers d'œuvres, bibliographies, panoramas de presse)
- Documentation comme outil de travail pour les services artistique, technique et des publics.
- Diffusion et communication de la documentation auprès du public.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Appréhender le réseau de diffusion éditorial et documentaire de l'art contemporain et ses potentialités en terme de ressources documentaires.
- Identifier et collecter des ressources de l'information spécialisée sur le web.
- Organiser, archiver et valoriser la documentation.

FORMATRICE

Céline Latil • Responsable du centre de documentation du MAC VAL, Musée d'art contemporain du Val-de-Marne

INFORMATIONS PRATIQUES

Dates : jeudi 5 et vendredi 6 juin 2025

Durée : 2 jours, soit 14 heures de formation au total

Frais de formation : 750 euros coût net

Horaires : 10h-13h et 14h-18h

Lieu : MAC VAL, Vitry-sur-Seine (*sous réserve*)