L'École nationale supérieure des beaux-arts (Ensba) de Lyon recrute un·e Webmestre / Community Manager

Cadre d'emplois : Assistant de conservation principal
Service Communication
Recrutement par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle.
Poste à temps complet

Contexte

Le service communication est un service transversal en interaction avec les équipes administratives et enseignantes, les étudiant·es, les diplômé·es, les partenaires, la communauté de l'Ensba et le public. Piloté par la chargée de communication, des relations extérieures et du suivi des alumni, le service se fait le relais de l'image et des activités de l'établissement dans et hors les murs.

La communication digitale de l'Ensba Lyon se déploie sur plusieurs sites Internet (Ensba, classe préparatoire, pratiques artistiques amateurs) et sur plusieurs réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, YouTube, Vimeo). Elle peut aussi se déployer sur des supports numériques mis en place par des membres de l'Ensba Lyon.

Missions et activités principales

Sous la responsabilité de la chargé·e de communication, vous administrerez les sites Internet et animerez les réseaux sociaux de l'École.

- Mise à jour éditoriale et animation de l'interface multimédia, des différents sites web et des réseaux sociaux en fonction des activités de l'École et de son actualité.
- Création ou adaptation des contenus en conformité avec la charte éditoriale définie par la direction.
- Création et envoi des newsletters.
- Vous réaliserez des prises de vue de certains événements de l'École. (expositions, diplômes, workshops…) et assurerez leur mise en ligne.
- Vous relayerez l'activité de l'École sur les sites Internet spécialisés.
- Vous assurerez la modération des outils numériques de l'École.
- Vous améliorerez le référencement des sites, gérerez les mises à jour et archivages, notamment l'archivage iconographique.
- Vous administrerez et alimenterez la base de données contacts (CRM).
- Vous assurerez une veille permanente des bonnes pratiques et tendances en matière de contenu et évolutions technologiques web.
- Vous participerez la conception graphique des différents documents de communication de l'École (livret étudiant, bilan d'activité, cartons d'invitation, affiches des conférences).
- Vous effectuerez le suivi des mesures de fréquentation du site.

Connaissances

- Qualités rédactionnelles
- Chaine graphique
- Traitement d'images
- Appétences pour l'enseignement supérieur et/ou écoles d'art
- Connaissance des Arts Visuels contemporains

Savoir-faire

- Notions FTP, CSS, PHP/MySql, Wordpress, Dreamweaver, Agorapulse
- Bases de données CRM
- PAO, Photoshop, Illustrator, In Design, suite Adobe Créative (Lightroom)

Qualités requises

- Sens créatif
- Réactivité et capacité d'adaptation
- Polyvalence et curiosité
- Esprit de synthèse et rigueur

Lieu de travail

Ensba Lyon, 8 bis quai Saint-Vincent 69001 Lyon

Horaires de travail

37h30 et 15 jours de RTT

Procédure de recrutement

Les candidatures, composées d'un CV et d'une lettre de motivation, sont à adresser avant le 15 novembre 2020 inclus à l'attention d'Estelle PAGÈS Directrice de l'ENSBA Lyon à l'adresse recrutement@ensba-lyon.fr.

Date des premiers entretiens de recrutement (pour les Candidat·e·s présélectionné·e·s) : le 26 novembre 2020.

Date de prise de fonction souhaitée : le 1er janvier 2021.

Informations complémentaires

Élise Chaney, Chargée de Communication elise.chaney@ensba-lyon.fr

Sébastien Bouvet, RRH sebastien.bouvet@ensba-lyon.fr