

L'établissement Public de Coopération culturelle  
Ecole Supérieure d'Art et de Design de Toulon Provence Méditerranée  
Recrute

**Une - un chargé(e) des mobilités Internationales et des stages**  
Titulaire de la Fonction Publique ou à défaut par voie contractuelle

### **Présentation de l'école**

L'Ecole Supérieure d'Art et de Design de Toulon Provence Méditerranée, financée en majorité par la Métropole Toulon Provence Méditerranée, Le Département du Var et la DRAC Provence-Alpes Côte d'Azur (Ministère de la Culture) propose une formation supérieure en Art et en Design et délivre trois diplômes nationaux (2 DNA et 1 DNSEP en Art) sous tutelle pédagogique du ministère de la Culture. L'Ecole s'inscrit dans le réseau des établissements supérieurs et de recherche culture, est membre de l'Association Nationale des Ecoles d'Art (ANDÉA). Elle mobilise de nombreux partenaires académiques, professionnels et culturels. Elle compte environ 200 étudiants et est composée d'une équipe de 47 agents.

### **Synthèse de l'offre**

Lieu de travail : 2 parvis des écoles bâtiment les beaux-arts 83000 TOULON

Date limite de candidature : 27/08/2024

Entretien prévu le : 09/09/2024

Prise de poste le : 16/09/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste :** Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Expérience souhaitée : Confirmée

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

### **Détails de l'offre**

Grade(s) recherché(s) : Rédacteur - Rédacteur Principal de 2<sup>ème</sup> classe - Rédacteur Principal de 1<sup>ère</sup> classe

### **Missions**

Dans le cadre du projet d'établissement et sous la responsabilité de la direction et en lien avec l'équipe et la coordination vous êtes en charge :

Mise en œuvre et suivi des actions et de l'ensemble des procédures relatives à la coopération européenne et internationale de l'établissement – Supplément au diplôme,

Mise en place d'un bureau des stages ; recherches et suivi des offres de stage et des partenaires professionnels :

- Accueil physique et téléphonique des étudiants,
- Gestion du dispositif carte européenne,
- Information des étudiants sur le dispositif et les partenariats existants, aide à la constitution des dossiers
- Suivi des dossiers de mobilités entrantes et sortantes (étudiants, enseignants et personnels),
- Elaboration des suppléments au diplôme,
- Suivi de la réglementation en matière d'enseignement supérieur artistique dans le domaine des mobilités internationales et d'Erasmus,
- Organisation et coordination des procédures d'instruction des dossiers de candidature et évaluation a posteriori des résultats des programmes de coopération,
- Gestion et suivi des partenariats internationaux,
- Charte Erasmus + : suivi et élaboration des conventions bilatérales, suivi budgétaire, versement des bourses via l'application Coriolis, suivi des mobilités, gestion des outils de dématérialisation et promotion du

programme

- Mise en œuvre et gestion des dispositifs de bourse (Département, Région, Ministère...),
- Organisation et suivi de l'accueil des étudiants, enseignants étrangers et des délégations étrangères,
- Gestion de la plateforme Campus France (commission, inscription et intégration des étudiants étrangers),
- Suivi et prospective des contrats de stage des étudiants et rédaction d'un bilan de son activité.
- Lien avec les enseignants.
- Participation à l'ensemble des événements de l'école.

### **Profils recherchés**

- **Diplômé de l'Enseignement Supérieur, Bac+3 minimum,**
- **Connaissance de l'Enseignement Supérieur et/ou des entreprises culturelles,**
- **Aptérence pour la Culture et l'Enseignement**

### **Expérience**

- Outils numériques, bureautiques et du multimédia,
- Méthodes de recueil de l'information,
- Bonne maîtrise de l'anglais,
- Techniques rédactionnelles,
- Notions et actualisation en matière de réglementation d'enseignement supérieur artistique,
- Organisation et gestion du temps de travail,
- Connaissance des enjeux et cadres réglementaires propres aux financements européens (ERASMUS+),
- Gérer les relations avec le public,
- Aptitude à la synthèse,
- Gestion de projet et des financements,
- Tenue d'une régie de recettes,
- Veille des dispositions légales et réglementaires de l'enseignement supérieur artistique
- Capacité d'écoute, de respect et de dialogue,
- Réactivité, anticipation, autonomie et disponibilité,
- Rigueur, méthode sens du service public,
- Aptitude à travailler en équipe,
- Intérêt pour l'éducation et la culture.

### **Modalités de candidatures**

Contact : 04.94.05.58.05

Dépôt des candidatures par mail : [recrutement@esadtpm.fr](mailto:recrutement@esadtpm.fr)

### **Candidature**

**Envoyer lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative, diplôme le plus élevé sur :**

- Profil culture : <https://www.profilculture.com/annonce/charge-des-mobilites-internationales-des-stages-446889.html>
- Emploi territorial : <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o083240628002357-charge-mobilites-internationales-stages-h-f>

Pour toute information relative au projet et au poste merci de contacter Nawal Bakouri [nbakouri@esadtpm.fr](mailto:nbakouri@esadtpm.fr)

### **Travailleurs handicapés :**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.