

École Supérieure d'Art de Lorraine

L'École Supérieure d'Art de Lorraine recrute
sur un emploi permanent à temps complet
Une/un Adjoint(e) technique d'assistance pédagogique (H/F)
à compter du 15 septembre 2026

Emploi

Poste de gestion technique et d'accompagnement pédagogique de l'atelier pédagogique PAN – Pôle Photographie Argentique et Numérique du Pôle Arts Plastique site de Metz de l'ÉSAL
Catégorie C – Adjoint.e technique territoriale
Fonctionnaire par mutation/détachement ou agent sous contrat
Poste basé à Metz à pourvoir le 15 septembre 2026
Temps complet : 1607h de travail annualisé (39h hebdomadaires avec une flexibilité des horaires selon les activités).

Présentation de l'établissement

L'École Supérieure d'Art de Lorraine est un établissement d'enseignement supérieur artistique qui fait partie du réseau des 44 écoles supérieures d'art publiques. Le site de l'ÉSAL est consultable ici : <http://www.esalorraine.fr/>

L'ÉSAL est un Etablissement Public de Coopération Culturelle (EPCC) qui regroupe un Pôle Arts Plastiques composé de deux écoles à Metz (DNA + DNSEP, 145 étudiant.e.s) et Epinal (DNA, 90 étudiant.e.s) et un Pôle Musique et Danse (DE, 60 étudiant.e.s) sur Metz. Il accueille au total 300 élèves et compte un effectif de 64 personnes sur emplois permanents auxquelles s'ajoutent de nombreux intervenants occasionnels.

L'ÉSAL site de Metz se déploie sur un espace de 3 000 m² et se structure à partir d'ateliers artistiques, de laboratoires et d'espaces de recherche, d'importantes ressources dans le domaine du multimédia, de l'interactivité, de la spatialisation, de la photographie et des médias traditionnels.

Le PAN – Pôle Argentique et Numérique est un atelier performant ouvert au 145 étudiants messins et co-piloté par deux artistes professeurs de photographie en dialogue étroit avec la/le responsable PAN. Il est également ouvert aux étudiant.e.s et aux professeurs de photographie du site d'Épinal lors d'échanges ponctuels. L'atelier EDIT*ON de l'ÉSAL, consacré à toute la chaîne de l'édition, complète et prolonge les activités du PAN.

Missions

Sous la responsabilité hiérarchique de l'administrateur, l'adjoint.e technique et pédagogique contribue à la mise en œuvre du projet de l'établissement. Il/elle occupe une place essentielle au sein de l'équipe pédagogique, à laquelle il/elle apporte ses compétences techniques et théoriques. Sa mission s'inscrit dans une conception de la technique pensée en lien étroit avec la théorie : une technique qui ne se limite pas à l'exécution, mais qui participe pleinement à l'élaboration, à la transmission et au développement de la pensée. Il/elle doit avoir des compétences solides dans les procédés argentiques et numérique, attestées par une expérience significative dans les métiers de l'image. Ce poste exige métiers et polyvalence. De plus, il est utile d'avoir une forte appétence pour les procédés concernant la photographie de conception et de fabrication numérique (imprimante, traceur, parc d'ordinateurs PC et MAC, etc.).
Il/elle prend en charge l'organisation, le fonctionnement et la maintenance du PAN.
Cela comprend les lieux, le matériel et les équipements.

En dialogue avec les enseignant.e.s, il/elle instaure la culture d'atelier propre aux pratiques et à l'expérimentation du développement et du tirage photographique. Il/elle organise des temps d'apprentissage nécessaires à l'acquisition des techniques, des gestes et de leur lien avec la recherche et le projet artistique. Au sein de l'atelier, il/elle assure le lien entre toutes les étapes techniques de la réalisation d'un projet.

Il/elle possède également de solides connaissances théoriques dans les domaines de la photographie et de l'art contemporain, ainsi qu'une bonne maîtrise des concepts, des enjeux et des courants de pensée qui les traversent. Il/elle est en mesure de mobiliser ces connaissances au service de la pédagogie, dans le cadre des missions pédagogiques, de coordination, de suivi et d'accompagnement qui pourront lui être confiées.

Pleinement intégré.e à la vie de l'établissement, il/elle contribue activement à son rayonnement en développant, accompagnant et proposant des partenariats avec les acteurs des secteurs de la culture, de la création et de la recherche.

Dans la perspective de l'évolution du poste, une aptitude à accompagner les étudiants dans l'élaboration de leur mémoire serait particulièrement appréciée.

Ses missions et activités principales sont les suivantes :

- Fonctionnement de l'atelier de proximité dans le cadre pédagogique
 - Assurer le bon déroulement des activités de l'atelier en fonction du planning pédagogique établi par l'équipe pédagogique et en collaboration avec les enseignant.e.s de photographie et les coordinateurs des options Arts et Communication ;
 - Apporter un regard et un suivi technique et méthodologique sur le développement et le tirage dans une perspective de réflexion sur l'image photographique, notamment autour des contenus pédagogiques et des supports argentiques et numériques ;
 - Participer à l'organisation, la planification et au soutien des activités des pôles Argentique et Numérique (PAN) et édition (ÉDIT*ON) ; aux projets transversaux et pluridisciplinaires ; aux réunions pédagogiques ; au bon fonctionnement du PAN, aux projets transversaux et pluridisciplinaires ; à la vie de l'école (expositions, portes ouvertes...) ;
 - Veiller au respect de la législation en matière de propriété intellectuelle et de droit à l'image ;
 - Garantir le bon fonctionnement du PAN afin de permettre aux étudiant.e.s de travailler dans des conditions optimales de création et de sécurité avec une grande rigueur dans l'organisation ;
 - Gérer le planning des activités suivantes : prise de vue en studio, développement et tirage argentique, numérisation, traitement et tirage des images numériques, expérimentation des procédés anciens et nouveaux ;
 - Travailler en étroite collaboration avec les professeurs enseignant la photographie, l'édition, notamment autour des contenus pédagogiques et des supports argentiques/numériques ;
 - Assurer la production des images photographiques sous toutes leurs formes, et en collaboration avec les enseignant.e.s, en vue des bilans, diplômes et événements extérieurs auxquels l'ÉSAL est associée ;
 - Contribuer à l'animation des activités pédagogiques et des partenariats en lien avec les compétences et le champ théorique de la photographie.
- Maintenance de l'espace
 - Consolider une veille sur l'environnement professionnel et technologique. Assurer la maintenance des équipements et des matériels. Garantir le respect des matériels et des locaux. Actualiser ses connaissances en matière de consignes de sécurité spécifiques à l'enseignement de la photographie ;
 - Evaluer les coûts, assurer les suivis financiers et logistiques, contribuer à la préparation du débat d'orientation budgétaire (DOB) et proposer des choix d'investissement. Gérer le budget pédagogique dans son domaine d'intervention : achat des consommables, gestion des stocks, contrôle de leur utilisation, suivi des commandes ;
 - Gérer les emprunts, les matériels des ateliers dont il a la charge, effectués par les étudiants et les enseignants ;
 - Participer à l'amélioration des conditions d'utilisation et à l'aménagement des espaces pédagogiques.

Compétences liées au poste

Opérationnelles

- Définir des procédures et des règles de travail avec son supérieur hiérarchique et les enseignants référents, les appliquer et savoir les transmettre aux étudiants ;
- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques, avoir des compétences liées à l'informatique. Connaître et utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (Photoshop, Lightroom, Bridge, Indesign, Acrobat) ;
- Être à l'écoute et évaluer les attentes et besoins des étudiants ;
- Maîtrise des outils numériques – informatiques ;
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité, au traitement numérique de l'image ;
- Utiliser les appareils photographiques ;
- Utiliser les techniques de la prise de vue, de l'étalonnage et de la lumière ;
- Utiliser les outils bureaucratiques ;
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en lien avec le conseiller et l'assistant de prévention ;
- Avoir un intérêt pour l'art contemporain ; faire une veille théorique sur les notions à même de nourrir l'accompagnement des étudiant.e.s ;
- Détenir des qualités rédactionnelles (formulation des rapports et d'expression des besoins, rédaction de projets, etc.).

Comportementales

- Qualités relationnelles indispensables ;
- Réactivité, sens de l'initiative ;
- Curiosité et veille des techniques et des notions ;
- Sens de l'innovation ;
- Sens de l'organisation et du travail en équipe ;
- Sens du service public et des responsabilités ;
- Discrétion et confidentialité ;
- Adaptabilité à l'évolution des fonctions, des méthodes et outils.

Rémunération/avantages sociaux

- Rémunération en référence au cadre d'emploi d'adjoint technique territorial
- Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions et de l'Engagement Professionnel évolutif en fonction des compétences
- Valorisation du parcours professionnel avec accompagnement à la préparation aux concours des catégories C et B
- Contrats de complémentaire santé et de prévoyance, avec participations employeur
- Amicale du personnel (chèques vacances, billetterie, voyages, arbre de Noël, activités, ...)

Sujétions

- Congés et RTT à prendre prioritairement pendant les vacances scolaires ;
- Rythme de 39h/semaine avec RTT ;
- Mobilités possibles entre les sites.

Profil recherché

- Domaine de formation souhaitée : enseignement artistique, techniques de la photographie argentique et numérique ;
- Expérience en école.

Calendrier de recrutement

- Avant le mardi 01 septembre 2026 : envoi des candidatures (dossier comprenant lettre de motivation et CV) à recrutement.metz@esalorraine.fr
- lundi 07 septembre 2026 : audition des candidat.e.s retenu.e.s
- mardi 08 septembre 2026 : communication des résultats
- mardi 15 septembre 2026 : prise de poste