



APPEL À CANDIDATURES

**Le Centre européen d'actions artistiques contemporaines – CEAAC
recrute un·e coordinateur·rice des expositions / assistant·e de régie et de
production en contrat unique d'insertion (CUI-CAE) / PEC**

PRÉSENTATION DE L'EMPLOYEUR

Actif depuis 1987, le Centre européen d'actions artistiques contemporaines (CEAAC) a pour vocation de soutenir, produire et valoriser la création contemporaine auprès de tous les publics. Installé depuis 1994 dans l'ancien magasin de verrerie et de porcelaine Neunreiter, de style Art nouveau, en plein cœur du quartier historique de la Krutenau à Strasbourg, le CEAAC est un lieu unique d'exposition et d'expérimentation, témoignant au travers de sa programmation artistique et culturelle de la richesse de l'art contemporain régional, national et international. Depuis 2001, il développe par ailleurs un important programme international d'échanges et de résidences avec des institutions allemandes, hongroises, tchèques, canadiennes et coréennes.

Le CEAAC est une association de droit local (loi 1908). Il est membre des réseaux Arts en résidence et Pôle Arts Visuels Grand Est.

DESCRIPTION DU POSTE

Placé·e sous l'autorité de la Directrice du CEAAC, le/la coordinateur·rice des expositions / assistant·e de régie et de production travaillera également en étroite collaboration avec le régisseur d'exposition.

Coordination des expositions

- Recherches documentaires sur les projets
- Gestion des bases de données (liste d'œuvres, images, adresses d'enlèvements et de retours des œuvres, valeurs d'assurance, données techniques)
- Correspondance avec les prêteurs (artistes, galeries, institutions), rédaction des fiches de prêt

Régie/production

- Soutien à l'organisation logistique des expositions (transports, plans de montage, compilation de fiches techniques et autres instructions pour le conditionnement et l'installation des œuvres) et aux opérations liées à la maintenance des œuvres du CEAAC dans l'espace public
- Montage et démontage des expositions (emballage et déballage des œuvres, constats d'état) en collaboration avec le régisseur
- Aide à la production des expositions en lien avec les artistes et les commissaires

PROFIL DU/DE LA CANDIDAT·E

- Intérêt pour l'art contemporain
- Expérience dans la gestion de projets artistiques et culturels
- Capacité d'adaptation, polyvalence et autonomie
- Esprit de synthèse, méthode et rigueur
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Maîtrise de l'anglais, l'allemand est un plus

CONDITIONS D'EXERCICE

Lieu d'exercice : poste basé à Strasbourg, dans les locaux du CEAAC au 7 rue de l'Abreuvoir.

Type de contrat : Contrat unique d'insertion (CUI-CAE) / Parcours emploi compétences (PEC).

CDD 12 mois (avec possibilité de renouvellement d'un an) à temps partiel.

20h hebdomadaires. Répartition : 70 % coordination des expositions / 30% régie et production.

Éligibilité au contrat CUI-CAE / (PEC) à vérifier auprès de Pôle Emploi avant de candidater.

TOUT DOSSIER NE MENTIONNANT PAS CETTE ELIGIBILITÉ NE SERA PAS TRAITÉ.

Rémunération : taux horaire SMIC

CALENDRIER

Date de prise de fonction : juin/juillet 2021 (date à convenir)

Limite de dépôt des candidatures : 21 mai 2021

Entretien : semaine du 31 mai 2021

Candidatures (CV et lettre de motivation) à envoyer avant le 21 mai minuit, par voie numérique uniquement, à l'attention de Anne Wachsmann, Présidente du CEAAC et Alice Motard, Directrice, à l'adresse recrutement@ceaac.org en indiquant dans l'objet « RECRUTEMENT COORDINATEUR·RICE DES EXPOSITIONS ».

Les candidat·e·s retenu·e·s seront convoqué·e·s pour un entretien en visioconférence au cours de la semaine du 31 mai 2021.

Pour toute information complémentaire : administration@ceaac.org