ÉCOLE EUROPÉENNE SUPÉRIEURE D'ARTDEBRETAGNE
EESAB
BREST LORIENT QUIMPER RENNES
SITE DE QUIMPER
8, esplanade François Mitterrand
29000 QUIMPER
T : +33(0)2 98 55 61 57
F : +33(0)2 98 55 70 51
contact.quimper@eesab.fr
www.eesab.fr

L'Ecole européenne supérieure d'art de Bretagne
Brest – Lorient - Quimper – Rennes
Site de Quimper

Recrute par voie contractuelle – CDD d'un an

Un·e Assistant·e informatique et multimédia à temps complet

À temps complet (plusieurs cycles de travail)
Catégorie C – Cadre d'emplois des adjoints techniques
Prise de fonction : **01/09/2024**
Localisation : Quimper, 8 esplanade François Mitterrand

Date limite de dépôt des candidatures : 10 juin 2024
Date prévisionnelle du jury : fin juin 2024

Présentation de la structure

L'École européenne supérieure d'art de Bretagne (EESAB) est un établissement public de coopération culturelle présent sur les sites de Brest, Lorient, Quimper et Rennes. Elle propose des formations de 3 à 5 ans, sanctionnées par deux diplômes : DNA (valant grade de licence) et DNSEP (valant grade de master) en art, communication et design. Plus de 850 étudiant.es fréquentent chaque année l'EESAB.

L'EESAB site de Quimper prépare aux diplômes nationaux suivants :

- Diplôme National d'Arts - DNA (bac + 3), option art.
- Diplôme National Supérieur d'Expression Plastique - DNSEP (bac + 5), option art.

Il réunit 150 étudiant·es en enseignement supérieur, et plus de 400 élèves en cours publics (enfants, ados et adultes).

Plus de précision sur site de l'école : www.eesab.fr

L'EESAB lutte avec détermination contre toutes les formes de discriminations et s'engage au quotidien pour la prévention et la lutte contre les violences sexuelles et sexistes.

Missions

Sous l'autorité de la responsable de l'administration, au sein d'une équipe administrative et technique de 12 personnes, vous gérez le parc informatique et multimédia du site de Quimper :

- Assurer la maintenance du parc de matériel ; mettre à jour les logiciels et systèmes des salles informatiques, configurer et installer de nouveaux matériels

- Assurer la préparation des installations audio-visuelles et son dans l'école ou autres lieux partenaires ; accompagner les enseignant·e·s, les étudiant·e·s ou les intervenant·e·s dans le maniement des appareils
- Veiller sur le bon fonctionnement du réseau en lien avec le service informatique de la ville et le prestataire de maintenance informatique
- Demander des devis de commande ou de réparation
- Gérer le prêt de matériel aux étudiant·e·s et les réservations des studios photo-vidéo / son lors des absences des assistants d'enseignement
- Accompagner les étudiant·e·s et les équipes de l'école à l'utilisation des logiciels (suite Adobe, Outlook, logiciels libres…)
- Assister ponctuellement la chargée de communication sur la réalisation et l'impression des documents
- Contribuer à la réflexion et à la mise en œuvre d'une stratégie numérique commune pour l'EESAB.

Vous travaillez en étroite collaboration avec les enseignants et les équipes administratives, selon le planning des cours et des événements.
Vous assurez ces missions dans le respect des consignes de sécurité, vous veillez à sécuriser les pratiques des étudiant·es.

Qualités professionnelles requises (savoir-faire et savoir-être) :

Connaissances générales (savoir) :
- Connaissance de base en matériels informatiques et multimédias
- Maîtrise des différentes plateformes informatiques
- Connaissances des fonctionnements des matériels audio-visuels
- Connaissance des principaux logiciels d'édition web

Compétences pratiques (savoir-faire) :
- Procédés de surveillance et de maintenance quotidienne du parc du matériel informatique, numérique et de reliure
- Techniques d'installation et de maintenance d'outils et de systèmes
- Installation du matériel audio-visuel
- Petite réparation sur matériel
- Capacité d'analyse des demandes

Qualités professionnelles (savoir-être) :
- Capacité d'adaptation aux situations générées par l'activité pédagogique
- Curiosité pour l'univers multimédia et la création artistique
- Capacités relationnelles, d'écoute et de travail en équipe
- Distance relationnelle avec les usagers
- Méthode, rigueur d'exécution, réactivité
- Respect des valeurs du service public
- Discrétion et réserve professionnelle

Sujétions de travail

- Prise de congés en fonction du calendrier des vacances scolaires déterminé par l'établissement
- Pics d'activité en fonction des calendriers scolaires et des événements
- Déplacements ponctuels en Bretagne.

Pour candidater

Adresser une lettre de motivation accompagnée d'un CV par messagerie à contact.quimper@eesab.fr **jusqu'au lundi 10 juin 2024**.

Renseignements : 02 98 50 99 39 ou par mail : francoise.lebreton@eesab.fr