

C musée A P d'art contemporain C de Bordeaux

Le CAPC musée d'art contemporain de Bordeaux

Recrute

Un/une Responsable du développement des publics et de la communication

Contexte

Depuis sa fondation en 1973, le CAPC – originellement Centre d'arts plastiques contemporains –, devenu en 1984 musée d'art contemporain et labellisé « Musée de France » en 2002, est une régie directe de la Ville de Bordeaux dont il est un acteur culturel essentiel. Au cours de ses quarante-cinq ans d'histoire, ce lieu de recherche et d'expérimentation a su rapprocher artistes et visiteurs, curieux de découvrir de nouvelles formes d'art. Ces rencontres se sont faites autour de production d'œuvres qui pour beaucoup ont rejoint sa collection. Cette collection, riche de plus de 1 600 pièces signées par plus de 200 artistes du monde entier, assemble des œuvres d'artistes tels que Daniel Buren, Nan Goldin, Simon Hantaï, Sol LeWitt, Annette Messager ou encore Richard Serra. D'autres œuvres de la collection, réalisées in situ, sont visibles en permanence, comme celles de Christian Boltanski, Keith Haring ou Richard Long. En résonance avec ses expositions de collection et ses expositions temporaires, le CAPC propose un important programme culturel (performances, débats et concerts). Avec l'arrivée d'une nouvelle direction en septembre 2019, le CAPC entame désormais un nouveau chapitre de son histoire.

Le CAPC est composé d'une équipe de 53 personnes.

Missions et activités principales

Sous l'autorité de sa Directrice à laquelle il/elle est directement rattaché, le/la Responsable du développement des publics et de la communication pilote, encadre et anime :

- Le centre du service des publics
(5 personnes auxquelles s'ajoute un contingent de médiateurs en salles)
- Le centre de la communication (3 personnes).

Ces missions doivent s'envisager en étroite relation avec la programmation artistique et culturelle du CAPC et le service des projets qui la pilote, étant entendu que l'artiste et ses processus de production doivent totalement innover le rapport à la médiation et la conception des stratégies de communication.

Pour cela, il/elle :

- Définit la stratégie globale de la politique des publics et la stratégie globale de communication en s'appuyant sur le projet artistique dans l'objectif d'un élargissement et d'une diversification des publics.
- Encadre et pilote le pôle du service des publics et le pôle de la communication dans la mise en œuvre de cette stratégie globale

- Planifie les activités de l'ensemble du service et s'assure de la bonne mise en œuvre des actions
- Développe les partenariats visant à développer le centre des publics et le centre de la communication
- Met en œuvre des outils efficaces de suivi des actions

Expérience

Expérience confirmée en médiation culturelle incluant le management d'équipe. Maitrise des enjeux de communication, notamment numérique.

Savoirs

- Expertise en art contemporain
- Bonne connaissance de la scène artistique contemporaine
- Très bonne maitrise des principes de médiation et des outils afférents
- Connaissance des outils numériques, tant pour la médiation que pour la communication
- Fortes capacités rédactionnelles
- Principes et modes d'animation du management opérationnel
- Connaissance des réseaux de la médiation
- Connaissance des réseaux presse locale, nationale et internationale
- Maitrise de l'anglais

Savoir Faire

- Coordonne les actions du service en transversalité avec le service des projets
- Développe les logiques partenariales dans le champ de la médiation
- Développe les logiques partenariales dans le champ de la communication
- Supervise le budget global du service
- Supervise le développement de nouveaux projets de médiation
- Supervise l'élaboration des outils de médiation
- Supervise la mise en œuvre des plans de communication
- Supervise l'élaboration des supports de communication
- Supervise la production des documents et supports de médiation
- Supervise la production des documents de communication
- Elabore chaque année le bilan de l'année écoulée et met en place les objectifs à venir
- Anime des réunions de service
- Participe au Comité de Direction

Savoir être

- Fortes aptitudes au management
- Capacité à fédérer et à entraîner une équipe autour d'un projet
- Méthodique et organisé
- Autonomie et adaptabilité
- Créativité dans l'appréhension de son poste
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Esprit d'initiative et force de propositions
- Sens de l'animation et de la coordination d'équipe
- Capacité d'écoute, de négociation et de conviction

Rémunération

Selon expérience. Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique catégorie A ou contractuels

Lieu

Basé à Bordeaux au 7 rue Ferrère

Calendrier de recrutement

- Les candidatures sont à envoyer par mail à <mailto:c.lafabrieraymond@bordeaux-metropole.fr> ou en suivant [ce lien](#). Dernier délai le 23 août 2020.
- La prise de poste est à prévoir début janvier 2021