SÉM
SAINT-ÉTIENNE
la métropole

recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle

UN/UNE CHARGÉ(E) DES RELATIONS PUBLIQUES ET DU MÉCÉNAT DU MUSÉE D'ART MODERNE ET CONTEMPORAIN

Musée d'Art Moderne et Contemporain

(Catégorie A)

Le Musée d'art moderne et contemporain de Saint-Étienne Métropole (MAMC+) est au cœur d'un territoire d'innovation et de culture : la métropole de Saint-Etienne, 1ère ville française "ville créative UNESCO de design".

Sa collection exceptionnelle est une des plus importantes collections d'art moderne et contemporain des musées français. Représentative des évolutions de l'art des 20ème et 21ème siècles, riche de son approche pluridisciplinaire (peinture, sculptures, installations, design, arts graphiques, photographie…), cette collection constitue une véritable référence en France et à l'étranger. Le Musée conduit une politique d'expositions temporaires particulièrement dynamique en complémentarité avec les accrochages et la diffusion de ses collections. Sa programmation met en avant la création d'aujourd'hui comme des mouvements plus historiques, ou convie des figures internationales, des artistes de la scène française ou des artistes émergents. Il accueille un public varié, de visiteurs individuels, familles et de groupes, notamment de jeune public, soit environ 60 000 visiteurs par an dans 3 000 m² d'espace d'exposition. Le MAMC+ propose une offre riche de médiation et de programmation culturelles. Enfin, le MAMC+ est missionné sur deux projets d'envergure, à l'avenir : le développement d'une Galerie Nationale de Design (2024) et la mise en place d'un nouveau complexe muséal.

Le Musée est un atout fort pour l'attractivité culturelle du territoire, engagé dans des partenariats à l'échelle locale, nationale et internationale. Il est également un équipement culturel de proximité, en lien avec les acteurs culturels, scientifiques, sociaux, touristiques et économiques. Son club des Partenaires, créé en 2006, réunit une dizaine d'entreprises mécènes. Il participe au développement d'expositions, d'acquisitions et de publications en faveur de la création émergente.

Sous l'autorité de la Directrice générale du Musée, en lien avec l'ensemble des départements et services du Musée et les partenaires, vous êtes garant(e) des activités de relations publiques et de mécénat au Musée, de la qualité et de la cohérence des actions en lien avec le projet d'établissement et de territoire. Vous en assurez l'organisation et la mise en œuvre, la gestion et le développement.

Vos missions :

- Être force de proposition sur la politique de relations publiques et de mécénat au Musée
- Réaliser un état des lieux, engager une réflexion prospective et stratégique, définir et réaliser les actions en étroite collaboration avec la direction du Musée
- Coopérer avec les différents services du Musée et de la collectivité, les partenaires et intervenants, assurer une complémentarité avec le responsable de la communication du Musée

Plus particulièrement, pour les relations publiques du Musée :

- Mener à bien toutes actions visant à favoriser le développement des relations publiques du Musée
- Etablir, entretenir et développer des réseaux de contacts avec des personnes-clés du monde de l'art et de la culture. Représenter la direction du Musée; assurer des accueils de partenaires et personnalités
- Travailler à diffuser auprès des cibles de relations publiques du Musée, la connaissance des politiques et activités du Musée afin de favoriser le rayonnement du Musée, les partenariats
- Assurer la mise en place, le développement, la gestion et l'actualisation d'une base de contacts et de relations clients pour le Musée. Piloter la refonte de l'outil du fichier, gérer les droits

- Cordonner et gérer des évènements à enjeux de relations publiques du Musée (vernissages et autres évènements), en assurer l'organisation et la bonne réalisation
- Gérer la location d'espaces du Musée.

Plus particulièrement, pour le mécénat en faveur du Musée :

- Proposer et réaliser toutes actions visant à favoriser le développement du mécénat en faveur du Musée ; proposer et mettre en œuvre la prospection, la valorisation et toutes actions favorisant le recrutement de nouveaux membres du Club des Partenaires, entreprises mécènes soutenant le Musée, d'autres actions de mécénat ponctuel ou de sponsoring d'entreprises et le mécénat des particuliers
- Gérer les activités et les relations avec le Club des Partenaires et chaque entreprise mécène
- Prospecter auprès de mécènes potentiels
- Assurer la gestion et le suivi des actions de mécénat et des contreparties (procédures, conventions, budget…),
- Organiser et assurer la coordination des événements du mécénat, en coopération avec les interlocuteurs et les services du Musée et de la collectivité (financements extérieurs et mécénat, finances, juridique, économie, etc.)
- Faire évoluer le Club des partenaires, mener une stratégie de développement.

- Assurer le suivi des relations et des actions avec l'Association des Amis du Musée
- Gérer un budget, une commande publique, assurer des relations avec des fournisseurs/prestataires
- Réaliser l'évaluation des actions, les bilans et rapport d'activité
- Participer à la valorisation du Musée, de son offre, de ses actions et des projets, notamment autour de la programmation, de l'actualité des expositions et publications, des collections, des offres proposées aux publics et des activités des différents services du Musée.
- Apporter un appui à la direction, dans les phases de préparation, de décision de mise en œuvre des actions et projets
- Contribuer à la vie du Musée, aux actions transversales, aux réflexions et projets pour le développement de l'établissement et ses perspectives d'avenir.

Profil recherché :

- Qualifications dans le domaine des relations publiques, du mécénat et/ou du marketing, formation supérieure
- Expérience dans le domaine de l'art, des musées, de la culture
- Connaissances et motivations avérées pour le domaine de l'art contemporain, de la culture et des musées
- Connaissance du monde économique, des entreprises
- Connaissances des dispositifs juridiques et fiscaux liés au mécénat et des droits applicables aux œuvres
- Compétences administratives mobilisables pour la conduite de projets et la gestion de la commande publique, l'organisation d'évènements et d'actions, connaissance des collectivités et partenaires
- Savoir activer et développer des réseaux professionnels
- Excellent relationnel, force de conviction, sens de la diplomatie et de la négociation, capacité à s'adapter à différents types d'interlocuteurs, capacité à coopérer et à travailler avec des équipes en transversal
- Capacités rédactionnelles
- Sens de l'organisation, rigueur de gestion, autonomie
- Grande réactivité, adaptabilité et disponibilité
- Maîtrise des outils bureautiques, informatiques, numériques
- Maîtrise de la langue anglaise en tant que langue de travail, orale et écrite

Merci d'adresser votre candidature (**CV accompagné d'une lettre de motivation, pour les titulaires, dernier arrêté de situation administrative)** au Président de Saint Etienne Métropole, **en précisant l'intitulé exact du poste**, à l'adresse suivante **:**

Courriel : **recrutement@saint-etienne-metropole.fr**
ou 2 Avenue Grüner - CS 80257 Saint Etienne cedex 1

DATE LIMITE DE CANDIDATURE LE 05/03/2022