ÉCOLE EUROPÉENNE SUPÉRIEURE D'ART DE BRETAGNE
BREST LORIENT QUIMPER RENNES
SITE DE BREST
18, RUE DU CHÂTEAU
29 200 BREST
FRANCE
T : +33(0)2 98 00 87 20
contact.brest@eesab.fr
WWW.EESAB.FR

L'École européenne supérieure d'art de Bretagne
Brest – Lorient – Quimper – Rennes
Site de Brest

Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle,

Un.e technicien.ne informatique et multimédia : support et service

À temps complet (plusieurs cycles de travail possibles)
Catégorie B – Cadre d'emplois des techniciens territoriaux
Prise de fonction : **01/09/2023**
Localisation : Brest, 18 Rue du château

Date limite de dépôt des candidatures : 12 juillet 2023 inclus

Date prévisionnelle du jury : juillet 2023

Présentation de la structure

L'École européenne supérieure d'art de Bretagne (EESAB) est un établissement public de coopération culturelle présent sur les sites de Brest, Lorient, Quimper et Rennes. Elle propose des formations de 3 à 5 ans, sanctionnées par deux diplômes : DNA (valant grade de licence) et DNSEP (valant grade de master) en art, communication et design. Plus de 850 étudiant.es fréquentent chaque année l'EESAB.

L'EESAB site de Brest prépare aux diplômes nationaux suivants :

- Diplôme National d'Arts - DNA (bac + 3), option art et option design.
- Diplôme National Supérieur d'Expression Plastique - DNSEP (bac + 5), option art (mention formes de vies et vie des formes) et option design (mention « design de la transition »).

Elle favorise les relations entre les options et renforce sa pédagogie par de nombreux partenariats dans le monde culturel, académique et socio-économique.

Effectifs personnel pédagogique : 28
Effectifs personnel administratif et technique : 20

Plus de précision sur site de l'école : www.eesab.fr

L'EESAB lutte avec détermination contre toutes les formes de discriminations et s'engage au quotidien pour la prévention et la lutte contre les violences sexuelles et sexistes.

Missions

Placé(e) sous la responsabilité du directeur adjoint du site de Brest, le/la technicien.ne informatique et multimédia aura pour missions d'assurer l'installation, la gestion et la maintenance du matériel informatique et multimédia de l'EESAB-site de Brest. Plus précisément, l'agent assurera les missions suivantes :

- Assurer l'installation, la configuration, la maintenance et la gestion des ordinateurs, des serveurs, des périphériques et des matériels actifs du réseau de l'EESAB-site de Brest, des logiciels « système » et des logiciels utilisés dans le cadre de la pédagogie.
- Assurer l'installation, la configuration et la maintenance.
- Assurer la sécurité matérielle et logicielle des systèmes informatiques y compris le contrôle d'accès sur le réseau.
- Traiter les incidents de premier niveau ou les anomalies sur les postes de travail.

- En lien et en accord avec la D.S.I.T. (Direction des Systèmes d'Information et Télécommunications) de Brest métropole gérer les "sorties" vers l'Internet et la liaison fibre avec l'annexe de l'école.
- Gérer le déclassement du matériel.
- Gérer la sauvegarde et l'archivage périodique des documents des utilisateurs et des documents d'intérêt général.
- Assurer une veille sectorielle.
- Définir les besoins de matériels et gérer les demandes de devis en lien avec l'assistant.e comptable.
- Assurer la mise à disposition du matériel multimédia (ordinateurs portables) et aider l'usager à la prise en main initiale.
- Assurer l'installation, la configuration et la maintenance des matériels utilisés dans le cadre de la pédagogie, pour les réalisations étudiantes, diplômes et expositions ;
- Gérer les comptes utilisateurs (350) ;

Qualités professionnelles requises (savoir-faire et savoir-être) :

- **Connaissances générales (savoir)**
  - Expérience souhaitée sur un poste similaire.
  - Matériels et logiciels d'informatique, de vidéo, sons et de communication.
  - Principaux logiciels génériques (outils bureautiques, messagerie, navigateur).
  - Procédures, normes et standards d'exploitation.
  - Techniques d'installation et de maintenance d'outils et de systèmes.
  - Techniques des réseaux de télécommunication (Ethernet - TCP/IP).
  - Principaux OS (MacOS, Windows, Linux)
  - Virtualisation : VMware, vSphere
  - Serveurs, protocoles (Active Directory, DNS, DHCP, VLAN)
  - Procédures des marchés publics.
  - Organisation de la collectivité et connaissance de l'environnement professionnel.

- **Compétences pratiques (savoir-faire)**
  - Gérer les bases de données utilisateurs
  - Accompagner les utilisateurs dans leur apprentissage des outils informatiques ;
  - Installer et tester les logiciels génériques ;
  - Installer, configurer et tester la connectique, le matériel informatique et les logiciels réseaux ;
  - Proposer et instruire les demandes d'évolution de logiciels ;
  - Réaliser une analyse des besoins d'informatisation de l'école ;
  - Relayer les principes de sécurité en vigueur dans l'établissement ;
  - Traiter les incidents de niveau 1 ou les anomalies sur les postes de travail : diagnostic, identification, formulation, résolution.

- **Qualités professionnelles (savoir-être)**
  - Rigueur et méthode
  - Autonomie
  - Adaptabilité (nouveaux logiciels, nouvelles méthodes)
  - Initiatives techniques
  - Disponibilité
  - Sens du contact et de l'écoute
  - Sens du service public

Pour candidater

Adresser une lettre de motivation accompagnée d'un CV par messagerie électronique à contact.brest@eesab.fr **jusqu'au 12 juillet 2023**

Contact pour toute précision EESAB- Site de Brest : contact.brest@eesab.fr.