Un régisseur/une régisseuse des expositions

Type de contrat : CDI temps complet
Date d'entrée : octobre 2023

Le Mudam, le Musée d'art contemporain du Luxembourg, recherche un régisseur/une régisseuse des expositions.

Inauguré en 2006, au sein d'un bâtiment dessiné par l'architecte de renommée internationale Ieoh Minh Pei, le Mudam est le musée d'art contemporain du Luxembourg. Notre mission consiste à collectionner, conserver et présenter l'art contemporain le plus pertinent de notre époque et à le rendre accessible à un large public. Nous entendons être un acteur de premier plan dans la promotion et la compréhension de l'art contemporain grâce à nos expositions, nos publications et nos programmes artistiques et pédagogiques.

Situé en Europe au cœur d'un pays cosmopolite où cohabitent pas moins de 179 nationalités, nous souhaitons nous adresser à l'ensemble des communautés et favoriser leur accès à l'art contemporain. Il nous importe de faire du musée un lieu de vie et de dialogue où les questions de notre société contemporaine peuvent être abordées et débattues. Nous nous engageons pour un monde plus inclusif, tolérant et responsable où les musées jouent un rôle privilégié dans la transmission du patrimoine aux générations futures.

Au sein du département programmation artistique et contenus, le régisseur/la régisseuse joue un rôle clé dans la mise en œuvre des expositions. Il/elle travaille en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe Régie, mais aussi avec les équipes curatoriale et technique et le responsable du bâtiment.

En tant que régisseur/régisseuse, vous serez en charge des missions suivantes :

Gestion des prêts d'œuvres auprès des institutions muséales, galeries, collectionneurs privés et artistes

- Établissement des contrats de prêts
- Gestion des assurances ou garanties d'état
- Suivi de la production des œuvres
- Suivi du cahier des charges relatif aux prêts des œuvres
- Suivi et gestion des transports (devis, planification, gestion des procédures douanières, etc.)
- Établissement des constats d'état relatifs aux œuvres et archivage numérique
- Archivage des données liées à l'exposition

Installation / Désinstallation des œuvres

Planification :

- Répartition des interventions techniques selon les espaces
- Planification des transports : arrivées et départs des œuvres
- Recensement des besoins en matériel technique, inventaire et acquisition le cas échéant

Installation :

- Gestion et suivi des arrivées sur site ou en douane des œuvres :
  _Réception des œuvres
  _Déchargement des œuvres selon les procédures requises
  _Établissement des constats d'état (rédaction/photos)
  _Gestion et accueil des convoyeurs
- Accrochage et installation des œuvres selon le respect des scénographies définies
- Rédaction des fiches techniques pour la gestion quotidienne
- Coordination et gestion du stockage des caisses des œuvres présentées

Suivi & maintenance :

- Établissement des manuels techniques
- Veille des conditions environnementales
- Maintenance des dispositifs techniques et entretien des œuvres
- Veille de l'état de conservation

Démontage :

- Réception des transports de retour des caisses
- Désinstallation des œuvres selon le calendrier défini
- Établissement des constats de départ (rédaction/photos)
- Emballage des œuvres selon les règles de prévention et sécurité définies

Votre Profil

Nous recherchons une personne ouverte et enthousiaste dotée d'un excellent sens de l'organisation. En tant que candidat·e, vous vous reconnaissez dans cette description et vous pouvez vous prévaloir des éléments suivants :

- Expérience minimale de 3 ans sur un poste similaire en institution
- Autonomie et maîtrise avérée des domaines liés à la régie d'expositions
- Connaissance de l'art contemporain et du réseau artistique international
- Aisance rédactionnelle
- Maîtrise indispensable du français et de l'anglais. La connaissance de l'allemand et du luxembourgeois sera considérée comme un atout
- Goût prononcé pour le travail en équipe
- Maîtrise des outils informatiques
- Rigueur, méticulosité, implication et disponibilité
- Flexibilité horaire : présence ponctuelle possible en soirée ou weekend
- Permis B

Le Mudam s'engage pour un monde plus inclusif, plus tolérant et plus responsable et veille à supprimer toute barrière discriminatoire dans son processus de recrutement.

Si vous souhaitez saisir cette opportunité, vous êtes invité·e à adresser votre CV et votre lettre de motivation sous la référence MUDAM/RDE à Frédéric Maraud, Responsable des Ressources Humaines, à l'adresse suivante : **rh@mudam.com** au plus tard le **3 septembre 2023**.

Les premiers entretiens se tiendront à partir du 11 septembre 2023.

Pour tout renseignement complémentaire, merci de contacter rh@mudam.com