La Ville d'Aubenas (Ardèche)
Ville Centre de l'Agglomération Albenassienne,
recrute

Un(e) Médiateur(rice) culturel(le) pour le public adulte (H/F)

Filière culturelle catégorie B - assistant de conservation du patrimoine

La commune d'Aubenas recherche un(e) médiateur(rice) culturel(le) afin de développer une offre de médiation pour le public adulte (visiteurs individuels, groupes, public adulte en situation de handicap).

Maître d'ouvrage de la rénovation de cet édifice dont elle est le propriétaire, la Ville souhaite, à travers une nouvelle valorisation de son patrimoine, développer un espace de recherche, d'expérimentation et de création artistique, de diffusion et de médiation pour Le Château, Centre d'Art Contemporain et Lieu Patrimonial de la Ville d'Aubenas. La rénovation du Château a commencé en 2017 pour une livraison de l'équipement prévue en 2024. Le Château, centre d'art contemporain et lieu patrimonial, rattaché à la direction de la culture de la Ville, sous l'autorité du Maire, développe actuellement son projet artistique et culturel dans la perspective d'une ouverture publique le 5 juillet 2024.

Contexte et environnement professionnel

Dans le cadre de la création du château d'Aubenas, centre d'art contemporain et lieu patrimonial, qui ouvrira ses portes début juillet 2024, l'agent rejoint le service des publics du centre avec l'objectif de développer une offre de médiation pour les publics individuels et groupes, français et internationaux, avec une attention pour l'inclusivité des propositions.

Les missions :

Sous l'autorité hiérarchique directe de la responsable du service des publics, l'agent sera en charge du développement et de l'animation des offres de médiation pour le public adulte : public individuel, publics en situation de handicap, groupes adultes. L'agent devra être en mesure de proposer des visites pour le public étranger, notamment en anglais.

Principales activités

- Conçoit et anime la médiation de l'histoire du lieu pour ses publics cibles :
  - Elaboration et animation de visites guidées ou de visites flash de format court,
  - Aide à l'élaboration du livret de visite consacré à l'histoire du lieu,
  - Suivi du projet de muséographie de la salle dédiée à l'histoire du lieu (centre d'interprétation historique),
- Conçoit et anime la médiation des expositions temporaires pour ses publics cibles,
  - Elaboration et animation de visites guidées ou de visites flash,
- Participe au développement de l'offre de médiation pour les publics en situation de handicap :
  - Imagine les outils compensatoires adaptés aux publics,
  - Développe des offres spécifiques (audiodescription, FALC, visites LSF avec des guides extérieurs etc).
- Elabore et anime des ateliers pour ses publics cibles,
- Met en place les outils relatifs à la connaissance de ses publics cibles,
- Anime ponctuellement l'équipement Micro-folie de la ville d'Aubenas,
- Organise une veille sur les expertises extérieures en matière de médiation, de sociologie et de connaissance de ses publics,
- Evalue les projets menés et en produit les bilans (quantitatifs et qualitatifs),
- En lien avec la responsable de la communication du Château, contribue à la mise en forme et à la diffusion de l'information sur les différentes activités à destination de ses publics cibles : plaquette de présentation, mise à jour du site internet, newsletter, communiqué de presse, mailing, etc.

Activités occasionnelles

- Représente la responsable du service lors de certaines réunions,
- Forme les médiateurs saisonniers,
- Aide à la surveillance de certains espaces pendant les événements de la programmation culturelle,
- Gère les réservations de groupe adultes sur le logiciel de réservation,
- Sollicite des subventions pour des offres de médiation à destination de ses publics cibles,
- Renfort occasionnel en billetterie
- Les médiateurs peuvent se relayer l'un et l'autre.

Connaissances théoriques

- Connaissances en médiation culturelle,
- Connaissance des enjeux de médiation pour les publics en situation de handicap,
- Connaissance et compréhension des différentes typologies de handicap,
- Connaissances en art contemporain et/ou en histoire,
- Maîtrise de la langue anglaise.

Savoir-faire

- Méthodes pédagogiques et techniques d'animation,
- Conception de contenus de médiation,
- Pilotage de projet, organisation et maîtrise des délais,
- Bonnes capacités rédactionnelles,
- Aisance à l'oral : capacité à s'exprimer clairement face aux publics.

Savoir être :

- Sens du travail en équipe,
- Pédagogie,
- Bienveillance,
- Sérieux et capacité d'adaptation,

Relation de travail

- Contacts directs avec l'équipe du Château,
- Relations avec le service culturel de la ville d'Aubenas,
- Relations avec les institutions liées au tourisme,
- Relations avec les structures associatives et institutionnelles spécialisées dans la prise en charge des personnes en situation de handicap.

Profil souhaité :

- Licence ou master Histoire de l'art et/ou histoire et/ou métiers du patrimoine et/ou médiation culturelle,
- Permis B obligatoire,
- Maîtrise de l'anglais.

Les conditions de l'emploi :

- Nature du recrutement : Mobilité interne ou CDD de 12 mois ou par mutation ou par détachement,
- Rémunération statutaire + primes + CNAS,
- Temps complet – annualisation du temps de travail,
- Lieu de travail : Aubenas,

Organisation du temps de travail :

- Travail en semaine, le samedi et le dimanche (un week-end sur deux).
- Temps de travail annualisé avec une haute saison entre mai et octobre. Un mois de fermeture annuelle en 2024.
- Plage variable de 9 h à 19h30. En juillet et août quelques nocturnes seront organisées. Amplitude horaire maximale journalière à 9h30 et hebdomadaire à 48 heures.
- Travail très ponctuel en soirée lors de la mise en place d'évènements et lors des nocturnes.

Contraintes du poste :

- Fermetures annuelles de l'établissement :
  - **Octobre 4 semaines**
  - **Avril 4 semaines**

Merci d'envoyer votre candidature (**CV + lettre de motivation**) à :

Monsieur le Maire
Place de l'hôtel de Ville – BP 50128
07202 AUBENAS Cedex
Ou par e-mail ***:*** responsablerh@mairie-aubenas.fr

Renseignements :
Mme Elodie KHUN– responsable du service des publics
par e-mail : *elodie.kuhn@mairie-aubenas.fr*
Transmettre un *CV + une lettre de motivation*

Date d'entretien : 25 avril 2024

Prise de fonction : 01 mai 2024

Dépôt des candidatures : jusqu'au 17 avril 2024