

## **Le Réseau Môm'artre recrute un.e Chargé.e de Médiation Art et Famille**

Acteur majeur de l'économie sociale et solidaire depuis 18 ans, Môm'artre vise à faciliter la conciliation des temps personnels/ professionnels pour les familles, accompagner le développement des enfants à travers l'éducation artistique, favoriser le lien social dans les quartiers et créer de l'emploi pour les artistes.

Association d'éducation populaire, le Réseau Môm'artre s'articule autour de 3 métiers : un mode de garde artistique et citoyen pour les enfants de 4 à 14 ans après l'école ; des formations à l'animation et à la pédagogie par les arts ; et des projets artistiques hors les murs (écoles, crèches et entreprises).

Ouverts à tous dans un souci de mixité, nos lieux d'accueil privilégient l'accueil d'enfants issus de foyers monoparentaux ou à petit budget. Notre service inclut la sortie d'école, le goûter, l'aide aux devoirs, des ateliers artistiques et des sorties culturelles. Chaque antenne accueille entre 20 et 36 enfants par jour, le soir après l'école, les mercredis et pendant les vacances scolaires.

**Le Réseau Môm'artre recherche un.e Chargé.e de Médiation Art et Famille, à temps plein sur le dispositif Adulte Relais, pour son antenne Môm'Didot, en CDI dès que possible.**

Pour bénéficier d'un **contrat adulte-relais**, les conditions cumulatives suivantes doivent être obligatoirement remplies :

-avoir **au moins 30 ans**;

-résider dans un **quartier prioritaire**, merci de vérifier votre éligibilité avant de postuler

<https://sig.ville.gouv.fr/recherche-adresses-qp-polville#nogo>);

- être **inscrit à Pôle emploi**, ou bénéficiaire d'un CUI-CAE.

### **MISSIONS PRINCIPALES**

Sous la supervision de la Directrice d'Antenne, le.la Chargé.e de Médiation Art et Famille assure les missions suivantes :

- **Médiation vers les familles** : suit les familles (accueil individuel, garant de leur satisfaction, situation de fragilité...); organise les loisirs partagés ; suit les enfants du dispositif de Réussite Educative.
- **Médiation artistique** : co-élabore la programmation artistique de l'année ; coordonne et planifie les ateliers et sorties culturelles ; accompagne les membres de l'équipe dans la mise en œuvre de leurs ateliers, réalise le bilan des ateliers de l'équipe ; recrute et coordonne les artistes intervenants ; conçoit 1 à 2 ateliers par semaine ;
- **Médiation Quartiers/ Communication/ Partenariats** : participe à la recherche de partenariats locaux ; met en œuvre des projets transversaux ; coordonne et réalise des supports de communication et participe aux actions de communication.

- **Vie quotidienne et collective** : participe à la gestion de la vie quotidienne de l'antenne (goûters, devoirs, temps informels...); participe à la gestion du local (rangement, gestion des stocks, commande de matériel...)
- **Vie d'équipe/ RH** : participe aux réunions d'équipe ; est en charge du recrutement et du suivi des stagiaires et bénévoles ;
- **Gestion administrative** : participe à la gestion administrative et opérationnelle de l'antenne (inscriptions, paiement des familles, messagerie, facturation...).

## PROFIL RECHERCHE

### Savoirs :

- Idéalement BPJEPS ou BAFD, à minima le BAFA
- Connaissance des réglementations DDCCS
- Formation type licence médiation culturelle serait un plus
- Maîtrise de Microsoft Office

### Savoir-faire et savoir-être :

- expérience d'animation auprès d'enfants de 4 à 11 ans ;
- expérience de la conception et l'animation d'ateliers artistiques ;
- expérience en gestion de projets
- organisation, autonomie et polyvalence ;
- bonne aisance relationnelle avec des publics divers et goût pour le travail en équipe.

## CONDITIONS ET AVANTAGES

- CDI à temps plein (35h) sur amplitude horaire 10h-20h.
- Rémunération mensuelle de 1782 € brut, 36 jours de congés payés.
- Lieu de travail : Môm'Didot – Paris 14 ème
- Poste à pourvoir : dès que possible

Vous souhaitez donner du sens à votre carrière et travailler pour une organisation ayant un impact sociétal positif ? Rejoignez-nous et envoyez votre dossier de candidature

(**CV + lettre de motivation**), à l'adresse : [recrutement@momartre.com](mailto:recrutement@momartre.com) en précisant  
« **Chargé.e de Médiation Art et Famille-Môm'Didot** » dans l'objet du mail.