

LE 49 NORD 6 EST - FRAC LORRAINE RECHERCHE...

Un.e chargé.e de communication

Le 49 Nord 6 Est — FRAC Lorraine est une association qui œuvre à la sensibilisation, à la diffusion et au soutien de l'art contemporain sur l'ensemble du territoire lorrain. Avec les FRAC Alsace et FRAC Champagne Ardenne, il constitue le réseau des 3 FRAC du Grand Est.

Le 49 Nord 6 Est agit aussi bien à Metz, dans son bâtiment, qu'en coopération avec de nombreux partenaires au sein du territoire (lieux éducatifs, associations du champ social, institutions culturelles). Sa collection est pionnière en France sur les questions du féminisme et de l'immatériel. Sa programmation artistique et culturelle internationale, liée à sa situation géographique au sein du Grand Est, à proximité de différents pays européens, l'inscrivent dans une dynamique à la fois régionale et transfrontalière.

Au sein d'une équipe de 15 personnes, sous l'autorité de la direction et de la coordination, vous développez et mettez en œuvre la stratégie de communication du Frac Lorraine. Celle-ci vise à interroger les notions de centre et de périphérie, les rapports entre public et œuvre. En dialogue avec l'équipe du Frac, les partenaires et les prestataires, vous êtes responsable de la production des outils digitaux et imprimés. Vous êtes force de proposition pour contribuer au développement de la visibilité des missions et des projets du Frac Lorraine en région et à Metz. Conscient.e des enjeux spécifiques de la communication visuelle dans le domaine des arts plastiques, vous savez adapter votre approche en fonction du contexte de présentation.

MISSIONS PRINCIPALES

Communication print (40%)

- Coordination de la production et de la diffusion des documents de communication (brochures, affiches, documents de médiation, flyers, dossiers de presse...)
- Pilotage du travail avec les prestataires externes (graphistes, imprimeurs, diffuseurs etc.) en veillant au respect des délais
- Production des fichiers de signalisation des expositions et des cartels
- Mise en page des documents officiels de l'association (rapport d'activité etc.)

Communication numérique (30%)

- Pilotage de la politique éditoriale numérique et du planning des réseaux sociaux
- Publication et production des contenus pour les réseaux sociaux (IG, Facebook)
- Planning et mise en œuvre des newsletters, actualisation du fichier
- Actualisation du site internet

Gestion des relations presse (20%)

- Pilotage du travail avec l'agence de presse, organisation des visites de presse
- Suivi des relations avec la presse locale en direct, développement des partenariats

Documentation et transmission de visuels (10%)

- Coordination de la documentation photographique des expositions et événements
- Suivi de l'archive photographique de la collection

PROFIL

- Bonne connaissance des logiciels PAO : Indesign et Photoshop exigés
- Maîtrise de l'univers Mac et Internet (Wordpress)
- Capacités rédactionnelles et très bonne orthographe exigées
- Pratique fluide de l'anglais
- Rigueur et sens de l'organisation
- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans
- Capacités d'adaptation aux contextes
- Autonomie et sens des responsabilités

Le Frac Lorraine accueille les candidatures de personnes d'horizons divers sans distinction de sexe, de religion, de couleur de peau, de nationalité, d'orientation sexuelle ou de handicap, visant à refléter la diversité de notre environnement.

CONDITIONS

CDI à temps plein (35H)

Grille salariale de la convention collective ÉCLAT, groupe F

Remboursement à 50% de l'abonnement de transport

Complémentaire santé collective

Horaires étendus, présence en soirée ou week-end et déplacements occasionnels

CALENDRIER

Candidatures : à transmettre jusqu'au 1 Octobre inclus

Entretiens : semaine du 9 Octobre 2023

Prise de poste : Décembre 2023

DOSSIER DE CANDIDATURE

CV + lettre de motivation.

Dans un document annexe, vous répondrez en quelques lignes aux questions suivantes (10 à 15 lignes maximum par question) :

- Quels outils de communication développés actuellement par des institutions culturelles vous semblent pertinents ?
- Comment envisagez-vous les liens entre outils de communications imprimés et numériques ?
- Décrivez une difficulté que vous avez rencontrée récemment dans le cadre professionnel et la manière dont vous l'avez abordée.
- Comment approchez-vous la communication face aux différents besoins du poste ?

LES CANDIDATURES SONT À ADRESSER

À l'attention de Fanny Gonella, Directrice

1 bis rue des Trinitaires – 57000 Metz

Tél : 03 87 74 20 02

E-mail : administration@fracloorraine.org