L'École nationale supérieure des beaux-arts (Ensba) de Lyon recrute un·e assistant·e pédagogique

Cadre d'emplois : Rédacteur territorial
Service des études et de la scolarité
Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle.
Poste à temps complet

Contexte

L'École nationale supérieure des beaux-arts de Lyon (ENSBA Lyon), établissement public de coopération culturelle créé en 2011, est un établissement d'enseignement supérieur artistique d'excellence. Inscrite sur un territoire très actif en matière de politique artistique et culturelle, ouverte sur les dynamiques internationales, nationales, et locales elle dispense, à l'attention de 350 étudiants, des enseignements en art et design (espace, graphique, textile) conduisant à des diplômes nationaux de grade Licence (DNA) et Master (DNSEP) et un diplôme d'école de niveau Bac +8 (DSRA) – auxquels s'ajoute un programme post-diplôme. S'appuyant sur 120 agents, dont 60 professeurs, et dotée d'un budget de 8,3 millions d'euros, elle dispose en outre, sur deux sites annexes, d'une classe préparatoire aux écoles supérieures d'art de 60 étudiant·es et d'un service de pratiques artistiques amateurs comptant 870 inscrit·es.

Missions et activités principales

Au sein du service des Etudes et de la Scolarité, sous la responsabilité du chef de service, vous exercerez les fonctions d'Assistante pédagogique.

- Administration pédagogique :
  - Accueil physique et téléphonique du public étudiant.
  - Inscriptions des étudiants et constitution de leur dossier.
  - Archivage, enquête.
  - Régisseur de recettes suppléant pour l'encaissement des droits.
  - Saisie des dossiers sur la base pédagogique.
  - Suivi administratif des dossiers pédagogiques des étudiants.
  - Voyage d'études des étudiants 1er et 2ème cycle.
  - Rédaction du compte rendu du Conseil des Etudes et de la Vie Etudiante et du Conseil Scientifique

- Référente sociale étudiante :
  - Bourses CROUS.
  - Fond d'urgence, fond d'aide sociale.
  - Inscription sécurité sociale.

- Concours :
  - Concours d'entrée : inscriptions, convocations, résultats.
  - Cours de cursus et équivalence : organisation, suivi administratif.

- En appui de la chargée des échanges internationaux :
  - Suivi administratif des stages.
  - Contrats mobilité étudiants.

Profil :

Connaissances

Logiciels Word, Excel, Base pédagogique
Statut étudiant

Savoir-faire

Environnement étudiant

Environnement culture

Qualités requises

Relationnelles

Méthode

Travail en équipe

Autres particularités ou contraintes :

Polyvalence des tâches de gestionnaire pédagogique liée à la spécificité des rythmes scolaires et universitaires (concours d'entrée, diplômes, inscriptions, journées portes ouvertes)

Lieu de travail

Ensba Lyon, 8 bis quai Saint-Vincent 69001 Lyon

Horaires de travail

Deux cycles de travail possibles 38h00 ou 39h00 + des récupérations (1607 heures annualisées).

Procédure de recrutement

Les candidatures, composées d'un CV et d'une lettre de motivation, sont à adresser avant le 21 janvier 2024 inclus à l'attention de Nathalie PERRIN-GILBERT à l'adresse recrutement@ensba-lyon.fr.

Date des premiers entretiens de recrutement (pour les candidat·e·s présélectionné·e·s) : le 2 février 2024.

Date de prise de fonction souhaitée : au plus tôt à compter de mi-février 2024.

Informations complémentaires

Valérie Grondon Responsable du service des études et de la scolarité
valerie.grondon@ensba-lyon.fr

Sébastien Bouvet, RRH sebastien.bouvet@ensba-lyon.fr