

**L'Institut d'art contemporain (Villeurbanne) recherche
un(e) assistant(e) communication et développement en service civique**

Secteur :

Art contemporain

Présentation de la structure :

Outil de création et de recherche pour l'art actuel, l'Institut d'art contemporain, basé à Villeurbanne développe, in situ, une activité d'expositions et de rencontres combinée à la constitution d'une collection d'œuvres au rayonnement international. Il prolonge ses activités de recherche, ex situ, par la diffusion de sa collection sur l'ensemble de la région Auvergne Rhône-Alpes, ainsi qu'en France et à l'international.

Missions :

Le/la volontaire participera à l'ensemble des activités de l'IAC, encadré/e par les responsables communication et service des publics, sous l'autorité de l'administrateur.

Il / elle apportera son aide sur les missions suivantes :

- participation à la conception, à la fabrication et à la diffusion des outils de communication print
- aide à la production de contenus photos, vidéos, textes et participation aux actions de communication digitale : mise à jour du site internet, animation des réseaux sociaux pour le compte de l'IAC et des Amis de l'IAC, création et diffusion d'emails et newsletters
- participation à l'organisation et au déroulement de manifestations mises en place par l'IAC dans le cadre de sa politique de développement (sous réserve que la situation sanitaire le permette)
- enrichissement et mise à jour du fichier de contacts et de prospection partenaires

Profil et compétences recherchés :

- candidat(e) en cours de formation supérieure (bac+3/+5)
- aptitudes rédactionnelles et relationnelles
- goût du travail en équipe, sens de l'organisation et polyvalence
- curiosité pour l'art contemporain, connaissance du secteur culturel avec idéalement une première expérience
- maîtrise des outils informatiques, idéalement d'outils de PAO (indesign) et aisance avec les outils de communication print et digitale (web et réseaux sociaux)

Durée :

8 mois

prise de fonction à définir 1^{ère} quinzaine de mars

35 heures / semaine

Compte tenu du contexte, la mission s'exercera en partie en télétravail

Gratification :

Selon la législation en vigueur

Contact :

Lettre de motivation et CV à l'attention de :

Amandine LIGEN Responsable communication et développement

a.ligen@i-ac.eu

& Katia TOUZLIAN Responsable du service des publics

k.touzlian@i-ac.eu

Envoi des candidatures uniquement par courriel avant le 28 février 2020

Plus d'infos sur : www.i-ac.eu