

Assistant·e à la communication

*CDD 5 mois (Remplacement de congé maternité)
à temps complet*

Créé en 2015, le Pôle arts visuels est une association qui fédère les acteur·rice·s professionnel·le·s du secteur des arts visuels en Pays de la Loire.

Premier réseau en France à réunir l'ensemble des acteur·rice·s de l'écosystème : artistes, collectifs, travailleur·euse·s indépendant·e·s, structures et salarié·es, il contribue par une dynamique collective et par les actions qu'il déploie depuis 2016, à la structuration du secteur professionnel des arts visuels en région. Association ressource pour les professionnel·le·s, le Pôle arts visuels crée un espace de concertation et favorise la mutualisation des expertises et des compétences en organisant des temps professionnels sur les problématiques de la filière en lien étroit avec les chantiers portés par les différents collèges qui le composent.

Missions principales

Sous l'autorité de la directrice, l'assistant·e de communication a pour mission de mettre en œuvre la stratégie de communication, d'accompagner le rayonnement et la diffusion des projets du Pôle arts visuels à travers ses différents supports et déclinaisons. Il ou elle assurera également des missions relatives à l'organisation des événements professionnels et au suivi de la vie associative.

Communication :

- Community management, emailing et site Internet
- Animation des comptes Facebook, Instagram, linkedin, Twitter
- Gestion du contenu rédactionnel et documentaire et mise à jour des infos et ressources du site Internet du Pôle arts visuels
- Rédaction et diffusion des mailings et newsletters
- Relations avec les prestataires techniques
- Réalisation des divers outils imprimés et suivi de l'ensemble de la chaîne de production des outils print
- Relation avec les prestataires (graphiste, imprimeur)
- Gestion des visuels (prises de vue, recherche, droits et crédits, etc.)
- Relecture des textes et harmonisation éditoriale des outils de communication
- Gestion et enrichissement du fichier contacts

→ Veille sur l'activité et l'actualité du secteur des arts visuels et sur les ressources professionnelles à l'échelle régionale, nationale et internationale.

Vie associative-organisation des événements :

- Gestion de la mise en place opérationnelle des événements et rencontres professionnels
- Information et orientation des membres du réseau et des acteur·rice·s de la filière en prenant en compte la spécificité des situations professionnelles
- Suivi de la vie associative : Assemblée générale, Conseil d'administration, réunions des collèges.
- Gestion des adhésions (relations aux adhérent·e·s, appel à cotisation, facturation, suivi des dossiers d'adhésion)
- Actualisation et suivi du fichier des adhérent·e·s

Superviser et accompagner le travail d'une personne en alternance en communication.

**Pôle
arts visuels
Pays
de la Loire**



Profil et compétences recherchés

Niveau I (Bac +5 minimum) avec 3 années d'expérience minimum requises dans des fonctions similaires dans le secteur culturel ou associatif.

Savoirs :

- Connaissance des différents types de communication
- Connaissance des enjeux numériques de la communication
- Bonne connaissance du secteur des arts visuels

Savoir-être :

- Force de propositions et d'initiatives
- Qualités relationnelles et sens de la diplomatie
- Sens de l'organisation (anticipation, respect des délais, fiabilité, etc.)
- Autonomie, aptitude à travailler en équipe et en partenariat
- Aisance dans l'expression orale
- Capacité d'écoute et d'analyse, esprit de synthèse
- Curiosité, créativité et goût prononcé pour les arts visuels et la culture

Savoir-faire :

- Capacités rédactionnelles
- Usage professionnel des réseaux sociaux et d'influence
- Réalisation et montage audiovisuel
- Maîtrise de l'environnement mac et des logiciels de bureautique, de PAO et de montage vidéo
- Maîtrise de Mailchimp

Conditions de travail

Contrat à durée déterminée de 5 mois (remplacement de congé maternité)

Rémunération : Groupe C de la Convention Collective de l'Animation

Mutuelle, remboursement des transports collectifs

Temps de travail : 35 heures / semaine du lundi au vendredi

Poste basé à Nantes. Déplacements professionnels occasionnels en région Pays de la Loire.

Certaines actions ponctuelles se déroulant en soirée ou en week-end la personne devra pouvoir faire preuve de disponibilité et d'adaptation à des horaires variables.

Modalité de candidature

Les candidat·e·s sont prié·e·s de faire parvenir un curriculum vitae et une lettre de motivation adressés à Madame Nathalie Le Berre, directrice du Pôle arts visuels par courriel à : contact@poleartsvisuels-pdl.fr

Calendrier

- Date limite d'envoi des candidatures : 7 février 2021
- Entretiens des candidat·e·s pré-sélectionné·e·s à Nantes : semaine du 15 février 2021 (semaine 7)
- Prise de poste : 18 mars 2021
- Tuilage : du 18 au 24 mars 2021

Contact

Nathalie Le Berre
Directrice du Pôle arts visuels Pays de la Loire
06 42 71 63 71
nathalie.le.berre@poleartsvisuels-pdl.fr

