



**ÉCOLE
SUPÉRIEURE
D'ART
DE CLERMONT
MÉTROPOLE**

**25, RUE KESSLER
63000 CLERMONT-FERRAND
T. 04 73 17 36 10
ÉSACM@ESACM.FR
WWW.ESACM.FR**

L'ÉCOLE SUPÉRIEURE D'ART DE CLERMONT MÉTROPOLE
RECRUTE

**un.e adjoint.e technique chargé.e
de la régie opérationnelle du bâtiment et de la pédagogie**

L'École Supérieure d'Art de Clermont Métropole (ÉSACM) est un établissement public de coopération culturelle (EPCC) dédié à l'enseignement supérieur artistique. Organisée autour de l'option « art », elle prépare au DNA (Bac+3, valant grade de Licence) et au DNSEP (Bac+5, valant grade de Master). L'école accueille 170 étudiants et dispose d'une équipe de 40 agents.

Sous l'autorité de la secrétaire générale, vous assurez la régie générale du bâtiment, la régie opérationnelle liée aux activités et projets pédagogiques ainsi qu'aux expositions en veillant au respect des consignes de sécurité. Vous encadrez et coordonnez le travail des agents techniques et d'entretien placés sous votre responsabilité.

Missions principales

- Régie du bâtiment
 - Coordination des interventions de maintenance et des travaux ;
 - Suivi des prestations de l'entreprises chargée du nettoyage des locaux ;
 - Mise en œuvre et suivi des règles d'hygiène et de sécurité relative à un ERP ;
 - Organisation des procédures d'évacuation du bâtiment en cas de sinistre.
- Régie opérationnelle de la pédagogie et des expositions
 - Accompagnement des étudiants tout au long de l'année, en particulier dans les périodes d'accrochages et d'évaluations afin de faciliter la mise en œuvre logistique de leurs travaux ;
 - Intervention ponctuelle dans le cadre des enseignements dédiés aux accrochages, en soutien théorique et technique ;
 - Accompagnement technique des intervenants dans la mise en route des workshops ;
 - Régie des expositions et dispositifs de présentation dans et hors les murs ;
 - Préparation des ateliers en fin d'année scolaire.
- Autres missions
 - Suivi de l'entretien et de la bonne conservation du parc de véhicules ;
 - Suivi du tri sélectif et accompagnement de la Récupérathèque, gérée par les étudiants ;
 - Déplacements avec les véhicules de l'école ;
 - Gestion des badges et des clés d'accès à l'établissement.

Profil souhaité

Doté.e de compétences techniques globales en matière d'entretien des bâtiments et de compétences en régie d'exposition, vous avez la capacité de trouver des solutions techniques adaptées tant pour le bâtiment que pour les projets pédagogiques et artistiques de l'école. Habitué.e à la polyvalence des missions, vous faites preuve de rigueur, d'organisation et de discernement dans l'analyse des enjeux et des risques.

Vous avez le sens des relations humaines et savez coordonner le travail d'une équipe.

En contact régulier avec les entreprises, l'équipe pédagogique et les étudiants, vous avez le sens de l'écoute et savez être source de propositions.

Renseignements liés au poste

Cadre d'emploi : Adjoint technique territorial.

Recrutement par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle.

35 heures hebdomadaires.

Congés uniquement sur les périodes de vacances scolaires de la zone A.

Rémunération statutaire.

Permis B obligatoire.

Poste à pourvoir à la rentrée 2020-2021.

Candidature

Le dossier comprendra une lettre de motivation et un CV, et doit être adressé par courriel à recrutement@esacm.fr **au plus tard le 21 août 2020.**

Les candidat.e.s présélectionné.e.s seront convoqué.e.s à un entretien le 2 septembre 2020.