

recrute

Un chargé de production et médiation art dans la ville H/F

Poste permanent | Temps complet 35h00 | à Cherbourg-en-Cotentin

Cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques ou ayant vocation à le devenir

Candidature interne ou externe

Date limite pour candidater : **18/05/2025**

Poste accessible aux agents de même niveau relevant d'autres filières (intégration directe) et/ou lauréat d'examen ou de concours

Vous aimez le grand large ? Vous souhaitez travailler les pieds dans l'eau mais également dans le bocage ? Cherbourg-en-Cotentin, ville portuaire ayant à cœur de préserver ses espaces naturels, saura vous séduire par sa qualité de vie, ses projets de développement, et la diversité des métiers qu'elle propose. En nous rejoignant, vous intégrez une collectivité attentive au développement de vos compétences et à vos possibilités de mobilité et d'évolution professionnelle.

MISSIONS

Le service des arts visuels œuvre à la dynamique du secteur des arts visuels et à l'accès à l'art contemporain avec une proposition d'expositions ou d'interventions en différents sites. Le service entend ainsi développer progressivement un programme d'art dans l'espace public. Au sein de ce service et en coordination avec les partenaires internes et externes, vous assurez la coordination et la production des projets pérennes ou temporaires hors les murs et développez des actions de médiation associées.

- Contribuer à l'étude des projets hors les murs (étude de faisabilité technique et budgétaire)
- Participer à la mise en œuvre des commandes publiques : rédaction des appels d'offres, suivi administratif, plannings des opérations, suivi des phases conception et réalisation, coordonner les aspects logistiques
- Définir et mettre en place des actions de médiation adaptées à chaque projet, concevoir les outils de médiation
- Suivre les demandes de tournages
- Assurer une suppléance et une complémentarité sur le registre des expositions organisées ou gérées par le service

PROFIL RECHERCHÉ

Formation supérieure dans le domaine de la gestion de projets culturels, de la médiation culturelle ou de l'art contemporain

Expérience sur poste similaire appréciée

Permis B souhaité

- . Expérience en production / gestion de projets culturels
- . Connaissance du secteur culturel et des arts visuels en particulier
- . Connaissances des procédures de commande publique artistique
- . Techniques de médiation culturelle
- . Connaissances des dispositifs publics, des acteurs culturels, du territoire et des publics
- . Connaissance de l'environnement territorial et des procédures administratives
- . Sens du service public

RÉMUNÉRATION et AVANTAGES

- . Statutaire + régime indemnitaire
- . Prise en charge partielle des titres de transports collectifs et/ou forfait mobilité durable
- . Comité d'activités sociales culturelles et sportives, COS Normand, participation mutuelle, solutions de restauration
- . Temps de travail : télétravail, horaires variables, cycles au choix de 35 à 38H

Des questions ?

Charlotte GUINOT, Cheffe de service arts visuels - charlotte.guinot-bacot@cherbourg.fr

Pour candidater

Adressez votre CV et lettre de motivation à M. Le Maire sous la référence **DMD/2025-124**

Date prévisionnelle des entretiens : **Entre le 10 et 20 juin 2025**

Pour envoyer votre candidature, rendez-vous sur www.cherbourg.fr ou par mail à recrutement@cherbourg.fr

Ou par courrier postal à : Direction parcours agent – 10 Place Napoléon – BP 808 – 50108 Cherbourg-en-Cotentin

