Le 19, CRAC
Centre régional
d'art contemporain de Montbéliard

Le 19, Centre régional d'art contemporain
19 avenue des alliés 25200 MONTBÉLIARD
03.81.94.43.58

Offre de stage

**ASSISTANT.E CHARGÉ.E DE COMMUNICATION
ET DE L'ACTION CULTURELLE**

Créé en 1993, Le 19, Crac présente, soutient et diffuse la création contemporaine artistique par le biais d'expositions, de résidences et d'aides à la production d'oeuvres. Sa programmation artistique tend à refléter les enjeux de l'art contemporain, développer des résidences de territoires et mettre les publics au coeur du projet. A l'est de la France, il se situe au sein d'un réseau important de structures culturelles de Dijon à Strasbourg et aux confins de la Suisse et de l'Allemagne.

Descriptif du poste :

Sous l'autorité de la chargée de communication et de la chargée des publics, le/la assistant.e chargé.e de communication et de l'action culturelle sera en charge de la valorisation et de l'organisation des évènements et activités du centre d'art.

Missions :

- Gestion et mise à jour des contenus du site internet (plateforme cms)
- Réalisation de la newsletter
- Alimentation des réseaux sociaux (Facebook-Instagram)
- Mise en page de documents (dossiers pédagogiques, communiqués de presse...)
- Actions culturelles/évènementiel : soutien à l'organisation d'événements (*C Party !*, *Speech karaoké*), vernissage et restitutions de résidences d'artistes
- Activités annexes : participation à la vie du centre d'art, accueil du public dont certains week-ends et soirées.

Compétences :

- Capacité rédactionnelle
- Adaptation au travail d'équipe
- Organisation
- Connaissances de bases sur Indesign, photoshop
- Connaissance des réseaux sociaux
- Connaissances en art contemporain appréciées

Formation :

Licence ou équivalent dans le domaine de la communication.

Nature du poste :

Stage de 3 mois à pourvoir début avril 2022.

Rémunération :

Gratification horaire en vigueur : 3,90 € net.
Participation aux frais de transport en commun à hauteur de 50 %.
CV et lettre de motivation à adresser par mail avant le 27 février
à l'adresse suivante : rh.19crac@gmail.com.