

Fonction : stagiaire assistant-e réseaux sociaux

Type de contrat : stage universitaire conventionné (40 h / semaine)

Durée du contrat : de 4 à 6 mois

Date d'entrée : immédiate

Mudam Luxembourg – Musée d'Art Moderne Grand-Duc Jean recherche un-e stagiaire assistant-e réseaux sociaux pour son département Communication et Engagement.

Inauguré en 2006, au sein d'un bâtiment dessiné par l'architecte de renommée internationale leoh Ming Pei, le Mudam est le musée d'art contemporain du Luxembourg. Notre mission consiste à collectionner, conserver et présenter l'art contemporain le plus pertinent de notre époque et à le rendre accessible à un large public. Nous entendons être un acteur de premier plan dans la promotion et la compréhension de l'art contemporain grâce à nos expositions, nos performances, nos publications et nos programmes artistiques et pédagogiques. Notre musée a toujours été un lieu de création artistique et de collaboration avec les artistes.

Situé en Europe au cœur d'un pays cosmopolite où cohabitent 170 nationalités, le Mudam souhaite s'adresser à l'ensemble des communautés et favoriser leur accès à l'art contemporain. Il nous importe de faire du musée un lieu de vie et de dialogue accessible à tous, où les questions qui animent notre société contemporaine peuvent être abordées et débattues. Nous nous engageons pour un monde plus inclusif, tolérant et responsable, dans lequel les musées jouent un rôle privilégié dans la transmission du patrimoine aux générations futures.

Sous la supervision du responsable du site internet et des réseaux sociaux, le-la stagiaire participe au déploiement opérationnel de la stratégie du Mudam sur les réseaux notamment Instagram, et a la charge de suivre le planning de publication sur les réseaux sociaux du musée ainsi que de créer tous les contenus utiles à cette fin.

Missions

Réseaux sociaux

- Création de contenu pour les réseaux sociaux du musée
- Gestion et suivi du planning de publications
- Suivi et analyse des performances des publications et propositions d'optimisation
- Recherches et propositions pour élargir la communication et améliorer l'engagement
- Gérer la relation avec les communautés en DM

Général

- Recherche des images et crédits photographiques
- Traitement des images : formatage, archivage, droits et crédits
- Aide à l'organisation des vernissages et autres événements
- Mise à jour et suivi de différentes bases de données interne (CRM...)
- Gestion de différentes tâches administratives

Profil

- Études en bachelor ou master en communication, culture, arts ou domaine connexe
- Intérêt avéré pour l'art et plus particulièrement l'art contemporain.
- Bonne aisance relationnelle
- Parfaite aisance rédactionnelle en anglais ou en français
- Excellente connaissance et maîtrise des réseaux sociaux
- Capacités organisationnelles reconnues et esprit d'équipe développé
- Maîtrise des langues française et anglaise. La connaissance de l'allemand et/ou du luxembourgeois sera considéré comme un atout
- Bonne connaissance de la suite Adobe



Musée d'Art Moderne Grand-Duc Jean

Le Mudam accueille les dossiers de candidat-es de divers horizons sans distinction de sexe, de religion, de couleur de peau, de nationalité, d'orientation sexuelle ou de handicap, visant à refléter la diversité du Luxembourg tant dans son personnel que dans son public.

Si vous souhaitez relever un nouveau défi et participer au développement de l'une des institutions culturelles emblématiques du Luxembourg, vous êtes invité-e à adresser votre CV et votre lettre de motivation en français ou en anglais **au plus tard le 16 novembre 2025** sous la référence MUDAM/SMI2025 à Frédéric Maraud, Responsable des Ressources humaines, à l'adresse suivante : recruitment@mudam.com.

