

Stagiaire assistant programmation (F/H/X)

Durée : 4 à 6 mois

Descriptif du poste

LUMA Arles recherche un/une Stagiaire qui exercera ses fonctions au sein de l'équipe curatoriale du Département Programmation.

Ses missions principales seront les suivantes :

1. Assister à la mise en œuvre et la préparation des publications :

- Assister à l'organisation de la documentation et de l'archivage des textes et des images ;
- Assister aux recherches iconographiques, bibliographiques et biographiques ;
- Assister à la coordination avec le ou la graphiste ;
- Assister à la coordination avec les traducteur-ices et copyéditeur-ices ;
- Assister à la mise à jour des outils de suivi internes ;

2. Assister à la conception et à la mise en œuvre des programmes publics (symposiums, workshops, projections, événements, etc.) :

- Assister à la mise en place de la programmation, à sa coordination et à son suivi ;
- Assister dans la rédaction des documents de communication internes (biographies, descriptifs, légendes, ...) et externes ;
- Assister au suivi et à mise à jour des outils et process de communication internes ;
- Assister à la liaison avec les intervenant-es ;
- Effectuer des recherches en sciences humaines et sociales et en histoire de l'art ;

3. Contribuer à un flux d'information fluide avec l'ensemble des départements de LUMA Arles

Profil recherché

Compétences techniques requises :

- Niveau Bac + 5 / Master
- Études en histoire de l'art, sciences humaines, métiers du livres, information communication
- Aisance avec le Pack Office
- Pratique de l'anglais

Qualités requises :

- Capacités rédactionnelles
- Aisance relationnelle
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Travail d'équipe