

LABANQUE

CENTRE D'ART

LABANQUE RECHERCHE UN.E STAGIAIRE EN COMMUNICATION

4 à 6 mois à temps complet

Stage à pourvoir à compter du 04/01/2027

PRÉSENTATION

3^{ème} Communauté d'agglomération de France avec 100 communes, la Communauté d'agglomération s'est dotée d'un projet de territoire structuré autour de 4 priorités :

- renforcer la coopération et soutenir les 100 communes ;
- s'adapter au changement climatique et protéger la nature ;
- garantir le bien vivre ensemble, le bien-être et la proximité sur l'ensemble du territoire ;
- accélérer les dynamiques de transition économique.

Nous rejoindre c'est participer à une nouvelle dynamique tournée vers l'avenir et partager des valeurs managériales fondées sur l'humanisme et la responsabilisation des acteurs.

Labanque est un équipement culturel communautaire de la Communauté d'agglomération de Béthune-Bruay Artois Lys Romane. Dédié à l'art contemporain, le centre d'art est installé dans l'ancienne Banque de France de Béthune. Les expositions temporaires se déploient au cœur d'un environnement patrimonial préservé : salle des coffres, appartement du directeur, salle des archives.

Labanque met également en œuvre des actions à l'échelle de la Communauté d'agglomération : résidences, ateliers, etc.

MISSIONS

Le/la stagiaire participe à la promotion des expositions et événements associés (vernissages, ateliers, visites, etc.), notamment sur les réseaux. En étroite collaboration avec la programmatrice des événements et sous la responsabilité de la Directrice, vous serez en charge des missions suivantes :

- Contribution à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie éditoriale sur les réseaux sociaux
- Création de contenus (visuels, textes, stories, etc.) en cohérence avec l'identité et les valeurs du centre d'art
- Gestion des réseaux sociaux : planification et publication des contenus, animation des communautés (réponses aux commentaires/messages)

- Organiser les prises de vue (expositions, événements, etc.) et les sélectionner, les renommer et les archiver
- Concevoir, rédiger et envoyer les newsletters mensuelles (y compris la gestion des listes de diffusion)
- Renseigner les agendas culturels en ligne et portails spécialisés.
- Analyser les indicateurs de performance des actions de communication (statistiques web, etc.) et proposer des axes d'amélioration
- Veille des tendances
- Participation ponctuelle à la création de supports (flyers, affiches, présentations)

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences attendues

- Très bonnes capacités rédactionnelles et aisance à l'oral
- Excellente orthographe
- Travail en équipe
- Maîtrise de la gestion des réseaux sociaux
- Maîtrise des logiciels Canva, Adobe, InDesign, Capcut
- Aisance en photographie
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation, esprit de synthèse
- Réactivité et proactivité
- Créativité et curiosité intellectuelle

INFORMATIONS PRATIQUES

Le stage se déroule à Labanque (Béthune), du mardi au samedi. Présence ponctuelle le dimanche. Il s'agit d'un temps complet (35h).

Une convention de stage est obligatoire. Attention, la collectivité ne signe pas électroniquement les conventions.

Une gratification légale est versée à la /au stagiaire. Chèques déjeuners et participation aux frais d'abonnement pour les transports en commun (trajet domicile-travail).

RENSEIGNEMENTS ET CANDIDATURE

Pour toute question, vous pouvez contacter Mme Lara CROUIGNEAU – Directrice de Labanque - 03.21.63.04.70 - lara.crouigneau@bethunebruay.fr

Les dossiers de candidature, constitués d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, devront être adressés au plus tard le 29/11/2026 à lara.crouigneau@bethunebruay.fr

La période de stage sera définie d'un commun accord sachant que l'accueil du/de la stagiaire sera possible à compter du 19 janvier 2027.