

STAGE DANS LES SERVICES DU MÉCÉNAT ET PARTENARIATS ET DE LA PROGRAMMATION CULTURELLE

Description de l'organisme :

L'Académie de France à Rome – Villa Médicis favorise la création artistique et littéraire dans tous ses domaines à travers des résidences pour artistes et chercheurs et une programmation culturelle qui vise à valoriser le dialogue entre la France et l'Italie, dans un esprit d'ouverture sur le reste du monde. Créée en 1666, l'Académie de France à Rome s'occupe également de conserver et faire connaître la Villa Médicis, son siège depuis 1803, ses jardins et collections d'art. L'Académie de France à Rome – Villa Médicis joue un rôle décisif au sein de la vie culturelle romaine et européenne. Dans le cadre d'échanges artistiques, elle organise des expositions, des concerts, des projections, des colloques ou des séminaires sur des sujets relevant des arts, des lettres et de leur histoire.

Nature : Stage (convention obligatoire)

Lieu : Rome, Italie

Durée : 6 mois

Début : 10 juillet 2023

Gratification : 15% du plafond horaire de la sécurité sociale conformément à l'article L124-6 du Code de l'Éducation français.

Descriptif :

Le/la stagiaire assistera à temps partagé la Responsable du mécénat et des partenariats et la Chargée de la programmation culturelle sur l'ensemble de leurs tâches. La répartition du travail entre les missions des deux services sera amenée à varier au cours du stage en fonction des impératifs et du volume d'activité.

Dispositif pour étudiants boursiers : dans l'objectif de favoriser l'égalité des chances dans l'accès aux stages qu'elle propose, l'Académie de France à Rome prendra en charge un aller-retour entre la France métropolitaine et Rome pour les stagiaires bénéficiaires d'une bourse sur critères sociaux de l'enseignement supérieur français à partir de l'échelon 0 bis.

Les stagiaires concernés seront en outre prioritaires pour bénéficier d'un logement en colocation au sein du domaine de la Villa Médicis, qui pourra leur être attribué à titre gracieux.

Le/la stagiaire assistera la Responsable du mécénat et des partenariats à l'occasion d'événements organisés en soirée à la Villa Médicis et lors des rendez-vous à l'extérieur. Plus spécifiquement, lui seront confiées les tâches suivantes :

VILLA MÉDICIS

- Partenaires/Mécénats: association à l'élaboration des dossiers de prospection, rédaction des contrats, suivi et comptes-rendus des réunions ;
- Festival Film Villa Médicis: suivi du partenariat et de l'organisation des événements avec les principaux partenaires du Festival ;
- Locations/Privatisation des espaces: gestion quotidienne des demandes de privatisation d'espaces, des visites guidées (Promenades Médicis), et suivi logistique de l'organisation de ces événements ;
- Tournages et prises de vue: organisation de rendez-vous et visites d'espaces et suivi logistique de leur mise en place;
- Rédaction des conventions de mise à disposition des espaces pour les événements privés, tournages et prises de vue.

Le/la stagiaire assistera la Chargée de la programmation culturelle notamment pour les tâches suivantes :

- Support à l'organisation et à la mise en place des différentes manifestations culturelles de l'établissement (projections, conférences, performances, concerts, lectures, événements spéciaux, etc.) ;
- Participation à la mise en œuvre logistique du Festival de Film de la Villa Médicis et support quant à la gestion de la relation mécènes, en lien avec les services programmation et mécénat et partenariats ;
- Appui à l'organisation logistique (transport des intervenants, logement, accueil des invités, etc.) liée aux divers événements en collaboration avec les autres services concernés ;
- Support au suivi financier des engagements de dépenses pour les activités du service ainsi qu'au suivi contractuel des opérations ;
- Collecte et mise en forme du matériel de communication inhérent aux événements en français, italien et anglais ;
- Rédaction d'éléments de langage en français, italien et anglais.

Profil recherché :

Etudiant niveau Bac +3 à +5 ;
Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite ;
Très bonne connaissance de l'italien et de l'anglais ;
Connaissances juridiques souhaitées.

Compétences :

Excellente culture générale ;
Excellentes compétences et rigueur rédactionnelles ;
Fort intérêt et excellente connaissance du milieu de la culture et des arts (en France, en Italie et au niveau international) ;
Bonne connaissance des enjeux spécifiques lié à la production d'une programmation culturelle ;
Esprit d'équipe et capacité de réactivité ;
Très grande discrétion ;

VILLA MÉDICIS

Faculté d'adaptation à un rythme professionnel intense, dynamisme et grande proactivité ;
Grande rigueur et sens de l'organisation ;
Très bon maniement des outils informatiques.

Envoyer CV et lettre de motivation en français à la Responsable des Ressources Humaines Lavinia Triglia **avant le 28 mai 2023** :
lavinia.triglia@villamedici.it