

# L'ÉCOLE SUPERIEURE D'ART PAYS BASQUE

## recrute

### un.e secrétaire pédagogique en charge des classes préparatoires en remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

Catégorie C / Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux  
Emploi permanent à temps complet

Rattachement hiérarchique : Directrice et directeur-adjoint de l'École supérieure d'art Pays Basque

## CONTEXTE

Située au Pays Basque sur les communes de Bayonne et de Biarritz, l'École supérieure d'art Pays Basque (ESAPB) est un établissement public de coopération culturelle sous tutelle du ministère de la Culture soutenu par la Communauté d'agglomération Pays Basque. L'ESAPB est ancrée sur un territoire à la dynamique forte pour le transfrontalier portée à la fois par la Communauté d'agglomération Pays Basque et l'Eurorégion Nouvelle-Aquitaine-Euskadi-Navarre. L'ESAPB s'appuie sur ce contexte territorial spécifique et stratégique. Cette école supérieure d'art propose un 1<sup>er</sup> cycle menant au Diplôme National d'Art (option Art, BAC+3 conférant grade de licence), un 2<sup>nd</sup> cycle menant au Diplôme National Supérieur d'Expression Plastique (option Art, BAC+5), des classes préparatoires aux écoles supérieures d'art et de design, ainsi que des ateliers de pratiques plastiques amateurs ouverts à tous les publics.

Dans ce contexte, un.e secrétaire pédagogique en charge des classes préparatoires est recruté.e en remplacement temporaire pour une durée de 6 mois.

## MISSIONS / ACTIVITÉS

Sous l'autorité de la direction, en collaboration avec les équipes pédagogique, technique et administrative, et en lien avec le projet pédagogique, vos missions principales seront :

- Assurer le secrétariat pédagogique des classes préparatoires art et design ;
- Organiser le concours d'entrée (gestion des dossiers, des épreuves, des jurys, des résultats) ;
- Gérer l'inscription aux formations ;
- Coordonner et mettre en œuvre les aspects organisationnels liés à la pédagogie et à la vie de l'école pour les classes préparatoires ;
- Être l'interface entre l'équipe pédagogique, les techniciens et les étudiants ;



- Anticiper et mettre en œuvre les scénarii d'intervention afin d'articuler dans les meilleures conditions l'organisation générale en fonction de la présence d'artistes invités ou autres intervenants ;
- Assister les coordinateurs pédagogiques dans leurs diverses missions ;
- Elaborer les plannings en fonction des divers événements pédagogiques de l'année ;
- Rédiger des comptes rendus ;
- En étroite collaboration avec les équipes technique et pédagogique, définir et mettre en place les moyens humains et techniques nécessaires à la réalisation des différentes modalités pédagogiques (cours, projets des artistes invités, bilans, diplômes, accrochages, etc) et événements liés (conférences, expositions extérieures, portes ouvertes, projets avec les partenaires, etc.) ;
- Communiquer les aspects organisationnels liés aux formations diplômantes à toute la communauté : direction, équipes pédagogique, administrative et technique, artistes invités, étudiants.

## PROFIL RECHERCHÉ

La connaissance du contexte et de la pédagogie des écoles supérieures d'art et de design, en France et/ou à l'étranger sera un atout.

### Qualités requises :

- Maîtrise des outils informatiques (suite bureautique, logiciels collaboratifs), de l'environnement numérique ;
- Grand sens du relationnel, notamment auprès d'un public étudiant, et sens de l'adaptation : aptitude à l'accueil et à l'information du public ;
- Autonomie, capacité d'initiative, bonne capacité organisationnelle, sens de l'anticipation et de la rigueur ;
- Sens de la communication pour une bonne circulation des informations ;
- Sens du travail d'équipe, savoir rendre compte ;
- Savoir gérer son stress ;
- Savoir hiérarchiser les urgences ;
- Sens du service public ;
- La pratique de l'anglais est nécessaire, celle de l'espagnol sera un atout ;
- Permis B.

## CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Remplacement temporaire d'un agent sur un emploi permanent à temps complet (39 heures hebdomadaires et RTT) pour une période de 6 mois ;
- Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux (cat. C) ;
- Horaires parfois variables selon les pics d'activités ou l'horaire de certaines réunions
- Lieu de travail : ESAPB - Villa des Rocailles, Biarritz

- Poste à pouvoir à compter du **20 janvier 2025**
- Les candidatures doivent comprendre un **CV** et une **lettre de motivation**.  
Elles sont à adresser par mail à l'adresse [recrutement@esa-paysbasque.fr](mailto:recrutement@esa-paysbasque.fr) au plus tard le **3 novembre 2024**, en précisant l'objet « **RECRUTEMENT Secrétaire pédagogique Prépa** »  
Seules les candidatures complètes arrivées par ce canal seront traitées.
- Période prévisionnelle du jury de recrutement : **entre le 15 et le 30 novembre 2024**