

## TRAM Réseau art contemporain Paris / Île-de-France recrute : Son·sa secrétaire générale en contrat à durée indéterminée (CDI)

### Secteur

Arts visuels

### Description de la structure

Le réseau TRAM est une association fondée en 1981. Le réseau fédère des lieux d'art engagés dans la production et l'exposition des arts visuels contemporains dans toute la région Île-de-France. Au nombre de 35, les membres de TRAM incarnent la vitalité et la diversité de la scène artistique dans ce vaste territoire : centres d'art, musées, écoles supérieures d'art, fondations, frac, collectifs d'artistes etc. tous engagés dans un large éventail d'actions. Ils produisent, exposent, collectionnent, enseignent, mènent des actions de médiation, publient et encouragent les pratiques amateurs. Tous et toutes partagent des valeurs communes. La volonté de TRAM est de renforcer et de partager ces actions avec le plus grand nombre en multipliant les modes de rencontre du public avec l'institution, de favoriser la rencontre et le partage d'expériences entre les professionnel·les du secteur, de disséminer les bonnes pratiques, etc.

Au service de ses membres, le réseau TRAM porte des missions de mutualisation, de structuration, d'observation du secteur, d'information, d'accompagnement, de fédération de ses acteurs·rices, avec et pour les professionnel·les des arts visuels (journées professionnelles annuelles, groupes métiers, chantiers de travail thématiques, résidences de *networking* etc.) et des missions tournées vers les publics pour assurer la promotion de l'art contemporain et favoriser l'accès du plus grand nombre à la création de notre époque (communication, circulation des publics sur le territoire grâce aux parcours TaxiTram et RandoTram etc.).

L'association est administrée par son Assemblée Générale, par le Conseil d'Administration qu'elle élit, et le Bureau issu du Conseil d'Administration. L'équipe salariée compte 3 E.T.P. à ce jour et le budget annuel de l'association en 2025 est d'environ 270 000 €.

### Description du poste

Sous l'autorité du Conseil d'Administration, le·la secrétaire générale se voit confier la responsabilité de la gestion administrative et financière, du personnel, de la mise en œuvre des décisions de l'Assemblée Générale et du Conseil d'Administration.

### Gouvernance et stratégie

- Accompagnement du Conseil d'Administration et du Bureau dans les prises de décisions et orientations stratégiques de l'association ;
- Préparation et animation des réunions du Bureau, du Conseil d'Administration et de l'Assemblée Générale de l'association aux côtés de la présidence ;
- Représentation politique du réseau TRAM auprès de l'ensemble des partenaires financiers et professionnels, avec le Bureau et le Conseil d'Administration ;
- Organisation de la production collective de données, d'analyses, d'argumentaires et de contributions aux processus d'élaboration des politiques publiques et dialogue régulier avec les partenaires à la suite du SODAVI Île-de-France notamment ;

### Animation et coordination générale du réseau

- Animation du réseau, conduite de concertations, partage d'informations et ressources, en lien avec l'équipe salariée ;

- Participation aux consultations publiques, rencontres professionnelles, échanges avec les autres réseaux territoriaux et organisations professionnelles en France et à l'étranger ;
- Proposition, coordination et pilotage des actions du réseau (dans le cadre des orientations définies en Assemblée Générale et en relation avec le Conseil d'Administration) en lien avec l'équipe salariée : objectifs, moyens, suivi opérationnel, évaluations et bilans ;
- Organisation, coordination et animation des chantiers de travail thématiques et des groupes métiers internes au réseau ;
- Pilotage de la communication (interne et externe) du réseau, en lien avec l'équipe salariée, étant précisé que TRAM est engagé dans une réflexion au long court liée à la refonte de ses outils communicationnels (digital et *print*), tant pour accompagner les évolutions du réseau souhaitées par les lieux d'art contemporain qui le composent que pour intégrer sa démarche en matière d'écoresponsabilité, d'accessibilité et d'inclusion ;
- Développement du volet structuration du réseau TRAM ;
- Veille sur le secteur des arts visuels, ses évolutions et enjeux ;

## Gestion administrative, financière et juridique de l'association

### \_Gestion RH

- Encadrement et animation de l'équipe salariée (3 E.T.P + 2 stagiaires + renforts ponctuels) ;
- Gestion des recrutements en lien avec le Bureau ;
- Conduite des entretiens annuels et professionnels ;
- Suivi paies, avec le cabinet social ;
- Gestion de l'ensemble du dossier social ;

### \_Gestion budgétaire et financière

- Élaboration, encadrement et suivi du budget de l'association ;
- Prospection, recherche de financements et développement des partenariats ou de mécénat ;
- Planification et préparation des éléments en vue de la clôture des comptes, avec le prestataire externalisé lié à la comptabilité et le commissaire aux comptes ;

### \_Gestion administrative et juridique

- Élaboration des dossiers de demande de subventions auprès des partenaires financiers de TRAM ;
- Rédaction des conventions, contrats, documents administratifs relatifs à l'association ;

### \_Gestion quotidienne de l'association

## Description du profil recherché

### Expérience et formation

- Expérience significative dans la conduite de projets, la coordination ou la gestion d'une ou plusieurs structures culturelles et associatives, de préférence dans le secteur des arts visuels ;
- Expérience réelle dans l'animation de dynamiques collectives ainsi que dans la coordination de démarches partenariales ;
- Formation supérieure Bac+5 ou plus ;

### Connaissances requises :

- Bonne connaissance du secteur et de l'environnement professionnel des arts visuels et de l'art contemporain : actrices du secteur, pratiques et courants artistiques, économie, mutations et enjeux en cours, réseaux, fédérations, syndicats... ;

- Connaissance des institutions, des dispositifs et actrices des politiques culturelles et socioculturelles ;
- La connaissance du paysage culturel et artistique et des enjeux territoriaux de la région Île-de-France serait un plus apprécié ;
- Connaissance du monde associatif (acteurs, réglementation, gouvernance, conventions) ;
- Maîtrise de l'anglais ;

#### Compétences et savoirs-être attendus :

- Forte capacité d'animation de projets et d'espaces collaboratifs ;
- Capacité à organiser et fédérer un travail d'équipe, à construire et faire partager un projet, à décliner une stratégie dans l'opérationnel (activités, plannings, financements...) ;
- Aptitudes au *management* (recherche de consensus, capacité d'arbitrage) ;
- Aisance relationnelle, capacités de médiation et de concertation, sens de l'écoute et de la diplomatie ;
- Capacité de communication orale et écrite, sens des relations publiques et partenariales, capacité à porter un argumentaire ;
- Excellente capacité rédactionnelle attendue ;
- Esprit d'analyse et de synthèse, capacité de hiérarchiser et de faire circuler l'information ;
- Autonomie, esprit d'initiative, rigueur et sens de l'organisation.

#### Conditions

Poste à pourvoir en CDI à temps plein, ponctuellement les week-ends et en soirée.

Salaire selon expérience. Contrat régi par les dispositions de la convention collective ECLAT.

Prise en charge par l'employeur : 50% transport ou prime mobilité douce, titres-restaurant, mutuelle.

Groupe H – coefficient 400

#### Lieu

Poste basé à Paris (rue de la Solidarité, Paris 19<sup>e</sup>), déplacements fréquents en Île-de-France

#### Date de mise en ligne

Mercredi 5 février 2025

#### Date limite de l'offre

Mercredi 5 mars 2025 à 23h59

#### Site web et informations complémentaires

[www.tram-idf.fr](http://www.tram-idf.fr)

#### Candidatures

Curriculum vitae et lettre de motivation, précisant les prétentions salariales, à adresser exclusivement via Profilculture, avec pour objet « Candidature / secrétaire générale de TRAM ».

Les candidates retenues seront convoquées pour un entretien la semaine du 10 mars 2025.

Paris, 5 février 2025