Haute école des arts du Rhin
1 rue de l'Académie CS 10032
67082 Strasbourg cedex
+33 (0)3 69 06 37 77
www.hear.fr

HEAR

La Haute école des arts du Rhin est un établissement public d'enseignement supérieur artistique d'excellence. Elle dispense des enseignements en arts plastiques et en musique dans de nombreuses spécialités : art contemporain, communication graphique, illustration, design, scénographie, peinture, sculpture, objet (verre, céramique, livre, bijoux) mais aussi composition et interprétation musicale, etc. Répartie sur trois sites à Strasbourg et à Mulhouse, elle accueille près de 750 étudiants qu'elle mène à des diplômes de niveau licence et master. Forte de son histoire et de sa géographie et s'appuyant sur 160 agents permanents, la HEAR fonde son projet d'établissement sur la pluridisciplinarité et l'engagement individuel et collectif de ses étudiants. Elle recherche actuellement, pour son site d'arts plastiques de **Mulhouse** un/une :

Responsable de la médiathèque

Date limite de candidature : 29/06/2020 - Date prévue du recrutement : 15 septembre 2020
Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public
Grade : bibliothécaire

MISSIONS :

Sous l'autorité de la coordinatrice générale du site d'arts plastiques de Mulhouse et en relation avec l'ensemble des services de la HEAR, le/la responsable de la médiathèque assure les missions suivantes :

- Piloter la médiathèque et organiser son fonctionnement
- Mettre en œuvre la politique de constitution, d'accroissement et de conservation des collections documentaires et éditoriales tous supports
- Coordonner les opérations de diffusion et de valorisation de la production scientifique et artistiques et des collections
- Définir et organiser une veille métier, scientifique et technologique
- Définir, proposer et/ou assurer des actions de formation
- Évaluer les activités de la médiathèque et garantir la qualité et la cohérence du système d'information documentaire

dans un contexte d'aménagement des espaces, programmation et animation du lieu, d'adaptation aux nouvelles pratiques ((nouveaux modes de signalement, de recherche, d'accès, de stockage, de diffusion et de partage de l'information), d'anticipation et d'adaptation aux nouveaux besoins des utilisateurs et de nécessité de mutualiser les compétences et les pratiques, et d'encourager le travail collaboratif.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Veille documentaire, suivi des demandes d'acquisitions des enseignants et des étudiants, élaboration des bons de commande et gestion des budgets
- Réception et équipement des documents
- Catalogage, indexation Rameau et Dewey des documents
- Elaboration de listes mensuelles des nouvelles acquisitions et de bibliographies thématiques
- Suivi des abonnements de périodiques et bulletinage
- Sélection d'articles de la presse quotidienne
- Définition des horaires d'ouverture et d'accueil des lecteurs
- Assistance à la recherche documentaire notamment pour les étudiants de 4e et 5e années lors de l'élaboration de leurs mémoires

- Travail en réseau avec le site de Strasbourg (prêt entre bibliothèques, complémentarité sur des acquisitions, enrichissement de la bibliothèque numérique, conception de modules d'aide à la recherche documentaire, etc. ...)
- Contribution à l'enrichissement de la Base Art et design (bsad.eu) de l'association Bear (Bibliothèque d'école d'art en réseau)

ACTIVITES PARTICULIERES

- Etudier et préparer la réinformatisation avec le SIGB Sebina pour une harmonisation des outils de travail des bibliothèques de la Hear
- Tisser les liens avec les bibliothèques et le Learning Center de l'UHA
- Promouvoir auprès des usagers les ressources documentaires accessibles via d'autres bibliothèques
- Désherber les collections et procéder aux acquisitions nécessaires à la suite de la spécialisation du site de Mulhouse (Design, Design textile, Art)
- Mener une réflexion sur le réaménagement spatial de la bibliothèque
- Mettre en œuvre l'archivage au sein d'un espace dédié

SUJETIONS :

- Congés et RTT à prendre prioritairement pendant les vacances scolaires
- Déplacements occasionnels notamment à Strasbourg

PROFIL RECHERCHÉ :

- Diplômes : formation supérieure dans les métiers du livre
- Expérience en bibliothèque ou en service documentation d'un établissement culturel
- Attrait pour le milieu artistique

Le ou la candidat(e) éprouve un intérêt pour l'enseignement supérieur et/ou la création artistique et disposera des compétences et qualités suivantes :

- Maitrise des règles de bibliothéconomie, techniques documentaires et méthodes de gestion des données
- Culture générale, littéraire et artistique et intérêt pour l'art
- Connaissances des outils bureautiques
- Maitrise des méthodes de la recherche documentaire dans les rayons, dans les catalogues et bases de données en ligne
- Maitrise des règles de catalogage, indexation
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Gérer une organisation
- -Encadrer un moniteur et/ou stagiaire
- Accompagner les changements
- Piloter un projet
- Élaborer un budget
- Savoir représenter l'établissement
- Initier et conduire des partenariats
- Appliquer les règles de sécurité en matière d'accueil des publics (étudiants, visiteurs...)
- Avoir un sens relationnel (sens de l'écoute et du dialogue, capacité d'adaptation, présentation, discrétion, maîtrise de soi, diplomatie)
- Savoir travailler au sein d'une équipe

<u>Poste à pourvoir le 15 septembre 2020 (prévisionnel)</u>

Lieu et service d'affectation : **site d'arts plastiques de Mulhouse**
Temps de travail : temps complet

Les candidatures (curriculum vitae, lettre de motivation) sont à adresser à :
*** par mail :**
ressources.humaines@hear.fr

ou

*** par courrier :**
HAUTE ECOLE DES ARTS DU RHIN
A l'attention de Lara FERRY, Service des Ressources Humaines
1, rue de l'Académie
CS 10032
67082 STRASBOURG Cedex