

CARRE D'ART – MUSEE D'ART CONTEMPORAIN DE NIMES

Recherche un.e responsable du service culturel du musée par voie statutaire ou contractuelle (CDI suite à un départ à la retraite)

Date souhaitée de recrutement : le **17/05/2021**

Cadres et filière d'emploi : Attaché territorial de conservation du Patrimoine (Catégorie A), Assistant territorial de conservation du Patrimoine et des bibliothèques (Catégorie B) **ou** par voie contractuelle

LIEU : Carré d'Art – Musée d'art contemporain, Place de la Maison Carrée, 30000 NIMES / déplacements dans les différents quartiers de la ville/ autres déplacements occasionnels en dehors de la Ville.

INTITULE DU POSTE

Responsable du service culturel du musée

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Inauguré en 1993, Carré d'art, le musée d'art contemporain de Nîmes, promeut et diffuse l'art contemporain dans l'axe méditerranéen. Il conserve et présente une collection de près de 600 œuvres, et propose une programmation d'expositions et d'activités culturelles variées (conférences, visites, ateliers de pratique, etc.). Le musée accueille une librairie ainsi qu'un centre de documentation.

Il est exploité par une régie municipale autonome personnalisée.

<https://www.carreartmusee.com/>

DESCRIPTION DU POSTE

Sous le contrôle du Président du Conseil d'administration, sous l'autorité du directeur, le ou la responsable du service culturel du musée est chargé.e de valoriser auprès des publics le projet artistique et culturel du musée. Il.elle conçoit les actions de médiation en direction des différents publics et les évalue afin d'adapter l'offre. Il.elle élabore la programmation culturelle en lien avec les expositions du musée. Il.elle anime et encadre le service culturel et ses différents intervenants et partenaires. Il.elle anime et développe le réseau de partenaires du musée.

Vous avez notamment la charge des tâches suivantes :

ORGANISATION, DEVELOPPEMENT, FONCTIONNEMENT GENERAL DU SERVICE

Valorisation du musée et de ses activités

- Collaboration avec la direction dans la mise en place des programmes d'action culturelle et aux actions en direction des publics : définition de la politique de sensibilisation, de formation et de médiation auprès de tous les publics en lien avec le projet artistique du musée ;
- Diffusion de l'information sur les activités du musée au sein des réseaux adéquats, en relation avec le service communication du musée.

Management

- Recrutement, encadrement administratif et hiérarchique de l'équipe de médiation (conférenciers et médiateurs) ;
- Coordination de l'équipe, élaboration et suivi du planning du service ;
- Formation de l'équipe à l'occasion des nouveaux projets d'exposition ou du renouvellement de l'accrochage de la collection.

Gestion administrative et financière

- Evaluation du budget et des moyens nécessaires à la mise en place et bon déroulement des activités d'action culturelle et en direction des publics, définition des besoins en matériels et équipements, en lien avec les équipes sur le terrain ;
- Suivi du budget et des moyens dédiés aux actions, en collaboration avec l'administration du musée ;
- Veille sur les différents appels à projet en matière d'action culturelle, et proposition d'actions pertinentes à présenter dans ce cadre, participation à la rédaction et au suivi des dossiers de candidature, ainsi qu'aux bilans des actions financées ;
- Elaboration de bilans qualitatifs et statistiques des activités, participation à la rédaction du rapport annuel d'activités ;
- Animation des réunions de coordination liées aux actions culturelles ;
- Suivi technique et logistique des activités du service, en veillant au respect des règles de sécurité des œuvres et des publics.

ACTIVITES CULTURELLES

- ***Conception et développement de l'offre pédagogique et de médiation***
 - Mise en place, en associant l'équipe des guides (et éventuellement les artistes), d'actions de médiation (visites, ateliers de découverte et de pratique, spectacles, etc.) en lien avec les expositions, adaptées aux différents publics, et renouvellement régulier des contenus et des formes des programmes ;
 - Diffusion, mise en place et le suivi des actions de développement culturel sur l'ensemble du territoire régional ;
 - Mise en place d'animations dans le cadre d'événements ponctuels (tels que la Nuit des musées, les Journées du patrimoine, etc.) ;
 - Suivi et accompagnement des équipes extérieures lors de l'accueil de projets au musée ;
 - Conception d'actions hors les murs à l'occasion d'événements ou au sein des différents équipements présents sur le territoire (dont les bibliothèques, établissements scolaires, structures médicales, pénitentiaires, établissements d'accueils, EHPAD, etc.) ;
 - Conception d'expositions de forme légère pouvant itinérer ou être prêtées à divers lieux de diffusion ;
 - Conception de stages d'initiation à l'art contemporain et à la muséologie ;
 - Elaboration du planning des manifestations ;
 - Evaluation des actions et adaptation de l'offre.
- ***Elaboration de la Programmation culturelle***
 - Cycles de conférences
 - Expositions dossiers pensée à partir de la collection
 - Performances en partenariat avec les structures de spectacle vivant
- ***Conception des outils de médiation***
 - Développement d'outils de médiation innovants, notamment numériques et en ligne ;
 - Rédaction de contenus, création d'outils pédagogiques et supports adaptés aux différents publics, diffusés en salle, lors d'ateliers, ou sur Internet ;
 - Rédaction des cartels, textes et supports d'aide à la visite, en relation avec le service communication du musée ;
 - Mise à jour des pages dédiées au service sur le site internet du musée.
- ***Suivi et développement des partenariats***
 - Animation d'un réseau de partenaires du service culturel, et développement des relations ;
 - Recherche et mise en œuvre de nouveaux partenariats, dans et au-delà de l'agglomération nîmoise, notamment dans le cadre des appels à projet interministériels (culture, justice, santé, éducation, etc.), associant des structures diverses (associations, institutions politiques, sociales et culturelles, établissements éducatifs, scolaires, universitaires, médicaux, etc.) ;
 - Elaboration et suivi d'une stratégie transdisciplinaire avec les équipements touristiques et culturels municipaux (monuments, office de tourisme, musées, théâtres, cinémas, festivals, milieux littéraires, etc.) ;
 - Penser les synergies avec les partenaires culturels liés à l'art contemporain dans la région.

RELATIONS AU PUBLIC

- Production, en lien avec le service municipal de l'Administration des Musées de Nîmes (AMN), et l'administration du musée, de statistiques sur la fréquentation du musée et de ses activités, analyse des données produites pour améliorer la connaissance des publics ;
- Gestion et exploitation du fichier des publics et des partenaires, en collaboration avec le service communication du musée ;
- Mise en place d'actions de fidélisation du public ;
- Référent pour la mise en place d'un logiciel de billetterie, à l'initiative de la Ville de Nîmes ;
- Recherche de nouveaux publics.

ACCESSIBILITE ET APPROPRIATION

- Participation aux choix muséographiques et scénographiques, dans une problématique d'appropriation par les publics ;
- Référent pour la veille et le suivi des solutions liées à l'accessibilité au musée des publics en situation de handicap.

PROFIL RECHERCHE

- Connaissance des problématiques de développement et de médiation culturels, aptitude à concevoir et organiser des projets innovants en direction de tous les publics
- Connaissance approfondie de l'histoire de l'art, de l'art contemporain et de ses réseaux
- Aisance à l'oral et capacités de rédaction
- Capacité à conduire des projets
- Capacité à encadrer une équipe
- Maîtrise de l'anglais et, si possible, d'une autre langue
- Maîtrise de l'outil informatique (notamment suite Microsoft Office : Word, Excel, Powerpoint, Publisher) et connaissance de l'Internet
- Sens des responsabilités, de l'organisation, de la pédagogie et des relations humaines
- Disponibilité

De formation supérieure (Bac + 4/5), vous faites valoir une expérience significative et concluante à un poste similaire dans une collectivité à la dynamique culturelle reconnue. Vous possédez une appétence particulière pour l'art contemporain ainsi qu'une excellente culture artistique générale.

Vous connaissez les réseaux et acteurs culturels à l'échelle locale et nationale.

Vous êtes en capacité de saisir rapidement les enjeux territoriaux en proposant une politique culturelle forte notamment en cherchant des financements publics et privés et en développant des partenariats.

Vous avez des compétences avérées en gestion de projets et en management.

Vous possédez un excellent relationnel et le sens du service public.

CONDITIONS DU CONTRAT

Contrat de droit public à durée indéterminée.

Date souhaitée de recrutement : le 17/05/2021

Temps plein de 35h

Rémunération statutaire, CNAS, Titres restaurants, participation de l'employeur à la mutuelle si labellisée.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser avant le 01/03/2021 au nom de Monsieur le Directeur Jean-Marc Prévost, par mail à Liliana Bollini, administratrice : administration@carreartmusee.com

Les entretiens se dérouleront début mars (dates à fixer ultérieurement en fonction des conditions sanitaires).

NB : Fiche de poste complète sur le site du musée, onglet "RECRUTEMENTS"