



**CAMARGO  
FOUNDATION**

CASSIS, FRANCE

**OFFRE D'EMPLOI**

**L'Association Camargo recrute  
Responsable du Développement et de la Communication**

CDI, temps plein, à partir du 1er septembre 2021

**L'ORGANISATION**

La Fondation Camargo, située à Cassis, a été créée par l'artiste et philanthrope américain Jerome Hill. Il s'agit d'un lieu de résidence dédié aux arts et aux sciences humaines et sociales. Depuis 1971, elle offre le temps et l'espace pour réfléchir, échanger, créer et produire, dans un environnement d'exception.

L'association Camargo accompagne le travail d'artistes, de chercheurs et de penseurs dans les domaines des arts et des sciences humaines et sociales. Ces accueils se font dans le cadre de différents programmes de résidence, portés par Camargo ou en partenariat, allant de l'accueil en résidence individuelle de réflexion et prise de temps, résidence en duo ou en groupe, à des résidences longues de production sur plusieurs années. Depuis plusieurs années, un travail vers les publics est développé pour aussi bien donner à voir le processus de recherche et de création, que co-construire et présenter des objets finis sur site ou hors des murs.

De par son histoire entre les États-Unis et la France, sa double structuration administrative avec une Fondation américaine et une association française et les personnes invitées en résidence, il s'agit d'un espace multilingue où se croisent l'anglais, le français et d'autres langues.

Étant un lieu de vie et de travail à taille humaine, chacun des membres de l'équipe (6 permanents) contribue à la qualité de l'accueil et l'hospitalité qui est au centre de Camargo.

Pour en savoir plus : [www.camargofoundation.org](http://www.camargofoundation.org)  
[instagram.com/camargofoundation/](https://www.instagram.com/camargofoundation/)  
[facebook.com/camargofoundation/](https://www.facebook.com/camargofoundation/)

**DESCRIPTION DU POSTE**

Placée sous l'autorité de la Directrice, la/le Responsable du Développement et de la Communication est en charge du développement de nouveaux financements (aides aux projets, mécénat, privatisation), de la communication ainsi que des relations aux publics.

Il/Elle fait partie de l'équipe de coordination constituée de la Directrice, de l'Administratrice, du Responsable de production et du Directeur du développement aux États-Unis.

La personne pourra être assistée dans ses fonctions et encadrer des personnes en stage, service civique ou volontaire européen sur la communication/recherches de financements et les relations aux publics.

**Développer de nouveaux financements (France et Europe)**

- Obtenir des financements institutionnels aux projets
  - Assurer la veille et identifier des financements
  - Préparer les dossiers avec l'Administratrice et le Responsable de Production
  - Assurer le suivi et faire les rapports nécessaires en lien avec les autres membres de l'équipe
- Développer le mécénat
  - Développer le mécénat en France et en Europe en lien avec la/les personne(s) travaillant aux États-Unis sur les recherches en Amérique du Nord
  - Initier et coordonner le cercle des amis de Camargo à Cassis et en France
  - Assurer le suivi et les rapports nécessaires

- Promouvoir la privatisation d'espace du site dans le respect du projet
  - Développer l'offre de location du site à la journée et sur des périodes plus longues (résidences individuelles pour les alumni, séminaires, journées, tournages...)
  - Assurer le suivi des événements de privatisation
  - Développer les partenariats

#### **Concevoir et mettre en œuvre la politique de communication du projet**

- Concevoir une communication aux différentes échelles - locale, nationale, internationale - pour promouvoir l'ensemble du projet (supports, style, ton, rythmes, diffusion,...)
- Faire des propositions ciblées pour communiquer et mettre en valeur les différentes dimensions du projet : patrimoine, résidents, publics
- Assurer la communication du projet général ainsi que des actions publiques et des programmes en lien avec le Responsable de production
- Assurer les relations presse
- Coordonner les actions des prestataires du domaine (graphiste, web-designer, ...)
- Gérer et mettre à jour le site et les autres outils de communication (site internet, réseaux sociaux, documents écrits, etc) en lien avec l'Assistant communication

#### **Impulser une politique de relations aux publics et au territoire**

- Proposer et piloter le développement des relations de Camargo avec le territoire
- Concevoir une politique des publics phasée dans le temps (objectifs, modalités, moyens, évaluation...)
- Mettre en œuvre les partenariats nécessaires
- Coordonner la mise en œuvre de cette politique avec l'appui de personne en stage/service civique/volontaires européens et développer des activités spécifiques (visites, EAC, etc)

#### **Contribuer aux tâches collectives**

Camargo est un lieu de vie et l'équipe est relativement restreinte. L'implication de chacun des membres de l'équipe dans la vie du lieu est importante. Ainsi chacun.e pourra donc aussi être amené à :

- Préparer des temps communs internes ou avec les résidents allant de présentations de projet, sorties de résidence, journée jardinage ou repas et installer les espaces en conséquence,
- Animer à tour de rôle et rédiger les comptes rendus des réunions hebdomadaires
- Effectuer des tâches collectives liées à l'équipe et l'organisation comme l'archivage
- Contribuer à l'organisation lors d'activités envers les publics sur le site (concerts, représentations, etc) ou hors site (montage, installation, rangement)
- Le cas échéant, contribuer à la veille sur le territoire et à représenter Camargo auprès de partenaires potentiels
- Faire preuve de solidarité avec les autres membres l'équipe si besoin en cas de situation exceptionnelle

#### **COMPÉTENCES ET APTITUDES**

Savoir-faire

- Formation : Master ou équivalence
- Expérience professionnelle dans un poste similaire sur la recherche de financements publics et privés
- Expérience en relation avec des publics serait un plus
- Excellente expression orale et écrite en français et en anglais
- Maîtrise des différents outils de communication
- Compétences opérationnelles pour l'usage des logiciels InDesign et Photoshop
- Intérêt et engagements dans les arts et/ou les sciences humaines
- Permis B exigé

Savoir-être

- Rigueur et organisation
- Sens de l'organisation et de l'anticipation

- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Responsabilité, autonomie
- Esprit d'initiative, dynamisme
- Réactivité en cas d'imprévus et sens de l'adaptation

Lien au collectif :

- Aptitude au travail en équipe et expérience dans une petite équipe
- Vigilance sur la circulation de l'information intra et inter services
- Disponibilité
- Intérêt pour un environnement de travail multiculturel et international

#### **ELEMENTS SUPPLÉMENTAIRES**

CDI, cadre, temps plein, basé à Cassis, prise de poste souhaitée le 1er septembre 2021

Rémunération selon expérience, mutuelle familiale d'entreprise, transports en commun à 50%

Candidatures par e-mail (CV et lettre de motivation) **en anglais ET en français** à :

recrutement@camargofoundation.org

#### **CALENDRIER DU RECRUTEMENT**

- Date limite de candidature : 07 juillet 2021 à minuit
- Date du 1er entretien avec les candidat.e.s pré-sélectionné.e.s: les 15 ou 16 juillet 2021
- Date du 2e entretien avec les candidat.e.s retenus: semaine du 19 juillet 2021
- Date souhaitée de prise de fonction : le 1er septembre 2021