Au cœur des Alpes et aux portes de l'Italie, le Briançonnais bénéficie d'un climat privilégié et offre un cadre de vie préservé, dans des paysages d'exception. Formidable terrain d'aventure avec ses 3 domaines skiables de renommée internationale : *La Grave - La Meije, Serre-Chevalier et Montgenèvre*, le territoire vous proposera chaque jour de nouvelles découvertes grâce à son effervescence culturelle, son patrimoine exceptionnel et ses activités de pleine nature en montagne (eaux vives, vélo, sports aériens…).

Relié aux grandes métropoles : aéroport international de Turin (1h30), gare TGV (Oulx) et autoroute (à moins de 45 mn).

La Communauté de Communes du Briançonnais recrute

1 responsable du Centre d'Art Contemporain

- **Catégorie A ou B, filière administrative ou culturelle – Titulaire ou Contractuel**
- **Emploi à temps complet**
- **Poste à pourvoir** : le 16 septembre 2022
- **Lieu de travail :** Briançon

Sous l'autorité de la Directrice du Pôle Cohésion Sociale et Territoriale, vous assurerez la responsabilité du Centre d'Art Contemporain.

Missions

- 1/ Participer à la programmation culturelle du centre :
- Assurer la prospection de l'organisation des manifestations
- Participer à la recherche et à la sélection des œuvres et artistes et des intervenants dans le cadre d'une exposition ou une manifestation
- Réaliser des recherches à caractère scientifique, documentaire et technique pour accompagner et enrichir l'élaboration de la programmation
- Elaborer les opérations de communication
- 2/ Gérer administrativement et financièrement la structure
- Gérer le budget du Centre, élaborer et suivre l'exécution du budget, contrôler la gestion et l'engagement des dépenses, rechercher des subventions
- Participer au recrutement et encadrer les gardiens d'exposition
- 3/ Assurer les aspects techniques des expositions
- Réceptionner les œuvres, saisir les notices techniques
- Suivre les questions liées à la diffusion et à la mise à disposition des œuvres (prêt, reproduction, accueil des visiteurs, etc)
- Assurer le cas échéant le commissariat d'une exposition
- Rédiger des contributions techniques associées au projet culturel (articles, notice, cartels…)

Profil et qualités requises

- Connaissance du secteur culturel et des réseaux d'institutions culturelles
- Principes et techniques de la programmation culturelle
- Règles et procédures de la gestion administrative et budgétaire
- Conduire un projet
- Estimer l'intérêt et la valeur d'une œuvre ou d'une production culturelle
- Concevoir et rédiger un document technique ou de communication
- Très bon relationnel
- Autonomie
- Capacité d'analyse et de prise d'initiatives

Pour tous renseignements s'adresser à :

Marie VASSARD
Directrice du Pôle
Cohésion Sociale et Territoriale
m.vassard@ccbrianconnais.fr

Date limite de candidature

Le 29 juillet 2022
Rémunération selon profil et grille indiciaire

CV et lettre de candidature sont à adresser à :

M. le Président
Communauté de Communes du Briançonnais
1 rue Aspirant Jan - BP 28
05105 Briançon cedex
accueil@ccbrianconnais.fr