



RESPONSABLE DES ETUDES ET DE LA RECHERCHE (H/F)

Synthèse de l'offre

Employeur : Ecole Européenne supérieure d'art de Bretagne

34 rue Hoche

35000Rennes

Référence : 0035220500629365

Date de publication de l'offre : 21/06/2022

Date limite de candidature : 06/07/2022

Poste à pourvoir le : 23/08/2022

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Lieu de travail :

Lieu de travail :

18 rue du Château

29200 Brest (29)

Détails de l'offre

Grade(s) : Attaché

Attaché principal

Famille de métier : Pilotage > Organisation, contrôle de gestion, évaluation

Métier(s) : Chargé ou chargée d'études

Descriptif de l'emploi :

Présentation de la structure

L'École européenne supérieure d'art de Bretagne (EESAB) est un établissement public de coopération culturelle présent sur les sites de Brest, Lorient, Quimper et Rennes. Elle propose des formations de 3 à 5 ans, sanctionnées par deux diplômes : DNA (valant grade de licence) et DNSEP (valant grade de master) en art, communication et design. 850 étudiants environ fréquentent chaque année l'EESAB.

Le site brestois de l'EESAB prépare aux diplômes nationaux suivants :

* Diplôme National d'Art - DNA (bac + 3), option art et option design.

* Diplôme National Supérieur d'Expression Plastique - DNSEP (bac + 5), option art et option design.

Pour plus d'information : www.eesab.fr

Profil recherché :

Connaissances générales (savoir) :

- Connaissance de l'enseignement et de la recherche en art
- Expérience concrète de l'organisation de projets dans le champ de l'art contemporain
- Connaissances théoriques de l'histoire des arts et du design, de l'actualité de la création, ainsi que de la pensée contemporaine (histoire, anthropologie, philosophie, sociologie...)
- Connaissance des réseaux régionaux, nationaux et internationaux de diffusion de l'art, du design et de la pensée.
- Connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur artistique en France.
- Connaissance de la réglementation de l'enseignement supérieur (Code de l'éducation).
- Connaissance des schémas d'orientation pédagogique du ministère de la culture et textes réglementaires connexes.

- Connaissance des travaux et recommandations de l'HCERES.
- Intérêt pour les problématiques écologiques, les pratiques collectives des artistes et les logiques d'émancipation.
- Goût affirmé pour la transmission des savoirs et savoir-faire, ainsi que pour les méthodes de travail collaboratives.

Compétences pratiques (savoir-faire) :

- Expression écrite
- Animation de réunions
- Word, Outlook, etc.

Qualités professionnelles (savoir-être) :

- Grandes qualités organisationnelles, opérationnelles et logistiques.
- Excellentes qualités relationnelles, forte capacité d'écoute, de travail pluridisciplinaire et d'animation d'équipe
- Disponibilité
- Sens de l'initiative et réactivité
- Sens du service public

Missions :

Sous l'autorité du directeur de l'École européenne supérieure d'art de Bretagne - site de Brest, le-la responsable des études et de la recherche gère l'organisation de la formation initiale. Il ou elle assure la coordination pédagogique dans les deux options selon les orientations du projet du site et du projet d'établissement de la direction générale. Il ou elle participe à l'évolution et à la structuration du programme des études et des axes de recherche. Il.elle contribue au rayonnement du site de Brest.

Coordination pédagogique :

- Etablir avec les enseignant.e.s le programme annuel des études
- Organiser les enseignements : définir l'agenda des études, hebdomadaire, mensuel, annuel, en veillant aux rythmes de travail des étudiant.e.s et de l'activité de l'Ecole
- Aménager les conditions pour le bon déroulement des différentes actions pédagogiques (conférences, voyages d'étude, workshops, etc.) organisées par les enseignant.e.s référent.e.s
- Préparer, réunir et animer les conseils pédagogiques, participer à la préparation et à l'animation des séminaires pédagogiques et des conseils de site.
- En lien avec la secrétaire pédagogique et les enseignant.e.s coordonat.eur.rice.s, mettre en place les évaluations et organiser les diplômes des étudiant.e.s.
- En lien avec la direction générale et les autres sites de l'EESAB, participer à l'organisation de l'examen d'entrée et de la commission d'entrée en cours de cursus.
- En lien avec la responsable de l'administration et les enseignants coordinateurs, participer à l'organisation et au suivi des stages étudiants.
- Organiser la participation des étudiant.e.s aux réflexions sur la vie scolaire et accompagner l'initiative étudiante.

Développement du programme des études et de la recherche :

- Impulser une réflexion collective sur l'évolution des contenus pédagogiques, en accord avec le projet du site et de la direction générale de l'EESAB.
- Structurer les activités de recherche du site et accompagner leur diffusion (éditions, publications, événements...).
- Articuler les axes de recherche et l'enseignement supérieur
- En lien avec la chef de projet recherche et international de la direction générale, repérer les appels à projets correspondant à l'activité pédagogique et scientifique du site et participer au montage des dossiers.

Rayonnement du site de Brest :

- Participer à une politique de partenariats et de conventionnements, du local à l'international, dans les domaines de l'art et du design
- Coordonner en lien avec les différents services et la direction, la rédaction et la diffusion de tous les documents et support pédagogiques de l'école (livret de l'étudiant, plaquettes d'information, site web...)
- En lien avec la chargée de communication et des relations extérieures, coordonner les actions publiques organisées par le site de Brest, ayant trait à la recherche (colloques, journées d'étude) et à la pédagogie (expositions, événements, interventions in situ, etc.)
- Participer à la réflexion sur le renforcement de la diversité sociale et culturelle des étudiant.e.s (sensibilisation, recrutement, accompagnement en cours de cursus...).

Contact et informations complémentaires : Conditions et modalités d'exercice :

- Lieu de travail : EESAB - site de Brest (18 rue du Château, 29200 Brest).
- Temps et horaires de travail, ATT : temps complet

Contraintes particulières :

- Congés scolaires déterminés par l'établissement
- Réunions ponctuelles en soirée
- Déplacements fréquents en Bretagne

Pièces du dossier de candidature et contact

Candidatures (C.V et lettre de motivation) à adresser à :
École européenne supérieure d'art de Bretagne - site de Brest
A l'attention de Jean-Baptiste GABBERO
18 rue du Château - 29200 Brest
02 98 00 87 20

ou par messagerie électronique à l'attention de Jean-Baptiste GABBERO, directeur :
contact.brest@eesab.fr

Contacts

EESAB- site de Brest
02 98 00 87 20
contact.brest@eesab.fr

Téléphone collectivité : 02 23 62 22 64

Lien de publication : www.eesab.fr