



## Un responsable des agents d'accueil et de surveillance h/f

La ville de Montbéliard (Doubs), 26 606 habitants, 620 agents, ville centre d'une agglomération de 142 000 habitants, recherche pour ses Musées, un responsable des agents d'accueil et de surveillance.

### Profil :

Titulaire au minimum d'un baccalauréat et du PSC1, vous disposez d'une expérience d'au moins deux ans dans la conduite d'équipes. La maîtrise des outils bureautiques, et de bonnes connaissances en matière de gestion administrative sont indispensables.

Votre sensibilité muséale, votre rigueur, vos compétences en matière de tenue d'une caisse et des notions en matière de règles de sécurité propres aux ERP constitueront des atouts certains. Votre pratique de l'anglais, votre intérêt et curiosité pour les œuvres des Musées seront vivement appréciées.

### Principales missions :

- Accueillir et renseigner le public (renseignements sur les horaires, les collections et expositions, accueil spécifique pour les groupes, ...) et introduire le public aux œuvres présentées.
- Organiser, contrôler et optimiser l'ensemble des moyens (humains, techniques, culturels...) concourant à un accueil du public de qualité ;
- Assurer la gestion administrative liée à l'accueil et la billetterie des Musées et la fonction de régisseur des Musées ;
- Coordonner et animer une équipe de 13 agents d'accueil et de surveillance ;
- Encadrer et contrôler les mesures et prestations de sécurité et de prévention (humaines, électroniques, technologiques et vis à vis des collections) ;
- Assurer la surveillance et le suivi du bon fonctionnement du bâtiment (environnement, matériel, entretien, ...).

- **Recrutement statutaire, grade de rédacteur.**
- **Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle.**
- **Travail un weekend sur deux et ponctuellement en soirée.**

*Veillez adresser votre candidature (lettre et CV) avant le 31 janvier 2021 sous la référence RH/musées par mail à l'adresse suivante : [ressources.humaines@montbeliard.com](mailto:ressources.humaines@montbeliard.com)*