

Responsable de pôle H/F

<u>Affectation</u>	Direction des publics Service de la médiation culturelle Pôle Pratiques et programmations
<u>Cadre statutaire</u>	Groupe III / CERC 1
<u>Métier de référence</u>	Chargé de médiation culturelle / de fonds patrimonial et/ou de programmation
<u>Encadrement</u>	Encadrement intermédiaire

DESCRIPTION DU POSTE

Mission

Sous l'autorité du chef de service, il/elle coordonne la conception, réalisation et mise en œuvre des programmations culturelles et dispositifs de médiation in situ et itinérants (exposition-atelier, manifestation, atelier, visite...) à destination des différents publics (jeune public, adulte, sénior, groupe ou individuel...) et le suivi des espaces dédiés du service de la médiation culturelle. Il/elle a la responsabilité du pôle pratiques et programmations et travaille en étroite collaboration avec le responsable du pôle hors-les-murs. Il/elle contribue au pilotage de projets transversaux et à l'activité de l'ensemble du service.

Activités

Dans le cadre de sa mission, il/elle est notamment chargé/e de :

Pilotage et expertise

- proposer un programme de médiation et des projets en mode projet et transversal avec les différents pôles du service de la médiation culturelle et en lien avec l'ensemble des Départements et directions de l'établissement
- évaluer l'impact de ces actions de médiation suivre l'évolution des pratiques de médiation culturelle et assurer une veille en lien avec l'équipe du pôle sur les actions de médiation en France et à l'étranger et la partager au sein du pôle et du service, collecter la documentation et les informations nécessaires à la valorisation des projets du pôle

Développement

- concevoir et réaliser les dispositifs de médiation en fonction des différentes typologies de publics, de la programmation du Centre Pompidou et des résultats d'études de publics
- participer au développement et à la rencontre avec de nouveaux réseaux professionnels
- coordonner les actions de communication et de valorisation des dispositifs de médiation auprès des publics et des relais
- participer à des missions d'ingénierie culturelle dans le domaine de la médiation

Organisation et administration

- coordonner et planifier l'organisation et la réalisation des dispositifs de médiation (délais, moyens, cohérence,...)
- organiser, planifier et animer le travail de l'équipe du pôle
- réaliser ou superviser le recrutement des animateurs-conférenciers et des médiateurs

- coordonner la gestion administrative et juridique des opérations de médiation (contrats, droits d'auteur, marchés publics, etc....)
- assurer le suivi du fonctionnement des espaces de programmation du service
- participer à l'élaboration du budget des dispositifs de médiation et suivre sa consommation
- contribuer aux activités de recherche de ressources complémentaires (subventions, appels à projet dossiers de mécénat ...)

DOMAINE DE COMPETENCES ET QUALIFICATIONS

Compétences

savoir

- connaissance approfondie de l'art moderne et contemporain
- connaissance du réseau des scènes artistiques
- expérience analogue confirmée dans la conception et la mise en œuvre d'outils de médiation culturelle dans une importante structure culturelle
- connaissance approfondie de la typologie des publics et de leurs spécificités
- connaissance approfondie des méthodes de transmission des savoirs
- compétences en techniques de conduite et d'évaluation de projet de médiation
- bonne connaissance en gestion administrative, organisationnelle et management d'équipe
- compétences en matière de conception d'outils de planification et de gestion (prévisions en termes d'objectifs, de budgets et de moyens)
- connaissance des techniques d'animation et d'encadrement d'une équipe
- connaissance des règles et procédures de gestion administrative

savoir-faire

- coopérer et échanger des informations dans le cadre d'un réseau professionnel interne et externe
- s'exprimer en public et devant des auditoires variés
- capacités à concevoir des outils de médiation sur tous supports (écrits, multimédia, oraux)
- capacité à interagir avec les artistes et avec des partenaires (productions culturelles)
- maîtriser les outils bureautiques standards et les applications spécialisées
- maîtriser la langue anglaise

Qualifications

Statut du personnel contractuel du Centre Pompidou – Article 14 : [...] Groupe III : diplôme de deuxième ou troisième cycle de l'enseignement supérieur ou tout diplôme de niveau équivalent [...] ou 8 ans au moins d'expérience professionnelle dans un emploi du groupe II [...] ou titulaire de la fonction publique relevant de la catégorie A.

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

N+1 Directeur adjoint des publics – chef du service/Directrice adjointe des publics-chef de service de la médiation culturelle

N Responsable de pôle

N-1 Agents du pôle pratiques et programmations

RELATIONS FONCTIONNELLES COURANTES

- la direction des publics
- le MNAM-CCI

- le département du développement culturel
- La direction de la production
- La direction du développement économique et international
- les partenaires extérieurs

CONDITIONS DE TRAVAIL ET CONTRAINTES SPECIFIQUES

Temps plein – Horaires administratifs

MODALITES DE CANDIDATURE :

- merci d'envoyer votre candidature à l'adresse mail Recrutement@centrepompidou.fr
- date limite de candidature : 31/03/2024