Fiche de poste – recrutement 2023
Responsable de la librairie du Bal Books

Créé en 2010, LE BAL est un lieu majeur dédié à l'image contemporaine, à l'émergence de la jeune création et à l'éducation à l'image.

Librairie du BAL spécialisée dans le livre de photographie, LE BAL BOOKS compte plusieurs milliers de références, parmi lesquelles des classiques très recherchés, des trésors inconnus, des éditions contemporaines rares, une sélection de publications en provenance de maisons d'édition du monde entier ainsi que des livres publiés à compte d'auteur. LE BAL BOOKS est également organisateur de Rolling Paper, foire d'édition photographique indépendante, d'événements et signatures.

Sous la responsabilité de la direction du BAL, le/la responsable de la librairie aura en charge les missions suivantes :

Librairie et accueil
- Accueil et conseil des visiteurs et clients
- Ventes d'ouvrages neufs (autour de la programmation des expositions du BAL, et plus largement autour d'une sélection pointue d'ouvrages contemporains) : travail avec des éditeurs spécialisés, vente d'éditions limitées, diffusion d'ouvrages édités par des galeries…
- Ventes d'ouvrages de seconde main : livres rares et épuisés, de collection : mise en place d'un réseau de dépositaires
- Vente d'éditions limitées éditées par LE BAL, pour lesquelles il/elle sera force de proposition lors des choix éditoriaux.
- La librairie étant également l'espace d'accueil du BAL, il/elle sera en charge de la billetterie et de l'accueil du public, assisté d'une autre personne.

Programmation et animation de la librairie
- Sélection des titres mis en vente au BAL Books
- Relations avec les éditeurs, diffuseurs, artistes
- Programmation d'événements autour du livre photo : Rolling Paper, foire d'édition photographique indépendante, signatures, conférences-débats etc.
- Gestion et animation du site Internet de la librairie : mise en ligne des ouvrages, scans, gestion des commandes et des paiements on line, recommandations, mise à jour d'une actualité.
- Participation aux réunions d'équipe du BAL et contribution éditoriale aux programmes et évènements du BAL ainsi qu'aux outils de communication du BAL (site, journal, etc.)
- Communication de la librairie, newsletter, réseaux sociaux

Gestion administrative
Accompagné par la comptable du BAL, il/elle sera responsable de la bonne gestion comptable de la librairie :
- Suivi des commandes : commande auprès des diffuseurs, distributeurs et artistes, réception, mise en rayon, gestion et conditionnement des retours
- Gestion du stock et inventaire
- Gestion des factures clients et fournisseurs
- Gestion de la caisse et de la trésorerie
- Gestion du planning de la librairie et de l'accueil, répartition des tâches et activités
- Suivi et analyse mensuelle des ventes et marges prévisionnelles et réalisées, élaboration et suivi des tableaux de bord pertinents

Profil recherché
Connaissance indispensable de la photographie contemporaine
Expérience en librairie ou dans le domaine de l'édition du livre d'art
Anglais courant
Maîtrise des outils informatiques (Excel et un ou plusieurs logiciels de vente et gestion de stock / billetterie)
Qualités personnelles : dynamisme, autonomie, rigueur, disponibilité, qualités rédactionnelles, sens du contact et esprit d'équipe

Pratique
Poste à pourvoir immédiatement
CDI à temps plein du mercredi au dimanche
Pour postuler : recrutement@le-bal.fr objet Responsable BAL Books