



OFFRE D'EMPLOI

**Responsable de la communication- mécénat et des projets internationaux
CDD 6 mois temps plein**

Présentation de l'annonceur :

L'Espace Croisé est un centre d'art contemporain géré par une association Loi 1901 dédié à la production et à la diffusion d'œuvres d'artistes français.e.s et étrangers.ères, émergent.e.s ou reconnu.e.s.

Implanté dans l'ancien couvent des Clarisses à Roubaix, ensemble monastique désacralisé de 6 500m2 inscrit à l'inventaire des monuments historiques, le centre d'art bénéficie de nombreux espaces afin de développer les activités de soutien à la création, de recherche, de diffusion, de résidence et de médiation.

Missions :

Sa.son futur.e responsable de communication-mécénat et des projets internationaux, placé.e sous la responsabilité de la Directrice et en lien avec le Conseil d'Administration de l'Association, contribuera au développement de la politique des publics animée par la structure, ainsi qu'au rayonnement de son image et de sa notoriété.

Les missions suivantes lui seront confiées :

1 – Stratégie de communication et mécénat :

- Gestion planifiée de la communication (plan de communication, planning).
- Gestion et développement des réseaux sociaux (benchmark concurrentiel, posts, interaction avec les abonnés, site internet, newsletter, fonds numérique des archives en ligne...).
- Création des contenus et réalisation.
- Conception, rédaction, réalisation des supports de communication prints (programmes, flyers, publicités, invitations, affiches, dossiers et communiqués de presse, revues de presse), lien avec graphiste et imprimeur, déclinaison graphique des visuels, calicots et bannières dans la ville. Prospection et suivi des partenaires media.

- Relations de presse : développement du fichier presse, organisation de conférence et de voyage de presse, relation avec les journalistes locaux, nationaux, internationaux. Revue de presse.
- Développement des partenariats et du mécénat (conception et coordination de campagnes de prospection, rédaction de dossiers de mécénat).
- Organisation d'événements VIP pour les partenaires et les mécènes.

2- Développer et suivre les projets internationaux de la structure :

- Inscription du centre dans les réseaux internationaux de l'art contemporain.
- Collaboration avec les Ambassades de France à l'étranger (Argentine en cours).
- Accompagnement administratif des projets internationaux : soutien logistique aux artistes, évaluation de la faisabilité des projets, aide à la formalisation d'œuvres.

Profil et compétences recherchés :

Formation supérieure en communication, marketing digitale.

Expérience professionnelle de la communication dans le domaine culturel et dans un poste similaire.

Pratique de l'anglais (lu, écrit, parlé). La pratique d'autres langues étrangères (espagnol) est un plus.

Connaissance du milieu de l'art contemporain.

Connaissance du modèle associatif et de sa gouvernance.

Appétence pour les webcultures et le graphisme.

WEB : expérience dans la mise à jour d'un site internet (type wordpress).

Community management : connaissance des différents canaux (Twitter, Instagram, Facebook...).

Qualités rédactionnelles et organisationnelles

Qualités relationnelles : le/la Candidat(e) doit s'inscrire dans la dynamique de gestion collective de l'Association.

Sens des responsabilités, créativité, dynamisme.

Disponibilité : présence requise lors des événements certains soirs et week-end.

Modalité de candidature :

CDD à pourvoir dès que possible.

Rémunération 1806 € brut mensuel / coefficient 280 de la convention collective ECLAT.

CDD de 6 mois.

Lieu de travail : Espace Croisé, Couvent des Clarisses, 2 rue de Wasquehal, Roubaix.

Les candidatures (CV et lettre de motivation en format pdf) sont à adresser à Catherine Thevenon,

Présidente de l'Espace Croisé, par email : cthevenon.gignac@gmail.com

Candidature à adresser avant le 28 février 2022.