

RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION ET DES PUBLICS

TYPE D'EMPLOI : CDI TEMPS PLEIN // DISPONIBILITÉ : DÈS SEPTEMBRE 2024

MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES DU POSTE

Le/la Responsable de la Communication et des Publics est en charge de piloter les services communication et publics de la MEP. Il élabore et met en œuvre les stratégies de communication et de développement des publics afin d'accroître la notoriété de la MEP et améliorer l'expérience des visiteurs.

Management et Encadrement des équipes :

- Gère les deux services sous sa responsabilité : communication et publics (environ 3 personnes);
- Définir les objectifs, feuilles de route, indicateurs et évaluer les résultats pour chaque service;
- Accompagner les évolutions métiers et les nouvelles pratiques dans les musées.

Concevoir et piloter une politique de la Communication :

- Conseiller et accompagner la direction dans sa réflexion stratégique et ses actions ponctuelles;
- Valider les déclinaisons du plan de communication sous différents aspects et supports;
- Superviser la création de supports destinés aux différents publics;
- Veiller à la cohérence de l'image de la MEP sur tous les supports de communication;
- Développer des moyens, réseaux et outils innovants pour assurer la visibilité de la MEP;
- Assurer des missions de représentation à l'externe et accompagner le dirigeant dans ses déplacements;
- Piloter les prestataires et agences de communication;
- Organiser des événements internes/externes liés à la presse et au marketing;
- Développer un réseau de contacts de journalistes pour favoriser les retombées médiatiques.

Coordination des projets de la Communication :

- Coordonner et suivre les projets de communication mis en œuvre par son équipe et la direction;
- Analyser les résultats des campagnes, calculer et analyser le ROI, suivre les budgets;
- Effectuer le reporting quantitatif et qualitatif, actualiser les tableaux de bord;
- Gérer des prestataires externes et négocier des contrats;
- Sélectionner les canaux de communication et élaborer les contenus des messages;
- Optimiser les réseaux de commercialisation et participer à l'animation d'opérations commerciales.

Produits Dérives :

- Élaborer des stratégies pour renforcer le capital marque et l'offre de produits;
- Mener une politique de développement des ressources propres via la boutique in situ et la vente en ligne des produits dérivés;
- Proposer une stratégie de marque pour les produits dérivés et les expositions;
- Superviser la politique d'achat et de merchandising de la boutique.

Concevoir et piloter une politique de développement des publics :

- Concevoir des stratégies marketing et définir la stratégie tarifaire;
- Analyser les bases de données CRM pour affiner le ciblage et la segmentation;
- Évaluer l'expérience clients et mesurer les niveaux de satisfaction;
- Construire des plans opérationnels, définir les objectifs et les KPI, négocier les budgets;
- Réfléchir à une stratégie de Yield Management;
- Développer une politique d'études et de connaissances des publics;
- Consolider le suivi des données de fréquentation et analyser les performances financières et statistiques;
- Élaborer des stratégies de conquête et fidélisation des publics;

- Développer une politique d'études et de connaissances des publics;
- Consolider le suivi des données de fréquentation et analyser les performances financières et statistiques;
- Élaborer des stratégies de conquête et fidélisation des publics;
- Définir une stratégie marketing multicanal pour accroître le nombre et la satisfaction des visiteurs, ainsi que la notoriété de la MEP;
- Identifier le parcours clients idéal et élargir les offres commerciales;
- Développer des partenariats pour dynamiser la fréquentation (tourisme, réseau de prescripteurs, conférenciers, institutions, etc.).

Accueil, billetterie et réservation :

- Superviser, coordonner et contrôler la politique d'accueil des publics;
- Améliorer l'expérience d'accueil des visiteurs par une démarche qualité et des ajustements nécessaires;
- Veiller au respect des règles de sécurité pour l'accueil des publics.

Gestion administrative et financière :

- Élaborer et suivre les budgets pour les missions confiées;
- Contrôler et sécuriser les procédures administratives liées aux actions du département;
- Gérer les moyens techniques, logistiques et opérationnels pour le développement de l'offre destinée aux publics.

Veille stratégique de marché et concurrentielle :

- Assurer une veille permanente du marché et identifier des tendances émergentes, nouveaux besoins et modes de consommation;
- Effectuer une veille benchmark sur les produits concurrents et évaluer les expériences clients;
- Analyser les éléments du mix produits;
- Étudier les remontées du terrain, données CRM et identifier les opportunités business et les segments cibles.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation en communication, marketing ;
- Expérience de 5 ans minimum dans un emploi similaire;
- Être rigoureux·se / Avoir le sens de l'organisation / Savoir coordonner son action avec celle de ses collègues et s'impliquer dans un travail d'équipe .
- Maîtriser et s'adapter aux outils bureautiques et numériques standard et applications spécialisées (Office365, etc.) ;

POUR POSTULER À L'OFFRE

- Nous vous remercions de transmettre un CV et une lettre de motivation à recrutement@mep-fr.org.
- Veuillez noter que les entretiens pourront se faire à distance par visioconférence.

AVANTAGES

- Prise en charge de 50% de la mutuelle (Harmonie mutuelle)
- Prise en charge de 75% du pass Navigo
- Titres restaurants 60% part employeur
- Mise à disposition de la Carte Icom (permet la gratuité de l'entrée dans plusieurs musées à l'international)
- Accès facile en métro Saint Paul (ligne 1 du métro)

TYPE DE CONTRAT

- Contrat CDI temps plein 35h00
- Heure hebdomadaire de travail 39h00 donnant lieu à 24 RTT dans l'année (soit 2 par mois)
- Télétravail les mercredis ou vendredis possible
- Salaire : entre 3 700 € et 4 500€ brut / mois (selon profil)
- Convention collective : ECLAT