MINISTÈRE
DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

FICHE DE POSTE

2021-680045

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Intitulé du poste : (H/F) Responsable de la communication et des partenariats	Catégorie statutaire / Corps : Attaché d'administration *Ouverts aux titulaires et aux contractuels* ***Rifseep groupe :*** 3

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Communication et développement des institutions

Emploi(s) Type :COM02B (ERCOM001)

Localisation administrative et géographique / Affectation :
EPA Villa Arson, 20 avenue Stephen Liégeard, 06105 NICE CEDEX 2

Située sur la colline Saint-Barthélemy à Nice, la Villa Arson (230 étudiants, 67 agents et 200 intervenants ponctuels environ par an) est un établissement public national d'enseignement supérieur et de recherche artistique sous tutelle du ministère de la Culture. Dans un cadre exceptionnel conçu par Michel Marot dédié à la création, les missions de la Villa Arson conjuguent sept fonctions essentielles : enseigner, chercher, expérimenter, produire, diffuser, valoriser, accompagner.

Développant un enseignement irrigué par la programmation culturelle et artistique et un programme de résidences à vocation internationale, la Villa Arson délivre deux diplômes, l'un au grade de licence (Diplôme National d'Art), l'autre au grade de master (Diplôme National Supérieur d'Expression Plastique). Un programme de recherche par le projet menant au doctorat est co-porté avec l'Université Côte d'Azur (UCA, https://univ-cotedazur.fr/).

Composante à personnalité morale d'UCA, la Villa Arson avec le collège des écoles d'arts et de design, joue un rôle structurant sur les thématiques art, culture et société au sein de l'établissement expérimental.

Missions et activités principales :

Il/elle définit la stratégie d'information et de communication de l'établissement, en lien étroit avec la direction, tant en externe qu'en interne ; en conçoit les outils et les actions, en supervise la mise en œuvre, la coordination et l'évaluation. Il/elle pilote le développement des relations de l'établissement avec les différents partenaires, la presse et les médias au profit de l'élargissement de l'audience de la Vila Arson. Il/elle contribue activement à la visibilité et à l'attractivité de l'établissement en direction de nouveaux publics. Il/elle est également chargé de concevoir la politique de promotion du mécénat et des partenariats de l'établissement et participe à la recherche de mécènes et de partenaires.

Activités générales

- Définir la stratégie de communication de l'établissement dans une perspective internationale
- Définir les outils et les supports appropriés, ainsi que le plan média
- Coordonner les actions de communication en lien avec les différents services et évaluer leurs impacts
- Rédiger et mettre en forme des informations en fonction des projets et des médias
- Concevoir et rédiger des supports de presse (communiqués et dossiers de presse)
- Développer des moyens de diffusion adaptés pour la communication interne
- Mettre en œuvre des outils d'analyse des publics
- Participer aux réflexions et actions liées aux réseaux dans lesquels l'établissement est impliqué (Université Côte d'Azur, Botox - Réseau de l'art contemporain Côte d'Azur, Plein Sud, ANDEA, ELIA, ...)

Communication institutionnelle

- Mettre en œuvre et décliner la nouvelle identité visuelle sur les différents supports

- Concevoir, rédiger et diffuser des lettres d'information périodiques, des contenus sur le site internet et les réseaux sociaux
- Développer la notoriété de l'établissement, valorisation de ses missions et projets notamment auprès des partenaires, presse spécialisée, médias et réseaux sociaux
- Piloter les opérations événementielles et de promotion : Journées du patrimoine, Rendez-vous aux jardins, Journées Portes ouvertes, opérations de promotion touristique, salons...
- Valoriser les politiques transversales et contribuer à leur déclinaison locale telle que la démarche de labellisation Égalité - Diversité

Communication opérationnelle liée à la programmation culturelle et artistiques

- Élaborer et diffuser des informations sur la programmation de l'établissement auprès de la presse et divers relais d'information (sites internet, portails culturels, partenaires tourisme, réseaux culturels, etc.)
- Organiser les visites et voyages de presse (invitation, relances, logistique, accueil...) et suivi des retombées et revues de presse
- Actualiser les informations et référencements (sites internet, sites touristiques, d'actualités culturelles et/ou artistiques...)

Promotion du mécénat et des partenariats

- Concevoir et mettre en œuvre des propositions de mécénats/partenariats et effectuer les démarches relatives à la prospection et au développement du mécénat
- Rédiger les conventions de partenariat et de mécénat
- Développer et faire vivre un réseau de mécènes et de partenaires
- Valoriser et communiquer sur les prestations de l'établissement

Compétences principales mises en œuvre : (cotées sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Techniques et outils d'information et de communication
- Principes généraux du droit et de déontologie de la communication
- Contexte administratif, institutionnel
- Connaissance des réseaux culturels et artistiques au niveau national et international
- Maîtrise de l'anglais

Savoir-faire

- Gestion de projets
- Qualités rédactionnelles
- Maîtriser les délais
- Gérer un budget
- Savoir s'exprimer en public
- Animer des équipes projet

Savoir-être (compétences comportementales)

- Sens de l'analyse et esprit de synthèse
- Esprit d'équipe
- Être à l'écoute
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Autonomie et rigueur
- Réactivité

Environnement professionnel :

Liaisons hiérarchiques :

Directeur de l'établissement / Secrétaire général

Liaisons fonctionnelles :

Directeur artistique / Service des expositions – publications / Responsable des études et de la recherche / Service des relations internationales / Service des publics / Service de la scolarité et équipe pédagogique / Bibliothèque / Service d'accueil

« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »

Perspectives d'évolution : Selon les grilles indiciaires des corps de catégorie A

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Disponibilité liée à la programmation culturelle et aux activités de l'établissement (travail en soirée et week-end)
Respect des règles de déontologie et de confidentialité
RIFSEEP 3

Profil du candidat recherché (le cas échéant) :

Le candidat(e) devra avoir une expérience solide dans le domaine de la communication.
Une expérience dans un établissement d'enseignement supérieur artistique serait appréciée.

Poste ouvert aux agents titulaires des 3 versants de la Fonction Publique et aux contractuels en CDI de l'État et de ses établissements publics

Qui contacter ?

Sylvain Lizon, directeur de l'établissement, sylvain.lizon@villa-arson.org
Alain Avena, secrétaire général, alain.avena@villa-arson.org

Pour postuler :
Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser avant le 29 aout 2021 à :
A Sylvain LIZON, directeur de la Villa Arson, à recrutements@villa-arson.org

Date de mise à jour de la fiche de poste : 21/07/2021

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement