SECONDE NATURE
INCUBATEUR DES IMAGINAIRES NUMÉRIQUES

SECONDE NATURE
54, rue Célony
13100 Aix-en-Provence

SIRET : 499 760 049 00027

Offre d'emploi.

RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION

QUI SOMMES-NOUS ?

Reconnue depuis plus de 15 ans pour son engagement précurseur dans la création artistique contemporaine à l'ère numérique, Seconde Nature a pour mission d'accompagner les mutations culturelles de notre société à l'ère numérique au travers des regards singuliers et sensibles des artistes.

Depuis 2018, Seconde Nature à Aix-en-Provence et ZINC, basé à la Friche Belle de Mai à Marseille, portent un projet ambitieux sur la région Sud rassemblé sous le nom de Chroniques. Tous les deux ans, Chroniques est à l'initiative de la Biennale des Imaginaires Numériques, un événement qui associe une trentaine de lieux partenaires, rythmé par des expositions, des installations dans l'espace public, des spectacles, des concerts et un programme d'actions en direction des publics : workshop, masterclasses, ateliers, visites ainsi que des rencontres professionnels et le Marché Internationale des Arts Numériques.

www.chroniques.org | https://www.snzn.org

RÔLE ET PLACE DANS L'ÉQUIPE

Au sein du projet artistique et culturel, vous êtes en charge d'élaborer et mettre en œuvre la communication de la Biennale, des événements et projets des associations ainsi que la communication interne et externe de Seconde Nature et ZINC. Vous assurez la conception et la mise en œuvre des projets : mobilisation des partenaires, coordination des équipes et des prestataires, mise en œuvre opérationnelle et bilan.
En interne, ce poste s'inscrit dans un environnement dynamique et agile qui nécessite initiative et prises de responsabilité et est placé sous l'autorité de la direction et de la coordinatrice de la Biennale,

Assisté par une équipe de 2 personnes, Le ou la responsable de la communication encadre une graphiste, community manager ; un attaché à la communication en alternance chargé de la réalisations des contenus multimédia (photo et vidéos) et les prestataires liés à l'activité de communication.

Vous serez en lien direct avec la direction artistique et administrative ainsi qu'avec vos collègues responsable de la production, chargé.es des publics et des actions culturelles, de l'administration.

MISSIONS

Stratégie de communication.
• Développer la stratégie de communication des associations en lien avec la direction.
• Concevoir et mettre en œuvre les plans de communication des évènements et activités, dont la Biennale des Imaginaires Numériques et coordonner leur bonne exécution.
• Organiser le rétroplanning de communication, en lien notamment avec la coordinatrice de la Biennale
• En lien avec la direction et l'administration, suivi du budget prévisionnel de communication, collecte des devis et optimisation
• Animer et encadrer l'équipe de communication

Editorialisation et structuration du contenu.
• Définir et animer la ligne éditoriale de l'ensemble des contenus diffusés (prints et digitaux)
• Rédiger et centraliser les contenus des différents supports de communication en collaboration avec l'ensemble des responsables de secteurs (programmes, dossiers de presse, site web, newsletter, affiches, flyers, communiqués de presse, cartels et signalétique ...)

• Organiser des comités de relecture des différents contenus le cas échéant.
• Supervision des contenus web et print

Communication Print et web.
• Mettre en œuvre et coordonner la conception, la fabrication et la diffusion de l'ensemble des supports imprimés et numériques en lien avec les prestataires et les partenaires. (programmes, dossiers de presse, site web, newsletter, affiches, flyers, communiqués de presse, cartels et signalétique ...)
• Gérer et développer la communication web (Gestion et développement des sites web, gestion et développement des réseaux sociaux en lien avec le Community manager).

Organiser et développer les relations avec la presse.
• Encadrer et animer la relation avec les attachés de presse
• Rédiger les communiqués de presse
• Organiser et coordonner les conférences de presse
• Coordonner les partenariats médias et encarts presse
• Organiser et coordonner les voyages de presse

Communication interne.
• En lien avec les différents services, participation à la réalisation des bilans d'activité
• Création et suivi d'outils permettant une bonne communication interne de l'équipe, veille du bon fonctionnement et de la bonne utilisation de ces outils.
• Participation aux différentes réunions et à leur compte rendu
• Gestion des archives et de ses différents évènements et activités
• Responsable de la base de données de contacts

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

Formation supérieure en communication et information et/ou expérience de 5 ans sur un poste équivalent.
• Compétences en stratégie et développement de communication
• Connaissance des principes de community management et stratégie réseaux sociaux
• maitrise de outils de PAO et de la chaine graphique
• Qualités rédactionnelles
• Compétences en matière de relations publiques
• Capacités de dialogue, commande et suivi auprès de prestataires et collaborateurs spécialisés
• Grande qualité d'écoute et sens du contact, sens du travail en équipe
• Méthodologie, sens de l'organisation et de planification dans le temps
• Sens de l'innovation et force de proposition
• Expérience événementiel souhaitée
• Bonne culture générale et forte sensibilité pour le domaine de l'art contemporain, des cultures numériques et du spectacle vivant.
Permis B - Travail le soir et week-end occasionnel

DATE DE PRISE DE FONCTION

09/05/2022

La prise de poste pourra être avancée en fonction de la disponibilité des candidats

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

18/04/2022

La direction se réserve toutefois le droit d'étudier les candidatures reçues et de lancer le processus de recrutement avant cette date.

CONTRAT & RÉMUNÉRATION ENVISAGÉE

CDI Groupe 4 convention collective Syndeac- échelon selon expérience.
Possibilité de contrat de mission selon le profil des candidats.
Prise en charge de 100% de l'abonnement mensuel transport + Fnas + Titres Restaurants + Mutuelle employeur

LIEUX

54 rue Célony, 13100 Aix en Provence
Friche Belle de mai, 41 rue Jobin 13003, Marseille
Déplacement à prévoir en Métropole et en région.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à communication@snzn.org + direction@snzn.org

Nous nous efforçons de répondre à toutes les candidatures. Cependant, sans réponse de notre part sous 4 semaines, à l'issue de la date limite de réception des candidatures, vous pourrez considérer que, malgré tout l'intérêt que revêt votre candidature, celle-ci n'a pas été retenue.