

## OFFRE D'EMPLOI

L'école supérieure d'arts & médias de Caen/Cherbourg (ésam) est un établissement public de coopération culturelle soutenu par l'État (ministère de la Culture, tutelle pédagogique), la Communauté urbaine de Caen-la-mer, la Ville de Cherbourg-en-Cotentin, la Région Normandie. L'école est située sur deux sites, à Caen (siège social) et à Cherbourg-en-Cotentin.

L'ésam dispense à 270 étudiants des formations aux grades de Licence (DNA option Art et option Design graphique) et de Master (DNSEP option Art mention Art et mention Cherbourg-recherches collectives et pratiques personnelles ; DNSEP option Design mention Éditions et mention Transitions). Elle porte un doctorat de création par la pratique, RADIANT, en partenariat avec la ComUE Normandie-Université et les autres établissements supérieurs Culture de Normandie. L'ésam Caen/Cherbourg dispense également des cours à 860 adultes et enfants dans le cadre de ses activités vers le grand public.

### L'ECOLE SUPERIEURE D'ARTS & MEDIAS DE CAEN/CHERBOURG RECRUTE

Par voie statutaire ou, le cas échéant, par contractualisation :

#### UN RESPONSABLE DE LA BIBLIOTHEQUE/DOCUMENTATION H/F

(Poste à pourvoir courant septembre/octobre 2022)

### MISSIONS

Dans le cadre du projet d'orientation pédagogique, artistique, culturel, scientifique de l'ésam Caen/Cherbourg, vous exercez les missions suivantes sous l'autorité du directeur général :

- Vous êtes responsable de la bibliothèque et vous êtes en charge de son bon fonctionnement pour l'ensemble de ses missions ;
- Vous constituez des corpus en fonction des besoins des équipes pédagogiques ;
- Vous accompagnez les usagers (enseignants, étudiants, élèves, publics extérieurs) dans les recherches documentaires et bibliographiques, dans le cadre scolaire ou extra-scolaire ;
- Vous contribuez à la formation des étudiants en matière documentaire et bibliographique ;
- Vous participez et aidez au suivi bibliographique pour les mémoires des étudiants et vous veillez à leur bonne conservation ;
- Vous contribuez à l'action culturelle de l'école et vous êtes force de proposition pour des manifestations culturelles impliquant la bibliothèque ;
- Vous êtes force de proposition pour l'acquisition des documents ; ;
- Vous veillez à la conservation et à la bonne gestion des collections ;
- Vous assurez un travail de veille dans l'édition ayant trait aux domaines artistiques de l'école, aux nouveaux supports et aux nouvelles technologies ;
- Vous faites respecter le règlement de la bibliothèque et vous surveillez et veillez à la sécurité des personnes ;
- Vous organisez l'activité des agents sous votre responsabilité ;
- vous répartissez, organisez et planifiez les activités de la bibliothèque dans l'intérêt des usagers, en fonction des contraintes ;
- Vous rassemblez et diffusez les informations relatives à l'actualité de la bibliothèque et à la vie artistique et culturelle, aux études artistiques et la vie professionnelle ;

- Vous participez aux réseaux documentaires ;
- Vous échangez régulièrement avec les autres structures culturelles et artistiques et contribuez à une veille sur leurs activités ;
- Vous menez une veille sur l'actualité artistique et culturelle ;
- Vous participez à la rédaction des bilans et comptes rendus d'activité de la bibliothèque et vous élaborez des statistiques sur la fréquentation de la bibliothèque.

#### COMPETENCES/PROFIL

---

- Vous maîtrisez les techniques, savoirs et compétences documentaires ;
- Vous maîtrisez les missions des bibliothèques publiques et des différents publics ;
- Vous maîtrisez les logiciels de gestion des fonds documentaires et des bibliothèques et outils bureautiques ;
- Vous avez une bonne connaissance de la production éditoriale contemporaine artistique et une bonne culture générale ;
- Vous avez une bonne connaissance des procédures d'achat public ;
- Vous connaissez le droit de l'information, protection du copyright ;
- Vous faites preuves de qualités de management et de sens de l'organisation ;
- Vous avez le goût de la pédagogie ;
- Vous êtes capable d'être force de proposition et à susciter les demandes ;
- Vous appréciez travailler en équipe ;
- Vous êtes en capacité à vous mettre au service des enseignants, des étudiants, de l'école ;
- Vous avez l'esprit d'initiative ;
- Vous faites preuve d'autonomie et de discrétion.

#### RÉMUNÉRATION

---

Rémunération statutaire et régime indemnitaire des bibliothécaires territoriaux

#### HORAIRES

---

Poste à temps plein (1607 h). Grande disponibilité.

#### CANDIDATURE

---

La candidature comprend :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae.

Les candidatures (par courriel exclusivement) doivent être adressées avant le 31 juillet 2022 :

à M. le Directeur général de l'école supérieure d'arts & médias de Caen/Cherbourg  
[candidature@esam-c2.fr](mailto:candidature@esam-c2.fr)  
en précisant dans l'objet « recrutement responsable de la bibliothèque ».

Entretiens prévus à Caen début septembre.