

Le Centre International d'Art et du Paysage de l'Île de Vassivière (CIAPV) recrute :

Un.e responsable de l'administration dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée à temps plein :

Placé(e) sous l'autorité de la directrice du CIAPV le/la responsable de l'administration aura pour missions :

1 : Administration générale :

- Assurer le bon fonctionnement d'un centre d'art contemporain d'intérêt national : conformité avec le cahier des missions d'un centre d'art labellisé ;
- Secrétariat général de la structure, coordination des projets et lien avec les partenaires institutionnels, les personnalités artistiques et la direction ;
- Suivi de la réglementation en vigueur (sécurité ERP, marchés publics...);
- Élaboration, suivi et validation des dossiers de subvention et des conventions ;
- Rédaction, supervision et suivi des différents contrats (production, partenariats, prestations diverses, rétrocession, résidences, etc.) ;
- Suivi et déclarations des assurances (bâtiments, expositions, auto-mission, véhicules) ;
- Production d'outils statistiques, d'analyses, de comptes rendus et de rapports d'activité annuel ;
- Suivi de la vie associative : préparation des réunions de bureau, CA et AG, rédaction des PV des réunions.

2 : Gestion financière, budgétaire, comptable et juridique :

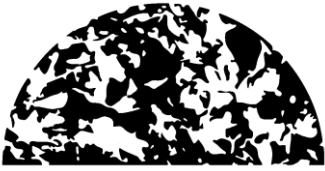
- Définition et suivi du budget général et des budgets spécifiques (investissements, expositions, actions culturelles et pédagogiques) en lien avec la direction et l'équipe ;
- Suivi et contrôle de la trésorerie ;
- Saisie et règlement des factures, comptabilité des encaissements ;
- Encadrement de l'équipe sur la comptabilité des ventes de l'accueil et de la librairie ;
- Interlocuteur.ice du cabinet comptable, du commissaire aux comptes, de la banque, des prestataires et des fournisseurs ;
- Suivi de la gestion fiscale de l'association en lien avec le cabinet comptable ;
- Veille juridique et fiscale.

3 : Ressources humaines :

- Suivi des procédures de recrutements ;
- Réalisation des contrats de travail et saisies dématérialisées des déclarations sociales, conventions de stages, etc... ;
- Supervision de la gestion du temps de travail du personnel, des plannings mensuels et de la paie ;
- Centralisation des demandes de congés et RTT, et tenue des tableaux à jour ;
- Mise en place et suivi du plan de formation du personnel ;
- Tenue à jour du registre du personnel ;
- Réponse aux questions individuelles ou collectives sur l'organisation du travail ;
- Planification des réunions d'équipes ;
- Suivi de la gestion sociale de l'association en lien avec le cabinet comptable ;
- Veille juridique sociale.

CIAP Vassivière

Centre International d'Art et du Paysage — Île de Vassivière
87120 Beaumont-du-Lac/France T : +33 (0)5 55 69 27 27 www.ciapvassiviere.org
Siret 342 993 284 00013 Code APE 9102 Z



Cadre d'emploi :

- Contrat de travail à durée indéterminée à temps plein (35 heures/semaine),
- Rémunération indexée sur la Convention Collective Eclat (Groupe F – Coefficient 350).

Compétences souhaitées :

Formation supérieure en gestion et comptabilité et/ou formation supérieure en droit, gestion ou administration, de préférence des institutions culturelles ;
Expérience d'au moins 5 ans dans un poste similaire ;
Bonne connaissance de la législation des associations ;
Compétence dans la gestion des ressources humaines ;
Connaissances juridiques et de la législation en matière de propriété intellectuelle ;
Maîtrise du fonctionnement des réseaux de financements publics et privés ;
Rigueur, autonomie, anticipation, organisation, adaptabilité, esprit de synthèse ;
Travail en équipe, qualités relationnelles, souplesse et adaptabilité au caractère expérimental des projets artistiques et culturels ;
Grande capacité rédactionnelle ;
Maîtrise des outils bureautiques (Suite Office, logiciels de comptabilité) ;
Intérêt marqué pour l'art contemporain, l'architecture et le paysage ;
Bon niveau d'anglais parlé et écrit ;
Permis B et véhicule indispensable.

Pour postuler :

Envoyer C.V. + lettre de motivation au format PDF (max 4 Mo) **uniquement par courriel** à l'attention de M. Vincent SPELLER – Président du Centre International d'Art et du Paysage de l'île de Vassivière à l'adresse : administration@ciapiledevassiviere.com

Date limite de réception des candidatures : 17/10/2024

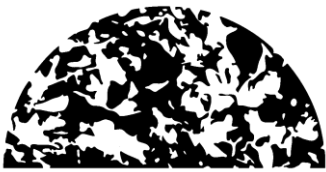
- Entretiens sur place : 28/10/2024
- Prise de poste souhaitée : entre décembre 2024 et mars 2025
- Plus d'information auprès de Muriel Meunier, Secrétaire Générale du CIAPV administration@ciapiledevassiviere.com / 05 55 69 27 27.

Informations complémentaires :

Le Centre International d'Art et du Paysage de l'île de Vassivière (CIAPV), en Nouvelle-Aquitaine, soutient la recherche, l'expérimentation, la production et la diffusion de l'art contemporain. Unique dans le paysage artistique français, le CIAPV est connu pour son architecture contemporaine remarquable conçue par Aldo Rossi et Xavier Fabre, sa collection permanente en plein air, et son programme d'expositions, résidences, éditions et événements explorant l'art et le paysage. Situé sur le Plateau de Millevaches en Limousin, le CIAPV est solidement ancré dans son contexte rural tout en tissant des liens nationaux et internationaux. Les artistes sont invités à créer et présenter des œuvres en relation directe avec le territoire tout en interrogeant des préoccupations sociales, politiques et environnementales contemporaines plus larges.

CIAP Vassivière

Centre International d'Art et du Paysage – Île de Vassivière
87120 Beaumont-du-Lac/France T : +33 (0)5 55 69 27 27 www.ciapvassiviere.org
Siret 342 993 284 00013 Code APE 9102 Z



Association loi 1901, le CIAP Vassivière reçoit le soutien de l'Etat (ministère de la Culture – Direction régionale des affaires culturelles de Nouvelle-Aquitaine) et de la Région Nouvelle-Aquitaine. En 2018 il a été labellisé « Centre d'art contemporain d'intérêt national » par le Ministère de la Culture. Il est membre du réseau régional ASTRE (<http://reseau-astre.org>) et des réseaux nationaux DCA Association de développement des centres d'art (www.dca-art.com) et de la branche professionnelle HEXOPEE.

Site : www.ciapvassiviere.org

Mentions légales :

Les données transmises dans le cadre du recrutement sont enregistrées dans un fichier informatisé sécurisé et géré de manière confidentielle. En transmettant des informations personnelles dans le cadre de la procédure de recrutement relative à l'emploi présentés dans cette offre de poste, vous autorisez le CIAP Vassivière à utiliser et à conserver ces informations pendant la durée de la procédure et dans le cadre de cette dernière. Ces données ne seront pas transmises à un tiers par le CIAP Vassivière. Conformément au Règlement Européen 2016/6798 sur la protection des données personnelles et à la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'information, aux fichiers et aux libertés, le-la candidat-e dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, à la portabilité et à la limitation de vos données. Vous pouvez exercer vos droits auprès du CIAP Vassivière et poser toute question concernant les données personnelles à la Secrétaire Générale à l'adresse suivante administration@ciapiledevassiviere.com ou par courrier à l'adresse postale suivante : Centre International d'Art et du Paysage de l'île de Vassivière – 1794 route de l'île, île de Vassivière – 87120 Beaumont-du-Lac.

CIAP Vassivière

Centre International d'Art et du Paysage – Île de Vassivière
87120 Beaumont-du-Lac/France T : +33 (0)5 55 69 27 27 www.ciapvassiviere.org
Siret 342 993 284 00013 Code APE 9102 Z