Offre d'emploi

Responsable de communication H/F
Poste CDI cadre à temps plein (35h)

Descriptif du poste
Pour valoriser ses activités, œuvrer à la lisibilité de son identité et au rayonnement de son image, le Frac Sud- Cité de l'art contemporain recherche un.e responsable de communication, qui rejoindra le pôle Communication (Chargée de communication digitale, assistant graphiste).
Donnez du sens à votre travail en vous investissant dans le milieu culturel associatif. Vous rejoindrez une équipe pluridisciplinaire à taille humaine (30 personnes) dynamique et investie. Vous travaillerez dans un lieu atypique, dans le cadre d'une programmation artistique et culturelle.

L'association
Les Fonds régionaux d'art contemporain (Frac) sont des collections publiques d'art contemporain créées en 1982 dans le cadre de la politique de décentralisation mise en place par l'État avec les nouveaux conseils régionaux pour permettre à l'art d'aujourd'hui d'être présent dans chaque région de France.

Leur mission première est de constituer une collection, de la diffuser auprès de différents publics et d'inventer des formes de sensibilisation à la création actuelle. Aujourd'hui, les collections des Frac rassemblent plus de 30 000 œuvres de 5 700 artistes autant français qu'étrangers. Contrairement aux musées ou aux centres d'art, les Frac ne peuvent être identifiés à un lieu unique d'exposition. Patrimoines essentiellement nomades et outils de diffusion et de pédagogiques originaux, les collections des Frac voyagent en France et à l'international.

Vos missions
Sous l'autorité de la directrice, le-la responsable de la communication conçoit, pilote et met en œuvre la stratégie générale de communication de la structure, et en assure la cohérence, la coordination et l'évaluation. A partir du projet artistique et culturel du Frac Sud, il-elle propose un plan de communication et le met en œuvre via des outils et des actions adaptés. Il-elle encadre le pôle communication.

1/ Élaboration de la politique de communication

- Conçoit, pilote et met en œuvre la stratégie de communication en lien étroit et sous l'autorité de la direction.
- S'assure de la qualité des contenus, de leur cohérence et correspondance avec les enjeux du projet artistique du Frac et les différents publics ciblés
- Analyse et suit les résultats des différentes actions

2/ Organisation et mise en œuvre des actions de communication

- Conçoit et met en œuvre, en concertation avec les différents pôles, le plan de communication de l'ensemble des activités du Frac Sud dans l'objectif de contribuer à leur rayonnement auprès des différents publics. Une agence de communication pourra venir en accompagnement sur certains projets spécifiques.
- Élabore et met en œuvre les plannings de communication externe (actions, programmation, diffusions)
- Supervise et suit la réalisation, dans les délais impartis, des différents supports de communication print, digital et de la signalétique en interne et en externe (relation avec les différents pôles, le studio graphiste et les différents prestataires externes) : communique sur le retroplanning auprès des équipes, centralise les informations, suit la réalisation graphique, l'impression et la diffusion
- Elabore et met en œuvre les temps forts de communication des évènements en veillant à la hiérarchisation de l'information.
- Supervise l'actualisation du site web et en assure son développement en lien avec la chargée de communication digitale
- Assure le suivi des validations protocolaires des supports de communication en lien avec la présidente de l'association, les services de l'Etat et la Région
- Coordonne et gère les campagnes de prises de vues photo des expositions dans et hors les murs
- Analyse la notoriété, évalue l'impact auprès des publics ainsi que la cohérence des différents messages, logos, réseaux sociaux et l'opportunité de faire évaluer certains supports au regard également des enjeux budgétaires et environnementaux.

3/ Relation presses, publiques et institutionnelles

- Pilote et veille au développement des relations presse au niveau national et régional en lien avec l'agence de presse
- Conçoit les communiqués et dossiers de presse, en assure la diffusion et procède aux relances en direction de la presse régionale et locale notamment en lien avec l'agence de presse
- Organisation des voyages, entretiens, visites de presse
- Assure une veille médiatique : suivi et diffusion des retombées presse ; élabore les revues de presse
- Gestion, actualisation et enrichissement du fichier de contacts du Frac Sud en lien avec les différents responsables de pôles
- Diffusion régulière des informations auprès partenaires
- Networking et développement d'audience

3/ Partenariats

- Forme des partenariats médias en adéquation avec les moyens budgétaires alloués et en lien avec les axes de développement du Frac Sud et sa programmation, au niveau local, régional, national et international
- Participe à l'inscription du Frac Sud dans les réseaux institutionnels, culturels et de tourisme en veillant à l'intégration des offres du Frac dans les packs touristiques du territoire.
- Représente le Frac Sud dans des réseaux locaux et régionaux de l'art contemporain et du tourisme

4/ Gestion du pôle communication

- Élabore et garantit la bonne exécution du budget du pôle en lien avec l'administratrice générale
- Participe au travail de bilans, évaluations, et à l'établissement du rapport annuel d'activité´ dont il coordonne la réalisation
- Participe aux réunions de travail transversales
- Représente ponctuellement le Frac Sud
- Participe à l'organisation interne du Frac et à sa programmation

- Contribue à la transversalité des activités générales du Frac

Profil recherché

Connaissance attendues

- Maîtrise des enjeux et de l'ingénierie de la communication (rétroplanning, reporting, gestion des fichiers, évaluation…)
- Bonne culture visuelle et goût pour la création graphique.
- Très bonne connaissance de la création contemporaine et des enjeux de recherche des artistes
- Très bonne connaissance des réseaux culturels locaux, nationaux et internationaux
- Connaissance de la presse généraliste et spécialisée
- Maîtrise des langages de la communication (écrit, oral, multimédia, graphisme)
- Expertise dans les outils de l'information, de la communication et du multimédia
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels d'infographie et des principaux langages de programmation utilisés sur le Web (HTML, DHTML, XML…)
- Maîtrise des langues étrangères (anglais de très bon niveau indispensable)
- Savoir-être polyvalent, créatif et autonome – de réelles capacités d'analyse et force de proposition
- Capacité à travailler en équipe et en réseau, à coordonner et animer des groupes et interlocuteurs de profils variés de manière horizontale
- Grande aisance relationnelle, adaptabilité et assertivité

Aptitudes et qualités attendues

- Capacités managériales et de bonne communication interne
- Organisation et capacité à prioriser
- Capacité d'analyse
- Capacités relationnelles
- Capacités à représenter l'institution

- Capacités rédactionnelles
- Créativité et goût pour l'innovation
- Dynamisme et réactivité
- Sens des relations et du travail en équipe
- Disponibilité et adaptabilité
- Aisance à l'expression orale
- Rigueur et sens du détail
- Autonomie
- Esprit d'initiative
- Esprit de synthèse

Rythme de travail & statut
Planning de travail sur 4 jours semaine (mardi-vendredi). Disponibilité horaire liée à la programmation ; à l'occasion d'événements le weekend et en soirée.

Conditions proposées
Poste en CDI – statut cadre - temps plein 35heures
Rémunération coefficient 400 (suivant la grille de salaires conventionnelle de la convention collective ECLAT) soit 32 237,40 € bruts annuels.
Titres restaurant 9€/jour comprenant une pause déjeuner / remboursement 50%de l'abonnement de transport
Complémentaire santé collective
Lieu de travail : Marseille – Joliette – 20 boulevard de Dunkerque 13002 Marseille

Date limite de candidature : 27/08/2023
Prise de fonction : 19 septembre 2023

Pour nous adresser votre candidature
Adressez votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de Madame Muriel Enjalran, directrice du FRAC, aux adresses suivantes :
ressourceshumaines@fracsud.org
muriel.enjalran@fracsud.org