

## FICHE DE POSTE

**Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e**

**Intitulé du poste :**

**Responsable d'édition et des publications (F/H)**

**Catégorie statutaire / Corps :**

A / Attaché d'administration

Ouvert aux titulaires et contractuels

*Poste sur budget EP*

**Domaine(s) Fonctionnel(s) : Communication et développement des institutions**

**Emploi(s) Type : Chef de projet multimédia (COM07)**

**Localisation administrative et géographique / Affectation :**

École nationale supérieure des Arts Décoratifs (EnsAD)  
31, rue d'Ulm  
75240 Paris Cedex 05

**Contexte :**

L'École des Arts Décoratifs est un lieu de foisonnement intellectuel, créatif et artistique depuis plus de 250 ans. Chaque année plus de 800 créateur.ice.s dans 10 secteurs (Art-Espace, Architecture Intérieure, Cinéma Animation, Design Graphique, Design Objet, Design Textile et Matière, Design Vêtement, Image Imprimée, Photo/ Vidéo, Scénographie), y sont formé.es à créer l'environnement matériel, visuel et imaginaire de notre temps et penser les mutations du paysage sociétal et artistique.

L'École est un établissement public d'enseignement supérieur relevant du ministère de la Culture et partenaire de l'Université PSL

Outre ses missions de formation et de recherche, l'École propose une riche programmation qui met en lumière la jeune création et offre une plateforme aux découvertes, redécouvertes et grandes interrogations liées à ce qui constitue notre décor contemporain

A ce titre l'Ecole édite chaque année son catalogue des diplômés ainsi que, ponctuellement, des ouvrages dédiés à ses activités (actes de colloque, catalogue d'exposition).

En 2019, l'Ecole a lancé son media DECOR, qui s'incarne depuis 2021 dans une revue annuelle dédiée à la question du décor contemporain. Après la sortie du premier numéro « Décor », la livraison du n°2 « Vulgaire » est attendue au début de l'année 2022.

Au niveau institutionnel, l'Ecole édite un rapport d'activité et des brochures dédiées. Dans le cadre de sa riche programmation culturelle elle produit également des publications événementielles : livret, textes de salle, brochures.

Pour piloter et mener à bien ces activités éditoriales, l'Ecole recherche un.e responsable d'édition et des

publications, qui rejoindra l'équipe Communication et Développement sous l'autorité de sa Directrice, pour :

## **Missions et activités principales**

### **1) Coordination éditoriale**

Coordination de la production et de l'ensemble des intervenants : directeur.ice d'ouvrage et/ou les auteur.ice.s, le(s) graphiste(s) chargé(s) de la conception graphique et de la mise en page, prestataires (traduction, photographie etc), suivi de gravure et de fabrication auprès de l'imprimeur.

Elaboration du retroplanning

Elaboration du plan et du chemin de fer

Organisation et suivi du travail de mise en maquette

Contrôle des épreuves

### **2) Iconographie**

Recherches iconographiques, collecte, commande de l'iconographie,

Contrôle de la qualité des images et suivi leur traitement par le maquettiste prestataire suivi et négociation des droits, rédaction des crédits en fin d'ouvrage.

### **3) Editing et secrétariat de rédaction**

Préparation et mise au point des textes : collecte auprès des auteurs, suivi de traduction le cas échéant, vérifications et corrections orthographique, grammaticale, syntaxique et typographique ; éventuelles coupes et ajouts de notes + adaptation du texte à la maquette, validation des modifications par les auteurs ou le directeur d'ouvrage ; contrôle qualité jusqu'au BAT

### **4) Gestion de projets**

Mise au point et gestion des plannings

Comparatifs des prix, négociation avec les prestataires et les fournisseurs et suivi de production des documents (devis, bons de commande, contrats) suivant les procédures de l'école

Contrôle des engagements de dépenses et suivi du recouvrement des recettes ;

Rédaction et suivi de tous les contrats en lien avec les projets d'éditions

### **5) Valorisation et diffusion**

Contribuer à la définition de la politique éditoriale

Assurer une veille sur le marché de l'édition et être force de proposition pour de nouveaux projets d'édition en tenant compte des contraintes de l'Ecole

Suivre les actions de diffusion et de promotion des ouvrages : suivi de distribution, rétrocessions, organisations d'événements (signature, rencontres), échanges universitaires, envois des publications dues aux partenaires du projet, suivi du stock de publications

## **Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**

### **Compétences techniques :**

- Expérience réussie dans le domaine de l'édition indispensable
- Excellentes capacités rédactionnelles ; connaissance du code typographique ;
- Solide culture visuelle, connaissance de la chaîne graphique et d'impression
- Connaissance du droit de la propriété intellectuelle, droits d'auteur et droits de reproduction indispensable ;

- Maîtrise indispensable des logiciels de bureautique et PAO (Suite Adobe) ;

### **Savoir-faire**

- Sens de l'organisation et rigueur éprouvés, respect des plannings et capacité à gérer plusieurs projets en même temps
- 
- 
- Solide culture visuelle, goût pour la création contemporaine – art, design et création graphique ;

### **Savoir-être (compétences comportementales)**

- Aisance relationnelle et capacité à fonctionner en équipe et capacité à animer des groupes de travail, adaptabilité à des interlocuteurs de profils variés
- Sens du service public
- Autonomie
- Esprit d'initiative et dynamisme

### **Environnement professionnel :**

L'École nationale supérieure des Arts Décoratifs est un établissement public administratif placé sous la tutelle du Ministère de la culture, partenaire de l'Université PSL et membre de la Conférence des Grandes Écoles.

Dotée d'un budget annuel de près de 14 M€, elle compte un effectif professionnel de 250 personnes. Elle délivre un diplôme de grade de Master. Depuis la rentrée 2020, son premier cycle est par ailleurs sanctionné par un diplôme de grade de Licence. EnsadLab, le Laboratoire de recherche de L'École a pour fonction de former une nouvelle génération d'artistes et de designers par la recherche et de les diplômer en leur proposant un doctorat de PSL SACRe (Sciences Arts Création Recherche), privilégiant la recherche par la pratique en art et en design.

L'École développe de nombreux partenariats et une activité de diffusion, programmation et de promotion incluant des manifestations événementielles, au sein et hors de l'établissement.

L'École a engagé une démarche visant à promouvoir la transition écologique dans l'ensemble de ses activités. Une sensibilité des collaborateurs au sujet est appréciée afin de leur permettre de décliner cette engagement dans leur domaine d'activité.

L'École déploie une démarche visant à promouvoir la transition écologique dans l'ensemble de ses activités. Une sensibilité de chaque collaborateur à la question lui permettant d'accompagner au mieux la démarche dans son domaine d'activité est appréciée.

#### ***Liaisons hiérarchiques :***

Le/la titulaire du poste sera placé(e) sous l'autorité de la cheffe du service du développement et de la communication de l'École nationale supérieure des Arts Décoratifs.

#### ***Liaisons fonctionnelles :***

Avec l'ensemble des services de l'école.

***Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.***

### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

Temps complet (100%)

CDD d'un an renouvelable

**Profil du candidat recherché (le cas échéant)**

Expérience réussie dans le domaine de l'édition indispensable

**Qui contacter ?**

Les informations peuvent être obtenues auprès de Mme Victoire DISDEROT, Cheffe du service du développement et de la communication (victoire.disderot@ensad.fr)

Les candidatures – lettres de motivation et CV précisant vos coordonnées complètes - sont à adresser à :

Monsieur le Directeur  
École nationale supérieure des Arts Décoratifs  
31 Rue d'Ulm  
75240 PARIS CEDEX 05

**Et** par courriel à [recrutement@ensad.fr](mailto:recrutement@ensad.fr)

Date de mise à jour de la fiche de poste : 30/09/2021

*Les candidatures seront examinées collégalement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.*