MAISON POPULAIRE

Offre d'emploi

Responsable communication et développement

CDI. Temps complet.
à compter du 12 avril 2022

la maison populaire

Endroit propice aux convergences artistiques, la Maison populaire a pour horizon de faire éclore les étonnements et cultive des formes ouvertes d'ateliers d'expressions en direction des adultes et des enfants pour que chacun aborde un art et une pratique en participant à son récit. Avec plus de 2500 adhérents chaque saison, la Maison populaire est un lieu emblématique de la ville de Montreuil, forgée sur des valeurs d'éducation populaire. Les actions qu'elle propose dans les domaines des arts visuels, du numérique, de la musique, de la philosophie, du sport, de la danse, du cirque et du théâtre s'adressent à tous les publics et visent à favoriser un large accès à la culture et aux loisirs.

Pensée comme une Fabrique créative ouverte sur le monde, la Maison populaire développe un processus de recherche et d'expérimentation au sein d'un Centre d'art contemporain, d'un Fablab et à travers des résidences artistiques. Le Centre d'art contemporain accueille chaque année une résidence de jeunes commissaires et d'un.e artiste numérique pour la réalisation d'un cycle de trois volets d'expositions, de production d'oeuvres et une quinzaine d'évenements associés. Pôle ressource de partage de savoir-faire, le fablab favorise la création de lien social par la technique. En regard des pratiques amateurs musicales, la Maison populaire développe une programmation de concerts de musique actuelle et soutient la création.

Les missions de l'association sont définies par son Assemblée générale et leurs mises en œuvre est contrôlées par le Conseil d'administration. Elle est composée de quatorze permanents, d'environ soixante-dix professeurs intervenants et elle accueille des vacataires et stagiaires tout au long de l'année.

missions

Sous la responsabilité de la Directrice et au sein de l'équipe de la Maison populaire, le(a) Responsable Communication et Développement a pour mission de concevoir et de mettre en œuvre la stratégie de communication, d'accueil et des relations avec les publics.

Elle/il sera chargé(e) des missions suivantes :

Missions principales

- Elle / il est garant·e de l'image et de la compréhension du projet de la Maison pop auprès des publics extérieurs, des adhérent·es, des partenaires.
- Elle /il assure l'élaboration avec la direction de l'établissement de la stratégie de communication globale, et coordonne la communication interne et externe de la Maison populaire en lien avec la directrice, le graphiste et webmaster ainsi que les autres membres de l'équipe.
- Elle/ il participe à la valorisation de l'ensemble des activités portées par la structure (activités de pratique amateur, expositions et programmations du Centre d'art, concerts & Nuits pop, résidences de création, artistes à la maison, écrans philosophiques…)
- Elle / il est amené·e à contribuer au rayonnement du projet culturel et artistique dans ses relations extérieures et à développer des partenariats.
- Elle/il encadre l'équipe d'accueil afin de professionnaliser la relation aux publics au sein de la structure.

Communication externe : réalisation, suivi, diffusion et valorisation

Conception, mise en œuvre et suivi du plan de communication institutionnelle par saison

- Définir la stratégie de communication annuelle générale et décliner cette stratégie en supports et actions de communication afin d'assurer la promotion et la valorisation de l'ensemble des activités de la structure.
- Gérer et éxécuter le budget communication et développement (préparation du budget prévisionnel, négociations, embauches et suivi avec les prestataires) en coordination avec la Directrice.
- Développer une tonalité éditoriale et rédiger des documents de communication internes et externes pour le print et web : programmes de saison, dossiers de presse, newsletters, articles pour le site internet et les réseaux sociaux, rapports d'activité…
- Contribuer à la définition et au respect de la ligne graphique (supports print, web, vidéo, signalétique) en lien avec le graphiste et webmaster.
- Coordonner les projets éditoriaux des résidences curatoriales
- Coordonner les imprimeurs, graphistes externes, fournisseurs.
- Piloter et suivre la diffusion des supports de communication.
- Développer le suivi du plan média print et web.
- Mise à jour du fichier Communication & RP.

Stratégie digitale : Web et réseaux sociaux

- Développer une stratégie coordonnée des réseaux sociaux et des sites partenaires.
- Assurer la ligne éditoriale, animer et modérer les réseaux sociaux.
- Gérer la mise en ligne des ventes avec les billetteries partenaires (FNAC-Ticketac-Weezevent).
- Conduire la réalisation de captations vidéos des évènements de la Maison populaire et en assurer la valorisation.

Relations avec la presse

- Développer la communication auprès des professionnels et de la presse de l'art contemporain pour la mise en valeur du projet de Pépinière de Jeunes commissaires.
- Gérer les relations presse : rédaction des communiqués, accueil des journalistes, relance, suivi, revue de presse et organisation des conférences de presse.

Communication interne : coordination, lien aux adhérents, projets participatifs et vie démocratique

- Coordonner la communication au sein de l'équipe de permanents et auprès des professeur·es.
- Favoriser la communication auprès des adhérent·es : lancement et suivi de la campagne d'inscription, vie démocratique (Assemblée générale, Conseil d'administration et Bureau) informations des activités des Commissions.
- Conduire à la réflexion de la mise en place d'un CRM et des évolutions du logiciel d'inscription aux activités.
- Animer et mettre en oeuvre un pôle dédié au développement culturel au sein de l'équipe
- Piloter la communication auprès des adhérent·es pour les projets transversaux.
- Accompagner la·le volontaire en service civique, la·le stagiaire dans leurs missions.

Relations avec les publics, relations partenariales

- Accueillir le public lors des événements
- Coordonner et piloter les projets participatifs hors les murs *Le cycle des veilleurs* au niveau de la mise en œuvre du développement des publics et de la communication. Management d'un·e chargé·e de mission qui assure le suivi du projet.
- Développer de nouveaux partenariats (institutionnels et fondations) en lien avec la Directrice.
- Participer à la réflexion de l'aménagement de la future Maison pop dans le cadre des travaux (Pôle communication et accueil) en lien avec la Directrice.

profil et compétences recherchés :

- Niveau Licence exigé, Master souhaité, dans le domaine de la communication et/ou de la gestion de projets culturels
- Expérience professionnelle de 5 ans minimum et de 2 ans dans un poste similaire recherchée
- Maîtrise des techniques et des outils de communication (print, numérique, réseaux sociaux…)
- Compétences rédactionnelles professionnelles
- Maîtrise des outils bureautiques et de création graphique (suite Adobe)
- Maîtrise de la chaîne graphique et suivi d'impression
- Capacité à concevoir et suivre des outils de pilotage de projet et de budget
- Capacité d'encadrement d'une équipe opérationnelle et d'accompagnement de stagiaires

- Très bonne aisance relationnelle
- Bonne connaissance des réseaux arts visuels et art contemporain
- Partage et conviction des valeurs de la Maison populaire
- Très bon sens de l'organisation, capacités à planifier, à prioriser et à tenir un cadre de travail
- Esprit d'analyse et de synthèse, rigueur et précision dans le travail rendu
- Capacité d'adaptation, sens des initiatives, appréciant le travail en équipe
- Disponibilité (possibilité de travail en soirée ou le week-end, ponctuellement)
- Permis B

conditions d'emploi

- Contrat à durée indéterminée
- Groupe F de la Convention collective ECLAT et selon expérience. Prime annuelle de 1689 euros brut sous condition de six mois de présence dans l'association.
- Tickets restaurant et Pass navigo pris en charge à 50%.
- Disponibilité ponctuelle matin, soir et week-end en fonction de l'activité de programmation.
- Horaires de travail hebdomadaire du lundi au vendredi de 9h30 à 17h30.

Candidature (CV+lettre de motivation) à envoyer avant le lundi 21 mars 2022 par courriel à : pauline.gacon@maisonpop.fr et à celine.weeger@maisonpop.fr

Entretiens programmés les 24 et 25 mars 2022.