

Responsable communication et coordination

Type de contrat : CDI à temps plein (40 h/semaine)

Date de début : dès que possible

Rattachement hiérarchique : cheffe du département
Communication et Engagement

Mudam Luxembourg – Musée d'Art Moderne Grand-Duc Jean recrute **un·e responsable communication et coordination** pour rejoindre son département Communication et Engagement.

Conçu par l'architecte de renommée internationale I. M. Pei et inauguré en 2006, le Mudam est une institution culturelle de référence au Luxembourg et dans la Grande Région. Son bâtiment emblématique abrite une collection d'art contemporain d'envergure internationale.

Votre mission

Véritable bras droit de notre cheffe de département Communication et Engagement, vous l'accompagnez dans le pilotage de l'ensemble de ses activités, assurez la coordination des dossiers prioritaires et veillez à la bonne articulation entre les différents métiers de la communication et des relations extérieures.

Sur tous vos dossiers, vous aurez à :

- identifier rapidement les enjeux,
- en faire remonter les informations importantes,
- préparer différents scénarios d'action ou fournir les éléments utiles à la prise de décision,
- coordonner les interlocuteurs concernés.

Vos principales responsabilités

Coordination et pilotage des activités stratégiques

- Déclinaison de la stratégie de communication dans toutes les activités du département
- Prise en charge de certains dossiers transversaux, notamment relatifs à la communication institutionnelle, à la stratégie internationale ou au développement du musée
- Diffusion claire des informations et des directives auprès des parties prenantes internes et externes
- Point de contact privilégié des autres départements en termes d'application de la stratégie de communication et de communication interne

Gestion des partenaires et positionnement

- Développement et entretien des relations avec les partenaires clés, soutenant la consolidation du réseau de l'institution et ses objectifs de positionnement à long terme
- Déclinaison de la stratégie générale de communication à l'échelon international, notamment en termes de rayonnement par territoire, de relations publiques internationales et partenariats de visibilité
- Contact et collaboration régulières avec notre responsable du développement en charge du mécénat

Gestion des opérations

- Supervision quotidienne des opérations pour en assurer l'efficacité et l'efficience organisationnelle
- Garantie de la bonne circulation de l'information au sein du département et coordination de ses activités
- Identification des niveaux de priorité des dossiers, suivi de l'avancement des dossiers prioritaires, et identification des arbitrages nécessaires.
- Gestion des projets prioritaires, en veillant à leur alignement avec les priorités stratégiques et à leur livraison dans les délais.

Votre profil

De formation supérieure, vous justifiez d'au moins 10 ans d'expérience professionnelle, dont 5 ans dans un poste similaire, idéalement acquise au sein d'une institution muséale ou culturelle. Vous maîtrisez le français et l'anglais, à l'écrit comme à l'oral. La pratique de l'allemand constitue un atout.

Doté-e d'une très bonne capacité d'analyse et de synthèse, vous saisissez avec finesse les enjeux réputationnels et savez porter une communication maîtrisée, appuyée par de très bonnes qualités rédactionnelles et une solide compréhension des relations médias et des enjeux numériques. Votre expérience de la conduite de projets complexes et multi-interlocuteurs s'accompagne d'un sens aigu des priorités et du discernement.

Reconnu-e pour votre diplomatie et votre capacité de négociation, vous bénéficiez d'une réelle légitimité auprès d'interlocuteurs de haut niveau, ainsi que d'une bonne compréhension des environnements publics, culturels et internationaux.

Nous offrons

- Un poste pivot au cœur des publications d'une institution culturelle majeure
- Un environnement de travail professionnel, collaboratif et multiculturel
- Des missions variées alliant rigueur de gestion et contact avec la création contemporaine

Le Mudam s'engage en faveur de la diversité et de l'égalité des chances et accueille toutes les candidatures sans distinction d'âge, de genre, d'origine, de handicap ou d'orientation sexuelle.

Si vous souhaitez contribuer activement au développement du Mudam et êtes titulaire d'un permis de travail valide au Luxembourg, veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation sous la référence **MUDAM/RC2026** à l'attention des



Musée d'Art Moderne Grand-Duc Jean

ressources humaines, à l'adresse
suivante : **recruitment@mudam.com**

3, Park Dräi Eechelen L-1499 Luxembourg

