



# MINISTÈRE DE LA CULTURE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

## FICHE DE POSTE

**Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e**

### Intitulé du poste :

**Responsable administratif et financier du programme  
« Design des Territoires » (F/H)**

### Catégorie statutaire / Corps :

A / Attaché d'administration

Ouvert aux titulaires et contractuels

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Gestion budgétaire et financière**

Emploi(s) Type : Responsable budgétaire de niveau infra-programme (GBF04) / Responsable de gestion comptable (service mutualisé de gestion) (GBF05)

### Localisation administrative et géographique / Affectation :

École nationale supérieure des Arts Décoratifs (EnsAD)  
31, rue d'Ulm  
75240 Paris Cedex 05

### Missions et activités principales :

Au sein de l'équipe projet « Design des territoires », sous l'autorité hiérarchique de la responsable du programme, et en lien étroit avec le service financier et achats ainsi que les différents services de l'école, le ou la titulaire du poste assure le pilotage budgétaire en dépenses et en recettes sur l'ensemble du périmètre du programme Design des Territoires. Ses principales missions sont les suivantes :

- Il.elle assume une responsabilité transverse au plan de la gestion administrative du Programme. Garant.e de l'efficacité et de la sécurité des processus financiers, juridiques et RH mis en œuvre, il.elle coordonne étroitement ses actions avec l'ensemble des services supports de l'ENSAD et peut s'appuyer sur leur expertise.
- Il.elle élabore les trajectoires budgétaires (budget prévisionnel, budgets rectificatifs) en fonction des besoins et du rythme de mise en œuvre des projets. Il conduit pour cela le dialogue budgétaire avec la responsable de la mission et les différentes antennes sur les territoires.
- Il.elle formalise l'ensemble des documents de reporting requis auprès les différents partenaires (Ministère de la Culture, collectivités territoriales, partenaires privés, etc.). Il prépare l'ensemble des documents financiers présentés dans le cadre des instances de pilotage du programme.
- Il.elle participe aux opérations de gestion courante (enregistrement de factures, saisie de demandes de paiement, organisation des missions et déplacements des agents, enseignants et étudiants du Programme etc.).
- Il.elle participe à la coordination et au suivi des différentes antennes, s'associe aux différentes

analyses qui peuvent être demandées, à la rédaction de notes, de comptes-rendus.

- Il.elle participe aux recherches prospectives, assure une veille sur les appels à projet qui pourraient entrer dans le champ d'intervention du Programme et participe à la formalisation des réponses.

### **Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**

#### **Compétences techniques :**

Maîtrise des procédures budgétaires et comptables et des règles de la dépense publique

Expertise de contrôle de gestion et de contrôle interne

Expérience de pilotage de projet et de reporting

Aisance dans les applications informatiques et maîtrise d'Excel

Permis B

#### **Savoir-faire**

Aisance relationnelle

Sens du service public

Discrétion

Diplomatie

Suivi de projet : réactivité aux situations d'urgence, sens de l'organisation et grande rigueur, capacité à gérer les priorités

#### **Environnement professionnel :**

L'École nationale supérieure des Arts Décoratifs est un établissement public administratif placé sous la tutelle du ministère de la culture, partenaire de l'Université PSL et membre de la Conférence des Grandes Écoles.

Dotée d'un budget annuel de près de 14 M€, elle compte un effectif professionnel de 250 personnes. Elle délivre un diplôme de grade de Master. Depuis la rentrée 2020, son premier cycle est par ailleurs sanctionné par un diplôme de grade de Licence. EnsadLab, le Laboratoire de recherche de L'École a pour fonction de former une nouvelle génération d'artistes et de designers par la recherche et de les diplômer en leur proposant un doctorat de PSL SACRe (Sciences Arts Création Recherche), privilégiant la recherche par la pratique en art et en design.

L'École développe de nombreux partenariats et une activité de diffusion, programmation et de promotion incluant des manifestations événementielles, au sein et hors de l'établissement.

L'École a engagé une démarche visant à promouvoir la transition écologique dans l'ensemble de ses activités. Une sensibilité des collaborateurs au sujet est appréciée afin de leur permettre de décliner cet engagement dans leur domaine d'activité.

#### **Liaisons hiérarchiques :**

Le/la titulaire du poste sera placé(e) sous l'autorité de la responsable du Programme « Design des Territoires ».

#### **Liaisons fonctionnelles :**

En lien stratégique avec le service de la communication et du développement de l'École

Avec les enseignant.es, étudiant.es, partenaires du programme « Design des territoires »

Avec les services de l'école : financier / achats, ressources humaines, technique...

*Dans le cadre de sa stratégie RSO, le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.*

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

Le poste est un temps complet et n'impose pas de régime d'astreinte mais suppose une flexibilité et une disponibilité pour accompagner des événements en dehors des plages horaires de travail traditionnelles. Il intègre des déplacements fréquents dans les différents territoires où sont implantées les antennes.

**Profil du candidat recherché (le cas échéant)**

Diplômé.e d'un BAC + 5 en administration économique et sociale ou en école de commerce

Expérience de 3 ans minimum souhaitée dans un emploi de même type : pilotage financier, contrôle de gestion, contrôle interne, stratégie achat

**Qui contacter ?**

Les informations peuvent être obtenues auprès de M. Philippe Berthier, chef du service des ressources humaines ([philippe.berthier@ensad.fr](mailto:philippe.berthier@ensad.fr))

Les candidatures – lettres de motivation et CV précisant vos coordonnées complètes - sont à adresser à :

Monsieur le Directeur  
École nationale supérieure des Arts Décoratifs  
31 Rue d'Ulm  
75240 PARIS CEDEX 05

Et par courriel à [recrutement@ensad.fr](mailto:recrutement@ensad.fr)

Date de mise à jour de la fiche de poste : 18/03/2024

*Les candidatures seront examinées collégalement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.*