

RÉGISSEUSE DES ŒUVRES / RÉGISSEUR DES ŒUVRES (H/F/X)

KANAL-Centre Pompidou est un nouveau musée interdisciplinaire d'art moderne et contemporain initié par la Région de Bruxelles-Capitale. La Fondation KANAL se charge de son développement et de sa gestion en partenariat avec le centre Pompidou. Le musée sera installé dans les anciens bâtiments du garage Citroën à Bruxelles.

Le programme de KANAL-Centre Pompidou, composé de présentations de collections, d'expositions, d'événements en direct et de nouvelles productions, rassemblera aussi bien des artistes reconnus que des nouveaux/elles venus. Il sera conçu par et pour nos publics. Le programme se concentrera sur l'art multidisciplinaire, passant de la musique au cinéma, de la peinture aux médias numériques, de la sculpture à la performance. Il reflètera la position centrale qu'occupent les médias temporels, la performance, l'expérience immersive et la participation dans l'art contemporain, en retraçant l'histoire des pratiques artistiques pionnières de l'ensemble du 20^e siècle. Le programme et la recherche bouleverseront les formats institutionnels traditionnels tout en interrogeant les récits établis sur l'art et son histoire.

Vos missions

Au sein de la direction de la production, sous l'autorité de la responsable de la régie des œuvres et en collaboration avec les équipes de production et la régie technique des expositions et de l'audiovisuel, vous assurez l'interface entre les services scientifique, administratif et technique et participez à la gestion administrative et logistique du mouvement des œuvres au sein de KANAL-Centre Pompidou. Votre mission est également d'appliquer les mesures de conservation préventive lors des transports et du stockage des œuvres.

Vos tâches

- Gestion des listes des œuvres des expositions en collaboration avec les équipes curatoriale et de production
- Négociation, rédaction et suivi des contrats de prêt
- Rédaction et passation des marchés de transport et d'assurance, en lien avec le service juridique interne
- Gestion administrative des mouvements d'œuvres: planification et supervision des opérations liées au conditionnement/déballage et au transport des œuvres (enlèvement/livraison), établissement des constats d'état relatifs aux œuvres (départ, arrivée), archivage numérique et création de dossiers d'œuvres
- Préparation, organisation, supervision et coordination de l'accrochage et du décrochage des œuvres en collaboration avec des sociétés extérieures et/ou avec une équipe interne
- Mise en place des actions de conservation préventive: rapport des données climatiques, conditionnement, manipulation, rangement, sécurité des œuvres, maintenance des dispositifs techniques et entretien des œuvres (rédaction du cahier des charges)
- Gestion et suivi budgétaire du service et des projets d'expositions en relation avec l'équipe de production
- Vérification du respect des règles de sécurité relatives aux personnes, aux biens et aux espaces, en lien avec la direction du bâtiment (*facility report*, plan de prévention...)
- Rédaction et mise en œuvre du plan de sauvegarde des œuvres
- Veille sur l'évolution des pratiques et des règles dans son domaine
- Convoiement d'œuvres en Belgique et à l'étranger
- Soutien au service de la collection pour la conservation des œuvres de KANAL (définition des besoins, suivi des aménagements...)

Votre Profil

- Expérience probante en institution dans la mise en œuvre d'expositions d'art contemporain et d'art moderne
- Vous avez une bonne connaissance:
 - des règles et procédures liées à la régie des œuvres et des expositions, ainsi qu'à la conservation préventive des œuvres
 - des problématiques de transport et d'assurance des œuvres (formalités douanières..)
 - des marchés publics
 - des logiciels de gestion des collections et de classement
 - de l'art contemporain et du réseau artistique national et international
- Bonne capacité d'organisation et d'autonomie, d'anticipation et de rigueur.
- Capacité de proposer des solutions et à gérer le stress
- Aisance rédactionnelle
- Maîtrise du français et/ou du néerlandais, ainsi que de l'anglais
- Maîtrise du package Office

Nous vous offrons :

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein.
- Une **rémunération attractive et des avantages extra-légaux** :
 - Assurance hospitalisation
 - Assurance pension
 - Chèques-repas d'une valeur de 8 euros
 - Abonnement au réseau STIB
 - Abonnement de GSM
 - 8 jours de congé supplémentaires
 - Un jour de télétravail par semaine, avec forfait de 45 euros/mois.
- Un travail dans un **environnement stimulant** et dans une institution muséale en construction !

KANAL a l'ambition d'être le reflet de la population bruxelloise, avec du personnel et des publics aussi divers que les communautés pour lesquelles elle travaille. Nous encourageons les candidats qui adhèrent à ces valeurs de diversité à postuler. KANAL ne pratique aucune forme de discrimination. Votre candidature est traitée sur base de critères objectifs en rapport direct avec les compétences requises et/ou l'expérience recherchée pour la fonction.

Intéressé.e ?

Votre candidature (lettre de motivation et CV détaillé) est à adresser **par mail au sein d'un fichier PDF unique**, à l'attention d'Amélie VERMEESCH, Responsable des Ressources humaines, à l'adresse jobs@kanal.brussels, pour le 20/09/23 **au plus tard**. Merci d'indiquer dans l'objet de votre mail « Régisseuse/Régisseur des Œuvres ». Les entretiens auront lieu le 11/10/23.

Lien de l'annonce : <https://kanal.brussels/fr/actualites/regisseuseregisseur-des-oeuvres-hfx>

Contact : Amélie Vermeesch – jobs@kanal.brussels

Date de publication de l'annonce : 28/08/2023