

Régisseur.se général.e, bâtiment et expositions au Consortium Museum
37 rue de Longvic 21000 Dijon (association Le Coin du Miroir)
www.leconsortium.fr

Finalité du poste :

Piloter la régie technique du bâtiment et des expositions en mettant en place les procédures et modes opératoires nécessaires. Garantir la bonne application des mesures de préventions des risques.

Position dans l'organigramme :

Sous l'autorité hiérarchique des directeurs du Consortium Museum, vous serez rattaché.e à la responsable administratif et financier, à la chargée des expositions. En étroite collaboration avec l'équipe, vous assurez, planifiez, coordonnez et participez à l'ensemble des opérations techniques de production liées aux expositions et événements du Consortium Museum et à la gestion des bâtiments.

Description de l'organisme :

Le Consortium Museum/association Le Coin du Miroir est une association loi 1901 financée par l'État, la Région et la Ville de Dijon qui est active depuis 1977. Elle a pour missions la production et l'exposition d'œuvres d'art contemporain, l'enrichissement du patrimoine public en ce domaine, la promotion et la formation à l'art comme à la pensée d'aujourd'hui, la réflexion et l'expérimentation dans le domaine de l'ingénierie culturelle, la promotion et l'administration d'actions culturelles et artistique dans le domaine des arts vivants.

Il organise une dizaine d'expositions par an au sein d'un bâtiment d'environ 3000 m2 et/ou les hors-les-murs et dispose d'une collection de 400 œuvres.

Missions :

1) Bâtiments en lien avec la Responsable Administratif et Financier :

- Planifier et organiser les contrats de maintenance, sécurité, les travaux et interventions, réceptionner les travaux et interventions des différents sites ;
- Assurer le bon fonctionnement de toutes les installations techniques par des contrôles réguliers ;
- Assurer la logistique et la gestion technique des manifestations partenaires organisées dans les locaux (concerts, spectacles, privatisations des salles et autres événements)
- Contrôler et valider la prestation de ménage dans les espaces d'exposition, publics et administratifs ;
- Recherche de matériaux et équipements techniques pouvant améliorer la maintenance du bâtiment ;
- Gérer les stocks et réapprovisionnement des consommables bâtiment (éclairage, serrurerie, ...) ;
- Établir et mettre à jour l'inventaire des documents techniques (plans détaillés, notices techniques, schémas, aménagements) ;
- Veiller au respect des consignes de sécurité, détecter les anomalies et alerter sur les risques d'accident et mise à jour du DUERP ;
- Procéder à l'inspection régulière du bâtiment, des extérieurs et des bâtiments annexes et assurer leur entretien.

2) Expositions (en lien avec la chargée des expositions) :

- Assurer la régie technique des expositions et événements in situ et hors les murs, demandes de devis, fabrication d'éléments scénographiques, accompagner l'artiste dans la fabrication d'œuvres si nécessaire, accrochage et décrochage des œuvres ;
- Planifier en lien avec la chargée des expositions les différentes étapes de la production technique ;
- Appliquer et contrôler les règles de conservation préventive, d'hygiène, de sécurité et d'accessibilité ;
- Assurer l'exploitation de l'exposition d'un point de vue technique (maintenance, matériel audio, vidéo) ainsi que la maintenance des œuvres ;
- Manipuler et mettre en œuvre la protection des œuvres dans le respect des règles de conservation avec la régisseuse des œuvres ;
- Assurer le conditionnement des œuvres dans le respect des règles de conservation préventive et pouvoir en fabriquer occasionnellement avec la régisseuse des œuvres ;
- Suivre les opérations techniques effectuées tant en interne qu'en sous-traitance ;
- Gérer les stocks de matériel et d'outillage ;
- Assurer la gestion, l'entretien et l'organisation de l'atelier de fabrication ;
- Transporter occasionnellement et gérer le stockage des œuvres entre les différents sites et en région, en lien avec la régisseuse des œuvres.

Profil :

- Expérience significative similaire en régie technique ;
- Formation technique requise ;
- Habilitation aux travaux en hauteur, au port de charges et à la manipulation d'outillage ;
- Permis B.

Connaissances nécessaires :

- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Connaissance des techniques d'entretien de bâtiment ;
- Maîtrise des techniques de la manipulation des œuvres ;
- Connaissances techniques souhaitées des équipements techniques (vidéo, audio, lumière, électricité, réseau informatique) ;
- connaissance de l'art contemporain et du milieu artistique ;
- Anglais souhaité ;
- Permis Cases souhaité.

Savoir-être / Qualités :

- Sens des responsabilités ;
- Polyvalence et rigueur ;
- Disponibilité, capacité d'adaptation et réactivité ;
- Autonomie ;
- Esprit d'équipe.

Contraintes spécifiques :

- Disponibilité ponctuellement en soirée ou pendant le week-end et astreinte sécurité (surveillance des locaux sous alarme) ;
- Déplacements occasionnels.

Statut et salaire :

- Technicien agent de maîtrise, catégorie D, coefficient 300
- Salaire brut : 2300 €
- 35 h hebdomadaire
- CDI
- Poste à pourvoir à partir du 18 décembre 2023

Avantages :

Chèques déjeuner (valeur 9 €, prise en charge 60 % employeur)

Le salarié sera affilié :

- à l'assurance complémentaire maladie : Crédit Mutuel
- à la caisse de retraite complémentaire : AUDIENS
- à la prévoyance : AXA
- à la retraite supplémentaire : AXA

Lettre de motivation et CV à adresser avant le 15 décembre 2023 :

Irène Bony, responsable administratif et financier

Le Coin du Miroir / Consortium Museum

37 rue de Longvic 21000 Dijon

Irene.bony@leconsortium.fr

Tel 03 80 68 45 55

www.leconsortium.fr