

OFFRE D'EMPLOI
Régisseur·euse technique
(CDD temps plein - 12 mois évolutif en CDI)

Présentation

Octopus est une société coopérative de travail temporaire des arts et la culture. Elle a pour objet de permettre aux structures culturelles de disposer de main-d'œuvre qualifiée salariée dans différentes filières de compétences propres à la production muséographique, d'expositions et d'œuvres d'art.

Constituée en coopérative, Octopus cherche à associer ses travailleur·se·s, tout en défendant la reconnaissance des métiers et des pratiques au sein d'une **économie sociale et solidaire**.

En 2024, elle est constituée de **deux salariés permanents et de 37 associés**. Ses associé·e·s réparti·e·s en travailleur·se·s ou associé·e·s extérieur·e·s ont pour la plupart une grande **expérience professionnelle dans le domaine muséal et en particulier de l'art contemporain**. La coopérative travaille régulièrement avec des établissements publics (musées, centres d'art, etc.) ainsi qu'avec des structures privées (fondations, galeries, collections, agences de production).

Pour en savoir plus:

www.octopus.coop

Dans le cadre de son projet d'accroissement d'activité, la Coopérative Octopus recrute un.e régisseur·euse technique en CDD pour une durée de 12 mois dès mars 2024.

Toutes les missions sont effectuées sous la responsabilité du président de la coopérative et en lien avec la chargée de régie et de production

Missions

- Accompagnement technique de la chargée de régie et de production pour étudier la faisabilité technique et logistique des demandes de production et de régie ;
- Rédaction de cahiers des charges, plans et notes techniques ;
- Assurer les aller voir et visites techniques ;
- Elaboration des plannings et budgets technique de montage/démontage des projets ;
- Définir et mettre en œuvre les besoins humains, matériels et prestataires pour chaque projet ;
- Assiste la chargée de régie et de production sur la mise en place d'entretien professionnel individuel des coopérateur·trices ;
- Affectation et suivi du planning de missions des coopérateur·trices ;
- Commander et gérer le matériel, les consommables et les équipements techniques et de sécurité ;
- Préparation des kits outillage et gestion de la logistique (transport) ;
- Suivi des chantiers et veille sur la prévention des risques ;
- Régie des expositions et des autres événements de la programmation artistique réalisée dans les locaux de la coopérative ;
- Gestion et mise aux normes de la réserve de la coopérative ;

- Documentation technique des projets réalisés, rédaction de fiches techniques et mémoires, retours des équipes ;

Profil recherché

- Professionnel·le de l'organisation d'expositions, d'événements, ayant une expérience d'au moins 3 ans à un poste similaire et/ou détenant une formation en régie générale ;
- Capacité d'organisation, de coordination des équipes et prestataires ;
- Bonne connaissance des techniques de construction (bois, métal, peinture), d'accrochage-levage, d'emballage et de conservation, d'audiovisuel et lumière ;
- Maîtrise des logiciels bureautique (Pack Office) et logiciels de conception (Sketchup, autocad 2D) ;
- Connaissance et maîtrise de l'anglais ;
- Preuve d'initiative et d'adaptation, tout en démontrant votre capacité d'organisation et de rigueur ;
- Goût et intérêt pour les projets coopératifs et collectifs ;
- Dynamique et rigoureux/se, autonome, sociable et aimant travailler en équipe
- Permis b

Conditions

Salaire selon profil et expérience, CDD temps plein de 12 mois, poste à pourvoir courant mars 2024, remboursement employeur des titres de transports, contribution à la mutuelle.

Pour candidater, envoyer CV et lettre de motivation à l'attention d'Emmanuel Debriffe, Président d'Octopus, à l'adresse emmanueldebriffe@octopus.coop au plus tard le 8 mars 2024.