

**OFFRE D'EMPLOI CDI :**  
**RÉGISSEUR·EUSE**

**La Chapelle Saint-Jacques centre d'art contemporain**, labellisée « centre d'art contemporain d'intérêt national », située à Saint-Gaudens (31), au pied du massif Pyrénéen au sud de la région Occitanie, est un laboratoire artistique et un espace d'expérimentation qui soutient et diffuse la création contemporaine en milieu rural.

Le centre d'art contemporain propose depuis plus de trente ans, des expositions ainsi qu'un programme d'action culturelle (conférences, rencontres, ateliers, etc). Il s'agit de développer un projet qui allie un travail artistique exigeant en faveur d'un accès à l'art contemporain pour tous les publics. Enfin, le centre d'art souhaite être un acteur culturel de territoire de premier plan et ainsi participer au développement culturel et social de la ville et du Comminges.

L'équipe actuelle est composée de :

- Une directrice, à temps complet ;
  - Une responsable des publics et de l'action culturelle, à temps complet ;
  - Un administrateur, à temps partiel ;
  - Une responsable de la communication et des relations presse, à temps partiel.
- Deux volontaires en service civique renforcent l'équipe.

La Chapelle Saint-Jacques centre d'art contemporain est membre des réseaux air de Midi (réseau art contemporain en Occitanie), DCA (association de développement des centres d'art), LMAC (Laboratoire des Médiations en Art Contemporain, en Occitanie), BLA ! association nationale des professionnel·le·s de la médiation en art contemporain.

**Missions**

En lien direct avec la direction et l'équipe du centre d'art, le·la régisseur·euse aura pour principales missions les montages et démontages des expositions in situ et hors les murs du centre d'art, le soutien aux différentes actions artistiques et culturelles, le suivi de l'entretien du bâtiment.

Le·la régisseur·euse est la personne référente pour tous les aspects techniques.

Régie des expositions et actions :

En lien avec la direction et/ou le·la commissaire d'exposition :

- Participe à la préparation des expositions : commande les matières premières et le matériel nécessaires ;
- Participe et organise les temps de montage et de démontage des expositions in situ et hors les murs (plannings, réservations nacelles, etc.) ;
- Participe aux travaux scénographiques (peintures, installations, scénographies spécifiques) ;
- Participe et organise les différents transports d'œuvres ;
- Participe à l'organisation des actions artistiques et culturelles, in situ et hors les murs (projections, rencontres avec artistes, festivals, etc.).

### Régie bâtiment et technique :

- Veille à l'entretien du matériel, parc technique, audiovisuel et informatique du centre d'art ;
- Entretien de l'espace régie du centre d'art ;
- Participe, organise, impulse des (ré)aménagements intérieurs possibles du centre d'art ;
- Fait le lien avec les services techniques de la Ville de Saint-Gaudens (propriétaire du bâtiment) pour l'entretien et le suivi du bâtiment (éclairage, électricité, etc).

### Le.la régisseur·euse participe également :

- à l'accueil des expositions du centre d'art ;
- aux différents temps de vie de l'association et aux diverses tâches du quotidien participant au bon fonctionnement du centre d'art (vernissages, assemblées générales, comités de suivi, journées professionnelles des réseaux, etc.).

### **Profil**

- Expérience avérée dans la régie d'exposition ;
- Intérêt pour le secteur culturel, l'art contemporain ;
- Intérêt pour le travail en milieu rural.

### Compétences et expertises :

- Connaissances techniques et capacités à s'adapter aux accrochages et démontages des expositions ;
- Conduite nacelles serait un plus. Formation CACES possible ;
- Aptitudes à travailler en équipe et sens du collectif ;
- Capacité à communiquer avec différents interlocuteurs ;
- Capacités d'organisation, d'adaptation et gestion des priorités ;
- Permis B obligatoire.

### **Conditions d'emploi**

- CDI à 20 heures / semaine ;
- Le temps de travail est annualisé et régularisé en fonction des périodes de montage et démontage (qui peuvent être plus denses).

Travail occasionnel soirées et week-end selon la programmation.  
Un samedi après-midi travaillé par mois (accueil de l'exposition).  
Déplacements professionnels.

Rémunération en fonction de la convention collective ECLAT (Coefficient 325)  
Prise en charge d'une mutuelle à hauteur de 60%.

Poste basé à Saint-Gaudens (31).  
Accessible en train (1h de Toulouse, 45 minutes de Tarbes).

Prise de fonction : lundi 6 janvier 2025.

### **Modalités de candidature**

Dépôt des candidatures jusqu'au vendredi 29 novembre 2024 inclus.

Envoyer CV et lettre de motivation aux deux adresses suivantes :

- Valérie Mazouin, directrice : [valerie.mazouin-charrier@orange.fr](mailto:valerie.mazouin-charrier@orange.fr)
- Nathanaël Vignaud, administrateur : [admin.chapelle-st-jacques@orange.fr](mailto:admin.chapelle-st-jacques@orange.fr)

**Plus d'infos : [lachapelle-saint-jacques.com](http://lachapelle-saint-jacques.com)**